



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

Prot. n. vedi segnature

Piacenza, 05 dicembre 2025

Al personale dell'Istituzione Scolastica
Al Direttore SGA
Agli Atti
All'Albo online
Al sito web dell'Istituto sez. AT

**AVVISO PUBBLICO INTEGRATO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
COME AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE E CORRELATA ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA
SPECIFICA triennio 2026-2028**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 cd. CAD e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento EU 679/2016 cd. GDPR;

VISTO Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 che definisce l'amministratore di sistema come "una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"

VISTI Il Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e il D.lgs. n.196/2003 (così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679) che individuano il Titolare del Trattamento dei Dati Personali nella figura del Dirigente Scolastico;



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

VISTI Gli artt. 4 e 5 comma 1 lett. e) ed f) del Regolamento UE 679/2016 relativi alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO L'art. 32 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il quale dispone che *“tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio”*;

VISTA La Circolare 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”, finalizzata a indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi;

VISTI Gli allegati 1 e 2 alla Circolare 18.04.2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO il DL n. 129/2018;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto;

CONSIDERATO che la figura di amministratore di sistema, per effetto delle normative suindicate si rivela una figura centrale all'interno dell'Istituto, anche per poter garantire la privacy dei dati by design e by default come previsto dal GDPR, e considerato inoltre che la stessa figura di amministratore di sistema all'interno della realtà operativa interna al nostro Istituto si integra in modo inscindibile con le azioni di manutenzione quotidiana delle strumentazioni elettroniche presenti nel nostro Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 01 del 07/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di svolgere il ruolo di Amministratore di Sistema e di gestire le problematiche sia a livello di segreteria sia dei laboratori informatici e di tutte le dotazioni informatiche dei plessi dell'Istituto CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI - C.F. 91109850338 Cod. Mecc.: PCMM048005

CONSIDERATA l'urgenza della procedura, questa Dirigenza attiva tre livelli di procedura in contemporanea (personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche della provincia di Piacenza, professionisti esterni alla scuola)



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

EMANA

il presente avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa di amministratore di sistema e di rete e correlata attività di assistenza tecnica specifica, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del provvedimento del Garante per la Protezione dei dati Personali recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) successivamente modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, per il triennio 2024-2027.

La selezione avverrà con il seguente ordine di priorità precisando che il presente avviso pubblico è destinato alle sole persone fisiche:

- 1) Personale interno all'istituzione scolastica
- 2) Personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica della provincia di Piacenza
- 3) Esperti esterni.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. A tale scopo, saranno stilate tre differenti graduatorie:

- Personale interno
- Personale in servizio presso gli istituti scolastici della provincia di Piacenza
- Personale esterno.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato/a con più esperienza (v. Art 4, punto b.) e in subordine con più giovane di età.

ART. 1 Descrizione dell'incarico

a) COMPETENZE, ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA GESTIONE DELL'HARDWARE

- Assistenza su apparati di rete quali Switch, Access point e router/gateways di marche di costruttori noti (HP, Dell, CISCO, Unifi, etc.), loro gestione/configurazione ed eventuali aggiornamenti del firmware;
- Manutenzione di cavi di rete Ethernet (Cat.5 o superiore) e cavi in fibra ottica, loro collegamento agli apparati di rete, loro sostituzione se necessaria;
- Ricollocazione di eventuali dispositivi contenuti in armadi rack come inserimento o spostamento di server o altre apparecchiature comprese tastiere e dispositivi di puntamento;



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

- Manutenzione di dispositivi UPS (gruppi di continuità) per l'alimentazione elettrica di server o altri dispositivi, controllo periodico e sostituzione, se necessario, delle loro batterie;
- Supporto tecnico, se richiesto dalla Scuola, per l'utilizzo o il collegamento di proiettori digitali ai dispositivi fissi o mobili;
- Controllo e gestione ordinaria dell'impianto di condizionamento climatico del locale dove sono ospitati i server, eventuale tempestiva segnalazione al Direttore dei servizi nel caso sia necessaria la manutenzione o la pulizia periodica (solitamente ogni 12/18 mesi) dell'impianto a cura dell'azienda produttrice o di altra ditta che sia referente sul territorio per la manutenzione delle suddette apparecchiature;
- Gestione e manutenzione dei server, aggiornamento periodico del firmware rilasciato dal produttore originario, verifica dell'efficienza delle periferiche interne ed esterne, backup periodico dei dati e delle configurazioni su memoria di massa esterne o interne a salvaguardia della sicurezza di tutto quanto installato e memorizzato sui server medesimi;
- Gestione, manutenzione e aggiornamento del firmware di personal computer desktop, ovunque dislocati negli edifici della Scuola, così come di dispositivi quali PC portatili e tablet;
- Installazione e configurazione di stampanti e macchine multifunzione, comprese quelle collegate o collegabili alla rete, inclusa la configurazione delle macchine Client che accedono alle stampanti che siano utilizzate, per le operazioni di stampa, dagli utenti che lavorano negli uffici o in altri locali da parte di docenti e studenti;
- Assistenza e supporto alla segreteria per i sistemi di rilevazione delle presenze del personale non docente, dei relativi terminali dislocati nelle sedi dell'Istituto e del software applicativo utilizzato per le suddette rilevazioni, fatta salva la possibilità che detta assistenza sia invece fornita, in tutto o in parte, direttamente dal rivenditore o dal produttore dei suddetti sistemi.

b) COMPETENZE, ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA GESTIONE DEL SOFTWARE

Installazione e manutenzione di:

- Sistema operativo Microsoft Windows dalla versione 7 alla versione più recente – comprese le versioni Professional e Enterprise. Relative attività di aggiornamento periodico, installazione e disinstallazione di componenti aggiuntivi, configurazione della rete con cavo o via WIFI, backup del disco o dei dischi locali, collegamento di eventuali periferiche con installazione e configurazione dei driver compatibili con la versione di sistema operativo installata;
- Sistema operativo Windows Server dalla versione 2003 in poi fino alla versione 2025. Relative attività di aggiornamento periodico, installazione e disinstallazione di componenti aggiuntivi, servizi server (DNS, DHCP, etc.), configurazione della rete, backup del disco o dei dischi locali, collegamento di eventuali periferiche con installazione e configurazione dei driver compatibili con la versione di sistema operativo installata;



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

- Sistemi operativi Apple Mac OSX e iOS per quanto riguarda i MacBook e gli iPad, con configurazione del sistema, eventuale reinstallazione o re-inizializzazione da zero, installazione e disinstallazione applicazioni, gestione degli aggiornamenti software, controllo dello stato delle batterie, configurazione della rete con cavo o via WIFI;
- Sistemi basati sul kernel Linux, almeno le distribuzioni più diffuse (Ubuntu, Fedora, Debian, OpenSUSE, etc.). E' richiesta la competenza per operazioni come l'installazione da zero del sistema, l'aggiunta di componenti software successivamente alla prima installazione, l'eventuale installazione/disinstallazione di pacchetti anche di tipo applicativo, la configurazione del collegamento alla rete, la configurazione relativa alla sicurezza con eventuale attivazione e configurazione del firewall di sistema se ritenuto opportuno o necessario, formattazione dei dischi, gestione delle partizioni. Si precisa che tutto quanto specificato deve potersi applicare sia a macchine configurate per svolgere la funzione di server sia a macchine di tipo Client e cioè utilizzate direttamente dal personale della scuola e dagli studenti;
- Gestione e configurazione della distribuzione del software sui firewall/router perimetrali installati nelle reti locali delle sedi dell'Istituto;
- Installazione e configurazione di macchine virtuali sulle principali piattaforme di virtualizzazione (Oracle VM VirtualBox, VMware, Linux KVM, Xen, Microsoft Hyper-V, etc.) sia su hardware locale che su piattaforme esterne di cloud computing;
- Gestione e configurazione di Microsoft SQL Server dalla versione 2012 in poi, sia su hardware locale che su eventuale installazione su piattaforma cloud, compreso il backup dei database (attualmente soprattutto il sistema di rilevazione delle presenze del personale non docente);
- Installazione, configurazione e aggiornamenti per le applicazioni – quale che sia il sistema operativo ospite - utilizzate sia in ambito amministrativo che didattico quali Microsoft Office, i browser più diffusi (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Apple Safari), applicazioni a codice aperto come LibreOffice ed ogni altra applicazione che richieda competenze elevate per l'installazione, la configurazione, l'aggiornamento e l'eventuale passaggio a versioni successive;
- Disponibilità a fornire eventuale assistenza e supporto all'Istituto, ove quest'ultimo ne facesse richiesta, per adempimenti periodici o scadenze che comportino l'uso indispensabile di dispositivi informatici e di software, quali lo svolgimento degli Esami di Stato, gli scrutini del primo e del secondo quadrimestre, le eventuali prove dei test INVALSI;
- Le sopraelencate attività e prestazioni dovranno essere svolte, ove previsto o opportuno, in correlazione con il Titolare, il Responsabile del Trattamento dei dati e il Responsabile della Protezione Dati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR - EU 679/16; in particolare il Titolare, il DPO e il Responsabile del trattamento dovranno essere informati in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti e Data breach il prima possibile e comunque entro 24 ore dall'evento.



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

- Assistenza flat (a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato) per 36 mesi, rinnovabili annualmente dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Assistenza diretta in sede entro 24 ore dalla richiesta di intervento;
- Verifiche periodiche della funzionalità delle attrezzature di rete, almeno una volta al mese e in ogni caso ove necessario, senza necessità di preavviso e comunque anche su richiesta;
- Supporto all'assistenza tecnico informatica relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali e di quelle presenti nelle aule, ai computer degli uffici di segreteria e presidenza, e ai computer nelle aule insegnanti.

c) PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Amministratore di rete sarà tenuto all'adempimento delle prestazioni di seguito elencate:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinaire tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
- gestire le password di amministratore di sistema;



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico).

L'incarico di Amministratore di Sistema è incompatibile con l'incarico di DPO e con l'incarico di animatore digitale.

Si precisa che le prestazioni sopra meglio specificate interesseranno il sistema informatico delle sedi scolastiche dipendenti da questa.

Al fine dell'eventuale candidatura, si precisa che il servizio dovrà essere erogato nelle seguenti sedi:

Sede amministrativa-uffici – Via Negri, 45 Piacenza.

- Sedi: 1) Via Stradella 51, Piacenza (S.M. Genocchi);
2) Via Michelangelo 4, Piacenza;
3) P.le Taverna 2, Fiorenzuola d'Arda;
4) Via Verdi 4, Castel San Giovanni (S.M. Mazzini).

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto di prestazione d'opera professionale oggetto del presente bando ha durata di 36 mesi rinnovabile per una sola ulteriore annualità, con decorrenza dalla stipula del contratto.

ART. 3 - Compenso

In caso di affidamento a personale scolastico interno o in collaborazione plurima, l'attività sarà retribuita secondo le tabelle del CCNL vigente, corrispondenti a massimo 100 ore di lavoro annuali. In caso di affidamento a esperto esterno, l'attività sarà retribuita secondo la tariffa di Euro 35,00/ora, fino alla capienza massima dell'importo annuo massimo per la prestazione in oggetto, onnicomprensivo anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese a carico dell'Istituto (lordo Stato) fissato in €3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00).

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto non saranno concesse eventuali variazioni in aumento, rimborsi per spese e/o trasferte. Il corrispettivo spettante all'esperto sarà corrisposto ogni 12 mesi di attività (fino ad un massimo di 36 mesi), in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività in oggetto, previa verifica dell'effettiva prestazione documentata da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate, e presentazione di relazione finale sull'attività svolta da parte dell'interessato. Il pagamento del compenso verrà effettuato previa presentazione di fattura elettronica,



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

notula o parcella se affidato a soggetto esterno alla pubblica amministrazione. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 - Requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione

Presupposto per l'ammissibilità delle candidature è il possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione, dei requisiti indicati:

- a) possesso dei titoli specifici e requisiti professionali atti allo svolgimento dell'incarico: diploma di perito industriale per l'informatica oppure di programmatore-operatore rilasciato da ente accreditato o titolo superiore (laurea in informatica, ingegneria informatica o simili);
- b) esperienza lavorativa almeno quinquennale nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di amministratore di sistema e di rete;
- c) conoscenza e padronanza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) Assenza di procedimenti penali in atto;
- h) Possesso dei diritti civili e politici.

Il candidato dovrà essere disponibile a:

- intervenire anche in orario pomeridiano;
- garantire tempi di intervento entro la giornata lavorativa dalla richiesta;
- svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze.

ART. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera (v. modulo allegato), deve essere corredata da:



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

- indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale ed eventuale partita IVA, della residenza del richiedente, con indicazione di un numero di telefono (preferibilmente cellulare) e indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC;
- contestuale dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o UE, godimento diritti politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di essere persona non sottoposta a procedimenti penali;
- copia fotostatica di documento di identità o passaporto non scaduto del candidato;
- curriculum vitae et studiorum in formato EU completo e altresì uno in formato EU pubblicabile nella sezione on-line di Amministrazione trasparente (con occultamento dati personali, foto e firma. Indicare solo nome e cognome).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del 20/12/2025 brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio del Personale di questa Istituzione Scolastica, ovvero via PEC all'indirizzo pcmm048005@pec.istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta o oggetto PEC "candidatura Amministratore di Sistema / Rete e correlata attività di assistenza tecnica specifica".

Ciascuna domanda dovrà contenere: Allegato 1: domanda di partecipazione e annessa scheda valutazione titoli; due Curriculum vitae in formato europeo; copia documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la documentazione presentata non fosse firmata digitalmente).

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Saranno cause tassative di esclusione: a) mancanza anche di uno solo dei titoli di accesso di cui all'art. 4; b) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; c) mancata presentazione della documentazione indicata al punto precedente; d) omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ART. 6 – Valutazione delle istanze presentate

Un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi provvederà alla valutazione comparativa dei curriculum vitae sulla base dei punteggi indicati nell'allegato. L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina della Dirigente Scolastica.

ART. 7 - Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

A seguito della procedura di valutazione delle candidature, secondo quanto previsto all'art. 6 del presente bando, sarà predisposta una graduatoria provvisoria. L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà stato



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

attribuito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in qualità di Amministratore di sistema. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale nonché all'albo pretorio online. Dopo eventuali reclami che potranno essere prodotti entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa sarà da intendere quale graduatoria definitiva.

ART. 8 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parti integranti della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerata causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo in forma scritta e consegnata presso l'Istituto o inviata tramite PEC.

ART. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., oltre che del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Piacenza.

L'informativa è disponibile al seguente link: <https://cpiapiacenza.edu.it/privacy-policy/>

ART. 10 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, prof.ssa Manuela Bruschini.

ART. 11 – Pubblicità Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito web istituzionale della scuola all'albo online d'Istituto (pubblicità legale).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) si comunica che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della legge medesima.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto.



C.P.I.A.

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

SEDE AMMINISTRATIVA: VIA NEGRI, 45 – 29121 PIACENZA - tel. 0523/1734622

e-mail: pcmm048005@istruzione.it sito Internet www.cpiapiacenza.edu.it

C. F.: 91109850338 - Codice Meccanografico: *pcmm048005*

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Per il personale appartenente a questa Istituzione Scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente Scolastico.

PRECISAZIONI

L'Istituto Scolastico, CPIA 1 PIACENZA si riserva di:

- di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti;
- di non procedere all'attribuzione degli incarichi a suo insindacabile giudizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Manuela Bruschini

(documento firmato digitalmente)