



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"  
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44  
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D  
Tel: 0495590067 - E\_mail: pdic82800d@istruzione.it  
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it  
Sito : <https://icbelludi.edu.it>



## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2021, il mese di Gennaio , il giorno 13 nei locali dell'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta, alle ore 16,45, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

**VISTO** il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

**VISTO** il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

**VISTA** la nota prot. n. 218-II10 del 09/01/2021 del dirigente scolastico, di convocazione del tavolo negoziale,

### TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico )

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

### OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"  
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44  
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D  
Tel: 0495590067 - E\_mail: pdic82800d@istruzione.it  
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it  
Sito : <https://icbelludi.edu.it>



**IPOTESI  
CONTRATTO  
INTEGRATIVO COLLETTIVO D'ISTITUTO**

**Anno Scolastico 2020-2021**

  
G. M. M.  
M. M. M.  
F. M. M.

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2020/2021

### Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto spiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.

### Titolo II SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 2 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

#### Art. 3 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

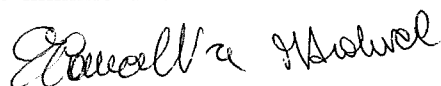
Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU o, in assenza, tra il personale in servizio che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), il cui nominativo viene comunicato al Dirigente. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del dirigente scolastico, prevista dal D.Lgs 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione per quanto riguarda le azioni e gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto. Di tali informazioni e/o documentazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a farne un uso strettamente connesso alla sua funzione.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, comma 10. del D.Lgs 81/2008 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti minimi della


formazione sono quelli previsti dall'art.37 comma 11 del D.Lgs 81/2008 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.Lgs 81/2008, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU, lo ha individuato nella persona di Ardivel Monica.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

#### Art. 4 - Servizio di prevenzione e protezione

Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati sotto il coordinamento dell'R.S.P.P.. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### Art. 5 - Figure sensibili

1. In ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- Referente di plesso servizio di prevenzione e protezione n.1
- Referenti primo soccorso (tutto il personale adeguatamente formato in servizio nel plesso)
- Referenti antincendio (tutto il personale adeguatamente formato in servizio nel plesso)
- Referenti evacuazione

2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie tramite appositi corsi specifici di formazione.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento dell'RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di informazione/formazione per le figure sensibili, il cui elenco è aggiornato annualmente

4. L'organigramma del servizio di prevenzione e protezione per l'a.s.2020/21 è stato trasmesso a tutto il personale con note prot. n. 10253 del 10/10/20, 9750 del 7/10/20, 9735 del 7/10/20, 9306 del 01/10/20, 9171 del 30/09/20, 9004 del 20/09/20, 8631 del 23/09/2020.

#### Art. 6 - Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa deve contribuire all'individuazione delle situazioni di rischio e a valutare l'efficacia degli interventi di protezione.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

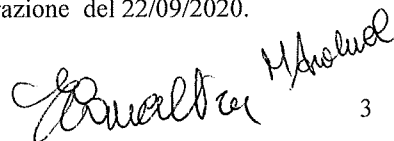
3. Il Dirigente Scolastico ha individuato quale medico competente a svolgere la sorveglianza sanitaria il dott. Lo Savio Marco

4. La somministrazione di farmaci agli allievi da parte del personale è possibile solo nel caso di gravi patologie, nel rispetto della raccomandazione emanata dai Ministeri dell'Istruzione e della Salute in data 25/11/2005 e ss.ii. e previa attuazione di tutte le procedure ivi previste.

#### Art. 7 - Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il documento viene aggiornato annualmente, a giudizio dell'RSPP a seguito di variazioni strutturali o organizzative. Il documento deve essere presente e consultabile all'interno di ogni plesso scolastico.

In merito alle misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, sono regolate dal "Protocollo Scolastico Covid-19", e successiva integrazione del 22/09/2020.

#### **Art. 8 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

1. Il Dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente ove previsto, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed altro personale individuato dal Dirigente scolastico stesso.
2. Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento della sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, tuttavia, la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

#### **Art. 9 - Attività di aggiornamento e formazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. Il personale è tenuto a partecipare alle attività di formazione programmate o a produrre documentazione di attività equivalenti.

#### **Art. 10 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario.
3. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

### **Titolo III RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI Capo I - Relazioni sindacali**

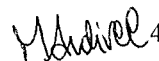
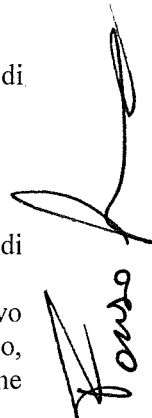
#### **Art. 11 - Composizione della Delegazione**

1. Le delegazioni trattanti sono costituite come segue:
  - a. per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico.
  - b. per la parte sindacale dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL, come previsto dall'art. 22 comma 2 lettera c) CCNL 2016/2018

#### **Art. 12 - Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali**

1. Le delegazioni trattanti sono costituite come segue:
  - a. per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico.
  - b. per la parte sindacale dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL, come previsto dall'art. 22 comma 2 lettera c) CCNL 2016/2018.
2. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
  - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
4. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo contemperare l'interesse dei dipendenti con l'esigenza di incrementare la qualità del servizio scolastico, l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione e la crescita professionale delle professionalità coinvolte.





5. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali e al rispetto delle competenze degli organi collegiali della scuola e del Dirigente Scolastico.

#### Art. 13 — Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:

- a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9);

2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 14 — Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:


- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
- b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
- c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

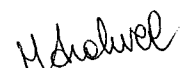
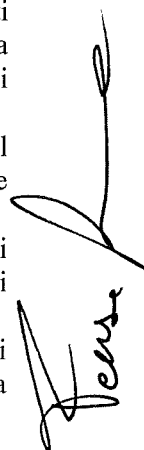
#### Art. 15 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4). Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Pertanto, tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);



- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
- 3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

#### **Art. 16 – Interpretazione autentica**

L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.

Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Capo II - Diritti sindacali**

#### **Art. 17 – Attività sindacale**

1. La R.S.U. e le OO.SS. hanno diritto ad avere un apposito albo, in ogni sede dell'istituzione scolastica, per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati di interesse sindacale. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio nella scuola. La responsabilità della cura dell'albo spetta alla R.S.U. e alle OO.SS. o a personale scolastico da loro individuato.
2. Alla R.S.U. è consentito:
  - a. comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
  - b. l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer, compreso l'utilizzo della posta e delle reti telematiche;
  - c. l'utilizzo dei locali della scuola per le riunioni e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

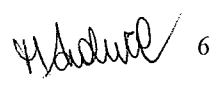
#### **Art. 18 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente**

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

#### **Art. 19 – Assemblee sindacali in orario di lavoro**

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
  - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
  - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi






in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.

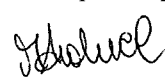
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico,
7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale del personale in servizio, espressa in forma scritta e con preavviso di almeno 3 giorni, di partecipazione all'assemblea nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di almeno 3 giorni, in modo da poter avvisare le famiglie degli alunni in caso di interruzione delle lezioni, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento. Essa fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. L'adesione costituisce impegno di partecipazione.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
11. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
12. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA:
  - per i collaboratori scolastici va comunque garantita l'apertura, la mensa e la chiusura delle scuole;
  - per gli assistenti amministrativi va garantita la presenza di almeno una unità di personale per le eventuali nomine supplenze.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.
13. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
14. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere o iniziare il servizio nel plesso e nella classe/sezione di appartenenza in base al proprio orario di lavoro giornaliero. A seconda della collocazione oraria dell'assemblea, il personale dispone di 15 minuti per raggiungere la sede di servizio o il luogo dell'assemblea stessa.

#### Art. 20 — Prestazioni in caso di sciopero

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca.
2. Il lavoratore non aderente allo sciopero potrà avere modificato il suo orario e il gruppo di allievi, non il monte ore giornaliero. Il Dirigente Scolastico darà comunicazione con anticipo di almeno un giorno a chi avrà dichiarato la non adesione; in caso contrario le modifiche potranno essere comunicate la mattina stessa. Il Dirigente scolastico provvederà a coprire prioritariamente le ore antimeridiane.
3. Per garantire la pulizia/sanificazione delle aule i collaboratori scolastici dovranno comunicare entro le 7,30 l'adesione o meno allo sciopero, al fine di garantire la riorganizzazione del servizio e poter aprire i







plexi che presentano meno criticità. Tale esigenza è valida solo per il periodo dell'emergenza Covid-19.

3. Il D.S., al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e della organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate all'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:
  - a) Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n.1 assistente amministrativo, n.1 collaboratore scolastico per plesso.
  - b) per garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
  - c) Per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il D.S.G.A. e n.1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico che presta servizio nella sede dell'Istituto.
  - d) Per garantire la vigilanza durante il servizio mensa: n.1 collaboratore scolastico per ogni plesso che usufruisce del servizio di mensa.
  - e) Per garantire la pulizia/sanificazione delle aule: n.1 collaboratore scolastico del turno pomeridiano del plesso.
4. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che avranno espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
5. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nomi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

#### Art. 21 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - a. i componenti della RSU di Istituto;
  - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
  - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
  - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. Il monte ore per l'anno scolastico 2020/21 corrisponde a 54 ore e 2 minuti (calcolati sulla base di n. 129 dipendenti a T.I.). (25 minuti e 30 secondi per dipendente)
4. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
5. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

#### Art. 22 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano, inoltre, permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.






3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

#### Titolo IV IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

##### **Art. 23 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli fino alle 7:30 del mattino successivo per il tutto il personale e, comunque, fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio.

##### **Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Per quanto riguarda i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, comma 4, lettera c), alinea c9) del CCNL 2016-18), si esprimono le seguenti valutazioni: si esprimono in generale valutazioni positive, consapevoli tuttavia della stessa "fragilità" del sistema in essere.

#### Titolo V PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ Capo I – personale ATA

##### **Art. 25 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità;
  - b. continuità di servizio;
  - c. eventuale disponibilità espressa dal personale.


Il recupero delle ore eccedenti avverrà prioritariamente con riposi compensativi entro il 31/08/2020; in via subordinata potranno essere retribuite a carico del FIS nei limiti della disponibilità.

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

##### **Art. 26 - Collaborazioni plurime del personale ATA**

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente –






sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **Art. 27 – Flessibilità di orario del personale ATA**

1. Per il personale ATA, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio si prevede di norma un orario ordinario su 6 giorni, con possibile articolazione per alcune unità del servizio in 7 ore e 12 minuti, su 5 giorni.
2. Il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 05 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante un apri termini di uscita posticipata.
3. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

#### **ART. 28 Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.**

Il personale ATA ha diritto alla riduzione settimanale a 35 ore in presenza delle seguenti contestuali condizioni:

- 1) preli servizio in una delle seguenti istituzioni:
  - Convitti ed educandi;
  - Istituzioni con annessi aziende agrarie;
  - Istituzioni Scolastiche strutturate con orario di apertura della scuola superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana;
  - Istituzione Scolastiche articolate su più di tre plessi/sezioni associate;
- 2) sia adibito a regimi di orario articolati su più turni o con rientri comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario.

*Per l'anno scolastico in corso di definiscono i seguenti riconoscimenti orari:*

PERIODO	PLESSO	N. UNITA'	ORE RICONOSCIUTE PRO-CAPITE
14/09/20 – 26/06/21	Secondaria	4	39
14/09/20 – 04/06/21	Camerini	4	36
14/09/20 – 04/06/21	Don Milani	2	36
14/09/20 – 04/06/21	Presina	2	36
14/09/20 – 04/06/21	Tremignon	2	36
14/09/20 – 30/06/21	Infanzia	2	40

Le ore riconosciute andranno recuperate attraverso le chiusure prefestive o a conguaglio di richieste di permessi orari.

#### **Capo II – personale docente**

##### **Art. 29 – Articolazione dell'orario del personale docente**

4. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni; la c.d. "giornata libera" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata; ai docenti sarà chiesto di esprimere una preferenza circa la collocazione del giorno libero, esprimendo contestualmente una subordinata; non è dato esprimere preferenza del sabato con subordinata lunedì, o viceversa; a parità di richiesta per un medesimo giorno libero – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.

##### **Art. 30 – Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto**

Per l'individuazione il Dirigente scolastico procederà secondo criteri di volontarietà e dimostrata o nota competenza specifica nelle attività da svolgere.




**Art. 31 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti**

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, per un minimo di tre ed un massimo di sei ore settimanali.
2. La disponibilità può essere data dai docenti:
  - a. fin dalla prima ora;
  - b. per ore successive (esclusa la prima).
3. Le disponibilità vanno riportate nel quadro orario settimanale ed hanno carattere di impegno di servizio.
4. Tali disponibilità verranno riconosciute ai docenti tramite compensi forfetari
5. Per quanto attiene alla VI ora della scuola secondaria, ai docenti che hanno manifestato la disponibilità, verrà riconosciuto un compenso forfetario parametrati sulla tipologia di disponibilità data.

**Art. 32 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Titolo VI**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Capo I - Criteri generali**

**Art. 33 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4). Al riguardo, si precisa che, l'art.1, comma 249 della legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che “le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”. Pertanto, tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29 novembre 2007;

**Art. 34 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per l'attuazione del Piano Nazionale di formazione nell'ambito territoriale 20 e gestisce una quota delle risorse finanziarie, assegnate direttamente dalla scuola Polo, destinate alle iniziative formative per l'a.s.2019/2020, prorogate per quest'anno scolastico, in linea con il Piano di formazione deliberato dal collegio dei docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo.

**Capo II – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto**

**Art. 35 – Ripartizione fondo Docenti e ATA**

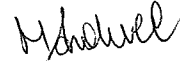
Per attività relative al personale A.T.A. è assegnata una percentuale delle risorse del FIS pari al 25%.

Per attività (d'insegnamento e funzionali all'insegnamento) relative al personale docente è assegnata una percentuale delle risorse del fondo pari al 75%.

**Art. 36 – Definizione del FIS**

La suddivisione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica tra le diverse figure professionali e i diversi ordini e gradi avviene sulla base delle attività aggiuntive ed extracurricolari stabilite dal PTOF.








1. La determinazione delle risorse e la loro destinazione tra Docenti e A.T.A. (CCNI del 31/08/2020 comunicato con nota prot. n. 23072 del 30/09/20) per l'a. s. 2020/2021 (importi lordo dipendente) sono esplicitate all'Allegato 1 BUDGET che costituisce parte integrante del presente contratto.

#### Art. 37 - Attività aggiuntive incentivabili

Sono incentivabili con il fondo dell'istituzione scolastica, determinato con i parametri fissati nel CCNL 2007 e allegati (tabella 5), le attività funzionali all'insegnamento e di collaborazione con il D.S., svolte dai docenti in orario aggiuntivo e inserite nel PTOF, previste all'art. 88 del CCNL 29/11/2007:

- attività di recupero, di approfondimento e d'ampliamento dell'offerta formativa rivolta agli alunni;
- lavoro di progettazione e incontri di lavoro delle commissioni e dei gruppi di progetto;
- altre attività aggiuntive che si rendono necessarie, autorizzate dal D.S. e approvate dal Collegio dei Docenti;
- le attività di collaborazione organizzativa saltuaria: coordinamento di gruppi di lavoro, di commissioni, di progetti; responsabili di laboratori, di biblioteca, sussidi didattici; addetti alla sicurezza, referente mensa, etc., così come quelle di carattere continuativo (es. coordinatori e vicecoordinatori di plesso);
- la progettazione e preparazione di visite e viaggi d'istruzione qualora previste;
- i due collaboratori del D.S.;
- l'intensificazione di prestazioni del personale ATA.

#### Art. 38 – Funzioni strumentali personale Docente

Sono state istituite, ai sensi dell'art. 33 CCNL 29/11/07, con delibera del Collegio dei Docenti del 10/09/2020, le Funzioni Strumentali assegnate in conformità ai relativi progetti.

Per le funzioni affidate a più docenti il compenso lordo stabilito per la funzione sarà ripartito in proporzione alla tipologia dell'incarico e all'attività svolta.

1. Per ciascuna di esse è stabilito, con un'ipotesi d'impegno annuale in base all'articolazione del progetto, il seguente compenso lordo forfetario di seguito così riportato:

<i>Nome funzione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Incarichi</i>	<i>Importo L.D.</i>
<b>HANDICAP</b>	Alunni diversamente abili	1 (scuola dell'infanzia e primaria)	490,00
		1 (scuola secondaria di I grado)	490,00
<b>BES</b>	BES - DSA	1 incarico	490,00
<b>SPORT</b>	Coordinamento rete CTAMS Coordinamento progetti di Istituto relativi all'area	1 incarico	995,47
<b>MUSICA ESPRESSIVITA'</b>	Coordinamento e promozione indirizzo musicale	1 incarico	490,00
	Coordinamento progetti di Istituto relativi all'area	1 incarico	490,00
<b>AREA BEN-ESSERE</b>	Ed affettività	1 incarico	490,00
	Sportello Ascolto	1 incarico	490,00

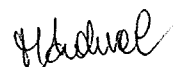
Il Dirigente affida, quindi, l'incarico alle Funzioni Strumentali per l'importo complessivo di €. 4.425,47 lordo dipendente, come da comunicazione MIUR Prot. n.9261 del 01/10/2020.

#### Art. 39 - Incarichi specifici per il personale ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero degli incarichi specifici di cui all'art. 1 c.1, lett.b) della sequenza contrattuale del 25/07/2008 (ex art. 47 CCNL 2007).

Il Dirigente conferisce gli incarichi, in ordine di priorità, al personale individuato quale destinatario del





beneficio di cui all'art.1 secondo i seguenti criteri:

- a) professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- b) disponibilità degli interessati;
- c) anzianità di servizio.

*Per quanto riguarda il numero degli incarichi ed i relativi compensi si veda l'allegato n. 3 – M. O. F. ATA che costituisce parte integrante del presente contratto.*

#### **Art. 40 – Criteri e misura dei compensi per le attività aggiuntive del personale docente**

Le prestazioni aggiuntive svolte dai docenti nei gruppi di lavoro, incontri, commissioni, laboratori, collaborazione saltuaria e/o continuativa, i coordinatori di classe, i referenti ecc. sono computate nel presente C.I.I., al solo fine del calcolo dell'importo forfetario, nella misura di € 17,50 lorde per ora funzionale (tab. 5 del CCNL del 29/11/07).

I coordinatori ed i vice-coordinatori di plesso vengono retribuiti con un compenso forfetario annuo lordo per funzione.

#### **Art. 41 – Commissioni del Collegio Docenti**

Per incentivare la partecipazione dei docenti alle Commissioni in cui si articola il Collegio Docenti, viene riservato un budget di €. 3.675,00. Si precisa che verranno pagate solo le ore eccedenti le 40 ore funzionali, e comunque, entro il tetto del monte ore stabilito per ogni componente della commissione.

*Per quanto riguarda il numero degli incarichi ed i relativi compensi si veda l'allegato n. 2 – M. O. F. Docenti che costituisce parte integrante del presente contratto.*

#### **Art. 42 – Criteri e misura dei compensi per le attività aggiuntive del personale A.T.A. (art. 88, comma 2, CCNL 2007)**

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma d'intensificazione della prestazione, vanno compensate o riportando l'impegno ad unità orarie di prestazioni aggiuntive o attribuendo un importo forfetario.

#### **Art. 43 - Quota di risorse personale ATA**

Per incentivare la flessibilità organizzativa e didattica del personale ATA nell'ambito della gestione dell'Istituto viene riservato un budget di €. **9.974,83**.

La ripartizione di cui al presente articolo è specificata nell'allegato 3 M.O.F. ATA che costituisce parte integrante del presente contratto. I dati inseriti nelle tabelle sono in forma aggregata. I singoli importi vengono quantificati tenendo conto della complessità del plesso, della disponibilità e proporzionalmente al servizio prestato.

##### **1. Assistenti amministrativi €2.430,84:**

- 25% intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti;
- 25% intensificazione mansionario ordinario;
- 25% digitalizzazione;
- 25% smaltimento arretrato.

##### **2. Collaboratori scolastici €. 7.543,99:**

- 25% turnazioni;
- 25% sostituzione assenti;
- Team bullismo e cyberbullismo n. 14h;
- 40% supporto alla didattica e complessità organizzativa del plesso;
- con la restante quota si riconosce il supporto all'attività amministrativa e la complessità organizzativa della sede principale dell'Istituto.

#### **Art. 44 – Risorse per la valorizzazione del personale scolastico alla luce dei nuovi provvedimenti normativi.**

Il budget assegnato di € 13.684,00 viene ripartito come segue:




- 75% al personale docente - € 10.263,00 utilizzato per la liquidazione delle commissioni e dei progetti trasversali di istituto;
- 25% personale ATA - € 3.421,00 di cui € 833,69 agli A.A. e € 2.587,31 per C. S. utilizzato per la liquidazione del maggiore impegno richiesto durante l'emergenza.

**Art. 45 - Criteri e misura dei compensi per lavoro straordinario personale A.T.A.**

Le attività aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, sono formalmente autorizzate dal D.S.G.A. e dal D.S. e saldate con riposi compensativi.

**TITOLO VII  
DOCENTI E A.T.A. - DISPOSIZIONI COMUNI**

**Art. 46 - Criteri di corresponsione dei compensi forfetari personale Docente e A.T.A.**

Il personale supplente temporaneo con contratto inferiore ai 30 giorni, non avrà accesso al fondo.

I compensi forfetari a carico del fondo d'istituto sono sensibili alle assenze dal servizio. Assenze superiori a 15 giorni, anche non continuative, comporteranno una decurtazione proporzionale del compenso rapportato a 10 mesi per i docenti e 11 mesi per gli ATA.

I compensi derivanti da attività aventi carattere continuativo e/o a progetto saranno percepiti in misura corrispondente alle attività effettivamente svolte ed ai risultati conseguiti come da normativa vigente.

La rendicontazione delle attività svolte da gruppi di docenti è a carico del referente di progetto, di commissione o di attività. Il referente ha il compito di redigere i documenti predisposti a questo scopo, di farli sottoscrivere a ciascun componente coinvolto e di presentarli entro la data stabilita dall'Ufficio di Segreteria. La presentazione del documento di rendicontazione entro i termini è condizione per la corresponsione.

**Art. 47 - Assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi con comunicazione scritta agli interessati, sulla base delle competenze, della sede di servizio e delle disponibilità, indicando tipo d'attività e/o aree di competenza, obiettivi da raggiungere e relativo compenso forfetario e/or orario.

**Art. 48 - Validità del contratto**

Il presente contratto ha validità per tutto l'anno scolastico 2020/21. Le parti, di comune accordo, possono apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (31/08/2021).

Nel caso una delle due parti non presenti una nuova piattaforma entro 90 giorni dalla scadenza, il contratto s'intende tacitamente rinnovato.

Le parti di comune accordo possono apportarvi delle modifiche e adeguarlo a situazioni sopraggiunte anche prima della scadenza prefissata.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle leggi generali agli accordi generali e di comparto in materia di rappresentanze sindacali, ai contratti collettivi di lavoro e integrativi del comparto scuola.

Copia del presente contratto sarà affissa all'Albo.

**Art. 49 - Clausola di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica, come comunicati dal DS nell'informativa di cui al presente articolo. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui le somme definitivamente assegnate all'istituzione scolastica fossero inferiori a quelle previste, i compensi stabiliti dal presente contratto verranno ridotti nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.





**Art. 50 - Pubblicità dei documenti dell'istituto scolastico**

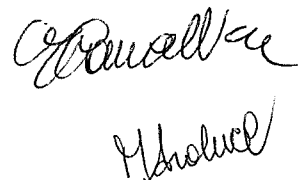
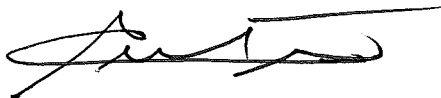
Tutti i documenti ufficiali della scuola con particolare riferimento al Codice di comportamento, al Codice disciplinare, al Regolamento d'istituto, al PTOF debbono essere conosciuti ed applicati, per la parte di competenza, dal personale Docente e ATA.

I documenti ufficiali sono pubblicati sul sito dell'istituto e il personale è tenuto a leggerli per opportuna conoscenza e norma.

Sul sito della scuola viene pubblicato anche il contratto integrativo di istituto in vigore, con i relativi allegati. La pubblicazione degli atti sul sito della scuola costituisce informativa per tutti i dipendenti.

Allegati:

1. Allegato 1 BUDGET;
  2. Allegato 2 M.O.F. DOCENTI;
  3. Allegato 3 M.O.F. ATA.
- 

  
H. Solari



MOF 2020/21		OD Docenti Scuola Infanzia e Primaria	74	OD Pers.Educativo	0	Convitti ed Educatandi
PDIC82800D		OD Docenti Scuola Secondaria di I e II grado	31	OD Pers. ATA	24	NB compreso DSGA
ATTENZIONE: sono disponibili i dati dell'A.S. 2020/21		Organico di diritto TOTALE DOCENTI	105	Organico di diritto TOTALE GENERALE	129	
Numero componenti RSU: 6		Numero Classi di scuola secondaria	15	Classi terminali di scuola sec. II grado	0	Scuola con DSGA Facente Funzione
TIPOLOGIA COMPENSO MOF		Nota MI prot. 23072/2020	PG	da Cedolino Unico	PG	Modifiche in Contrattazione
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA		A.S. 2020/21	PG	ECONOMIE	PG	TOTALE A.S. 2020/21
FUNZIONI STRUMENTALI		44.904,25	PG5	4.513,65	PG5	24
INCARICHI SPECIFICI ATA		4.425,47	PG5		PG5	18,60%
AREA A RISCHIO		2.625,67	PG5		PG5	4.425,47
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria		1.663,73	PG5	630,37	PG5	2.625,67
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria		1.510,67	PG6	693,17	PG6	2.294,10
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA		1.123,43	PG6	2.755,91	PG6	2.203,84
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO		967,03	PG12		PG12	74
Valorizzazione del pers. scolastico		-	PG5		PG5	31
TOTALE GENERALE MOF 2020/21		13.684,00	PG13		PG13	105
solo F.I.S.		LORDO dip.		Riparto FIS	Quote	81,40%
FIS + Economie CU + Modifiche		49.417,90	105	Docenti/Educ.	75,00%	0,00
Ind.di Direzione (DSGA)		5.563,60				13.684,00
Compenso vicarie		2.450,00	24	ATA	25,00%	79.497,35
Referenti Sicurezza		1.505,00				
FIS + Economie CU + Modifiche		39.899,30	129	Fondo di riserva	0,00%	
FIS: Somma disponibile per contrattazione				Totale	100,00%	
RIPARTIZIONE PERSONALE A.T.A.				Importi FIS	Area a rischio	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		5	14,50	72,50		2.294,10
COLLABORATORI SCOLASTICI		18	12,50	225,00		10.263,00
TOTALE		23		297,50		3.421,00
Indennità di Direzione DSGA				Quota per unità di personale	€	30,00
Determinazione parte variabile a carico FIS				Organico di Diritto Doc. e ATA		129
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008				Totale spettante		3.870,00
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)						750
Totale Ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente						4.620,00
ID DSGA - Quota Fissa		1828		Differenziale quota fissa spett. al sostituto		943,60
CIA dell'AA sostituto		884,4		gg di sostituzione previsti		-

Ind. Dir. DSGA FF  
5.563,60

COMPENSI MOF BUDGET RESTA

Quota FIS per i Docenti	33.879,48	-
FUNZIONI STRUMENTALI	4.425,47	-
ATTIVITA' COMPLEMENTARI di E.F.	967,03	-
Quota Docenti di area a rischio	2.294,10	-
Quota Docenti di Valorizzazione personale scolastico	10.263,00	-

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE	Collaboratore D.S. Secondaria	70	17,5	1.225,00	Collaboratori del Dirigente
	Collaboratore D.S. Infanzia e Primaria	70	17,5	1.225,00	Collaboratori del Dirigente
ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (REFERENTE) 1.505,00 €	Referente Sicurezza CAMERINI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza DON MILANI	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza DON MILANI	4	17,5	70,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza BOSCHIERA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza TREMIGNON	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza TREMIGNON	3	17,5	52,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza PRESINA	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza PRESINA	3	17,5	52,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza INFANZIA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza INFANZIA	3	17,5	52,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Sicurezza BELLUDI	14	17,5	245,00	Attività funzionali all'insegnamento
	ViceReferente Sicurezza BELLUDI	7	17,5	122,50	Attività funzionali all'insegnamento
REFERENTE AULA E MATERIALE INFORMATICO 1.610,00 €	Referente Informatica CAMERINI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica CAMERINI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica DON MILANI	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica BOSCHIERA	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica TREMIGNON	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica PRESINA	15	17,5	262,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica INFANZIA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Informatica BELLUDI	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento

*Fonse*

*M. Andreola*

*Paucel Van*

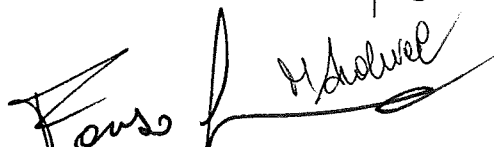
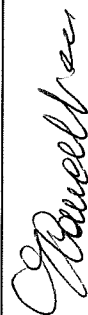
INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>REFERENTE MENSA</b> <b>612,50 €</b>	Referente mensa CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa BOSCHIERA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa PRESINA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente mensa INFANZIA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti CAMERINI	1	17,5	17,50	Attività funzionali all'insegnamento
<b>REFERENTE ACQUISTI</b> <b>245,00 €</b>	Referente acquisti CAMERINI	1	17,5	17,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti DON MILANI	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti BOSCHIERA	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti TREMIGNON	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti PRESINA	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti INFANZIA	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente acquisti SECONDARIA	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coordinatore rendicontazione progetti	10	17,5	175,00	Valorizzazione personale scolastico
<b>COMMISSIONE REFERENTE COVID</b> <b>1.890,00 €</b>	Referente Covid ISTITUTO	35	17,5	612,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid CAMERINI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid CAMERINI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid DON MILANI	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid DON MILANI	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid BOSCHIERA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid BOSCHIERA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid TREMIGNON	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid TREMIGNON	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid PRESINA	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid PRESINA	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid INFANZIA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid INFANZIA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid BELLUDI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Covid BELLUDI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
	Referente OPEN DAY Ist. BELLUDI	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente ORIENTAMENTO INFORMATICO	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente Ed. Civica Ist. BELLUDI	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
REFERENTE ROBOTICA 988,00 €	Team robotica - Referente Ist. BELLUDI	19	17,5	329,50	Valorizzazione personale scolastico
	Team robotica - Referente Ist. BELLUDI	19	17,5	329,25	Valorizzazione personale scolastico
	Team robotica - Referente Ist. BELLUDI	19	17,5	329,25	Valorizzazione personale scolastico
TUTOR INSEGNANTI ANNO DI FORMAZIONE 315,00 €	Tutor Ins. Formazione TREMIGNON	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Tutor Ins. Formazione PRESINA	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Tutor Ins. Formazione DON MILANI	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA 962,50 €	Coord. dip. SECONDARIA - lettere	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - arte e immagine	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - ed. musicale	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - indirizzo musicale	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - Lingue	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - matem. / scienze	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - tecnologia	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - ed. fisica	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - religione	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - SOSTEGNO	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. dip. SECONDARIA - SOSTEGNO	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROG. IST. TRASV. - Reg. elettronico NUVOLA	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
REGISTRO ELETTR. NUVOLA 490,00 €	PROG. IST. TRASV. - Reg. elettronico NUVOLA	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - Prev. DSA Inf.-Prim.		17,5	-	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - T. Bullismo&Cyberbul.	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
TEAM BULL. CYBERBULL. 490,00 €	PROG. IST. TRASV. - T. Bullismo&Cyberbul.	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - NIV, PTOF, RAV, PDM, INV.	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - team digitale	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
TEAM DIGITALE: INNOVAZIONE TECNOLOGIA E MULTIMEDIALE 735,00 €	PROG. IST. TRASV. - team digitale	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - team digitale	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - team digitale	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
SUPPORTO DIDATTICA SITO WEB 490,00 €	PROG. IST. TRASV. - supp. didattica sito web	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico
	PROG. IST. TRASV. - supp. didattica sito web	14	17,5	245,00	Valorizzazione personale scolastico



INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
	PROG.IST.TRASV. - animatore digitale	0	17,5	-	Valorizzazione personale scolastico
	Coord. C. C. SECONDARIA - 1^A	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 2^A	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 3^A	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 1^B	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 2^B	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 3^B	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 1^C	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 2^C	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 3^C	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 1^D	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 2^D	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 3^D	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 1^E	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 2^E	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. C. C. SECONDARIA - 3^E	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 1^A	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 2^A	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 3^A	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 1^B	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 2^B	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 3^B	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 1^C	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 2^C	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 3^C	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 1^D	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 2^D	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 3^D	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 1^E	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 2^E	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzanti C. C. SECONDARIA - 3^E	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento

COORDINATORI DEI CONSIGLI  
DI CLASSE SCUOLA  
SECONDARIA  
3.937,50 €

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA 1 INCLUSIONE</b>	FUNZ.STRUM. A1 INCLUSIONE disabilità	21	17,5	367,50	FUNZIONI STRUMENTALI
	FUNZ.STRUM. A1 INCLUSIONE disabilità	21	17,5	367,50	FUNZIONI STRUMENTALI
	FUNZ.STRUM. A1 INCLUSIONE intercultura	21	17,5	367,50	PROGETTI AREE A RISCHIO
	FUNZ.STRUM. A1 INCLUSIONE DSA-BES	21	17,5	367,50	FUNZIONI STRUMENTALI
<b>1.470,00 €</b>					
<b>COMMISSIONI A SUPPORTO 1.260,00 €</b>	Comm. inclusione BES CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione BES SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione INTERCUL. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. inclusione GLI INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
<b>FUNZIONI STRUM. AREA 2 MOTORIA</b>	<b>FUNZ.STRUM. A2 motoria</b>	<b>62</b>	<b>17,5</b>	<b>1.082,97</b>	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>COMMISSIONI A SUPPORTO</b> <b>315,00 €</b>	Comm. MOTORIA CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MOTORIA DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MOTORIA BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MOTORIA TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MOTORIA PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MOTORIA INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
<b>FUNZ. STRUM.3 MUSICA ESPRESSIV.</b> <b>1.120,00 €</b>	FUNZ.STRUM. A3 MUS.ESPRESS. Musicale	32	17,5	560,00	FUNZIONI STRUMENTALI
	FUNZ.STRUM. A3 MUS.ESPRESS. Musica	32	17,5	560,00	FUNZIONI STRUMENTALI
<b>COMMISSIONI A SUPPORTO</b> <b>315,00 €</b>	Comm. MUSICA CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MUSICA DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MUSICA BELLUDI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MUSICA TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MUSICA PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. MUSICA INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
<b>FUNZ. STRUM.4 BENESSERE E AFFETTI.</b> <b>1.120,00 €</b>	FUNZ.STRUM. A4 BEN-ESSERE affettività	32	17,5	560,00	FUNZIONI STRUMENTALI
	FUNZ.STRUM. A4 BEN-ESSERE affettività	32	17,5	560,00	FUNZIONI STRUMENTALI
<b>COMMISSIONI A SUPPORTO</b> <b>945,00 €</b>	Comm. SIC.&CYBER. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. SIC.&CYBER. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. SIC.&CYBER. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. SIC.&CYBER. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. SIC.&CYBER. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. SIC.&CYBER. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. AFF.SAL.BEN. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO LINGUE STRANIERE 367,50 €</b>	Comm. INGLESE CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. INGLESE SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	NIV CAMERINI	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO VALUTAZIONE 980,00 €</b>	NIV CAMERINI	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV BOSCHIERA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV BOSCHIERA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV TREMIGNON	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV PRESINA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV SECONDARIA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	NIV SECONDARIA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO CONTINUITA' E ORIENTAMENTO 735,00 €</b>	Comm. CONTINUITA' INFANZIA DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' INFANZIA INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECONDARIA CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SEC. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CONTINUITA' SECOND. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico







INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO CURRICOLO</b> 472,50 €	Comm. CURR.Ed.Civica CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. CURR.Ed.Civica SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO DDI</b> 472,50 €	Comm. D.I.D. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. D.I.D. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. ORARIO SECONDARIA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
	Comm. ORARIO SECONDARIA	8	17,5	140,00	Valorizzazione personale scolastico
<b>COMMISSIONI DEL COLLEGIO REGOLAMENTO</b> 367,50 €	Int. Regol. PATTO DI CORR. CAMERINI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. DON MILANI	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. BOSCHIERA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. TREMIGNON	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. PRESINA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. INFANZIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Int. Regol. PATTO DI CORR. SECONDARIA	3	17,5	52,50	Valorizzazione personale scolastico
	Coord. PI. CAMERINI (100€X9cl.+150)	1	1050	1.050,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. PI. D.MILANI (100€X6cl.)	1	600	600,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. PI.BOSCHIERA (100€X5cl.+75)	1	575	575,00	Attività funzionali all'insegnamento
<b>COORDINATORI DI PLESSO</b> 5.380,00 €	Coord. PI.TREMIGNON (100€X5cl.+75)	1	575	575,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. PI.BOTTAZZO (100€X6cl.+90)	1	690	690,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. PI.INFANZIA (100€X3cl.+90)	1	390	390,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Coord. PI.BELLUDI (100€X15cl.)	1	1500	1.500,00	Attività funzionali all'insegnamento

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>VICE-COORDINATORI DI PLESSO 1.550,00 €</b>	Vicecoord. PL. CAMERINI	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL. D.MILANI	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL.BOSCHIERA	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL.TREMIGNON	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL.BOTTAZZO	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL.INFANZIA	1	200	200,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Vicecoord. PL.BELLUDI	1	350	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante CAMERINI (tecnico)	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
<b>VERBALIZZANTI 787,50 €</b>	Verbalizzante CAMERINI (genitori)	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante DON MILANI (tecnico)	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante DON MILANI (genitori)	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante BOSCHIERA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante PRESINA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante INFANZIA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Verbalizzante BELLUDI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
<b>REFERENTI POSTA 612,50 €</b>	Referente posta CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta DON MILANI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta BOSCHIERA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta PRESINA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta INFANZIA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Referente posta BELLUDI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
<b>RESPONSABILI POSTA 700,00 €</b>	Responsabili biblioteca alunni CAMERINI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni PRESINA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni BOSCHIERA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni DON MILANI	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni TREMIGNON	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	Responsabili biblioteca alunni INFANZIA	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	ASPP	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
PROGETTI AREA INCLUSIONE 3.344,10 €	PROGETTI INTERCULTURA	55	35	1.926,60	PROGETTI AREE A RISCHIO
	PROGETTI B.E.S.	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	20	17,5	350,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	6	35	210,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	4	35	140,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	4	35	140,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI B.E.S.	4	35	140,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI PSICOMOTRICITÀ	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
PROGETTI AREA ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE 4.029,53 €	PROGETTI PSICOMOTRICITÀ	44	35	1.540,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI PIU' SPORT A SCUOLA E G.SPORT	5	35	175,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CAMP.STUDENT. E AVV. PR.SPORT.	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CAMP.STUDENT. E AVV. PR.SPORT.	16	40,54	648,64	ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.
PROGETTI AREA MUSICE ED ESPRESSIVITA' 769,48 €	PROGETTI CAMP.STUDENT. E AVV. PR.SPORT.	11	28,32	318,39	ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.
	PROGETTI CTAMS - CAMP. SPORT.FASE TERR.	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CTAMS - CAMP. SPORT.FASE TERR.	5	35	175,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CTAMS - CAMP. SPORT.FASE TERR.	5	35	175,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. C.1 DOC. PL. PRIM.	9	17,5	156,98	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. C.1 DOC. PL. PRIM.	9	17,5	157,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. C.1 DOC. PL. PRIM.	9	17,5	157,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. C.1 DOC. PL. PRIM.	9	17,5	157,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. GIC.MUSICA DIGIT.	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. GIC.MUSICA DIGIT.	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. GIC.MUSICA DIGIT.	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI MUS.&ESPRES. GIC.MUSICA DIGIT.	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento

INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>PROGETTI AREA BENESSERE E SALUTE DI ISTITUTO 2.240,00 €</b>	PROGETTI BEN.&SAL. ED. AFF.SESSUALITA'	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. ED. AFF.SESSUALITA'	30	17,5	525,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. SPORTELLI ASC.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. PREV.DPENDEZE	6	17,5	105,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. MERENDA SANA	8	17,5	140,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. BULLISMO E CYBERBULL.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. BULLISMO E CYBERBULL.	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. BULLISMO E CYBERBULL.	15	35	525,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	5	17,5	87,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI BEN.&SAL. AMBIENTE	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
<b>PROGETTI AREA APPRENDIMENTI 875,00 €</b>	PROGETTI APPRENDIMENTI LETT.INGL.PRIM.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI APPRENDIMENTI INGLESE INFAN.	20	35	700,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - INF. PRIMARIA	7	17,5	122,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - INF. PRIMARIA	1	17,5	17,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - INF. PRIMARIA	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - INF. PRIMARIA	1	35	35,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	7	17,5	122,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	7	17,5	122,50	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	17,5	35,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
<b>PROGETTI AREA CONTINUITA' 875,00 €</b>	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
	PROGETTI CONTINUITA' - PRIMARIA SECOND.	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento
<b>PROGETTI AREA ESPRESSIVITA' 245,00 €</b>	PROGETTI ESPRESSIVITA' - PREMIO MANTEGNA	10	17,5	175,00	Attività funzionali all'insegnamento
	PROGETTI ESPRESSIVITA' - PREMIO MANTEGNA	2	35	70,00	Attività aggiuntive di insegnamento

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore

NB - Inserire ulteriori righe SOPRA la riga superiore



INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>RIEPILOGO IMPEGNI DOCENTI</b>					
1	art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007		Impegno in innovazione e ricerca		-
2	art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007		<b>Attività aggiuntive di insegnamento</b>		4.410,00
3	art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007		<b>Corsi di recupero - Sc. sec. II grado</b>		-
4	art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007		Attività funzionali all'insegnamento		27.019,48
5	art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007		Collaboratori del Dirigente		2.450,00
6	art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007		Turno notturno/festivo		-
7	art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007		Indennità bi/trilinguismo		-
8	art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007		Attività deliberate dal consiglio di Istit		-
9	art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007		Impegni per la valutazione		-
10	art. 33 CCNL 29/11/2007		FUNZIONI STRUMENTALI		4.425,47
11	art. 87 CCNL 29/11/2007		ATTIVITA' COMPLEMENTARI E.F.		967,03
12	art. 9 CCNL 29/11/2007		PROGETTI AREE A RISCHIO		2.294,10
13	art. 1 c. 249 Legge 160/2019		<b>Valorizzazione personale scolastico</b>		10.263,00

*Handwritten signature: C. Pizzarello*

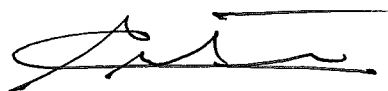
*[Signature]*

*Kens R*

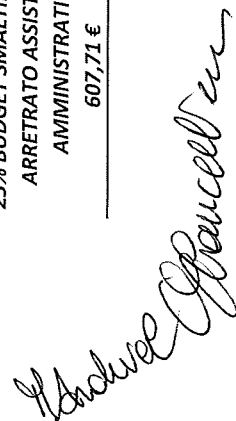
INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> <b>639,87 €</b>	Ass.Amm.vo INFORTUNI	1	239,95	239,95	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Ass.Amm.vo ATTIVITA' NEGOZIALE	1	159,97	159,97	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Ass.Amm.vo INCARICHI E LIQ. PERS.INT.	1	239,95	239,95	INCARICHI SPECIFICI ATA
<b>INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI</b> <b>1.985,80 €</b>	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità BELLUDI	1	83,06	83,06	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità BELLUDI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità BELLUDI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità BELLUDI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità BELLUDI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità CAMERINI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità CAMERINI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità CAMERINI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disab. DON MILANI	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità PRESINA	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disabilità PRESINA	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disab.BOSCHIERA	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disab.BOSCHIERA	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disab.TREMIGNON	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
	Coll.Scol. P.S. e supp. Disab.INFANZIA	1	135,91	135,91	INCARICHI SPECIFICI ATA
<b>25% BUDGET INTENSIFICAZIONE MANSIONARIO ORDINARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> <b>607,71 €</b>	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 24h	1	73,66	73,66	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 18h	1	55,25	55,25	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 12h	1	36,83	36,83	Prestazioni aggiuntive ATA
<b>25% BUDGET TURNAZIONI COLLABORATORI SCOLASTICI</b> <b>1.886,00 €</b>	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 22h BELLUDI	1	69,38	69,38	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h DON MILANI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h DON MILANI	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h PRESINA	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h PRESINA	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h TREMIGNON	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h INFANZIA	1	113,54	113,54	Prestazioni aggiuntive ATA





INCARICO	Descrizione attività	Ore n.	Importo/h forfait	Lordo dip.	Tipo compenso
<b>25% BUDGET SOSTITUZIONE ASSENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 607,71 €</b>	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 24h	1	86,82	86,82	Prestazioni aggiuntive ATA
<b>25% BUDGET SOSTITUZIONE ASSENTI COLLABORATORI SCOLASTICI 1.886,00 €</b>	Collaboratore scolastico 22h BELLUDI	1	61,93	61,93	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h CAMERINI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h DON MILANI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h DON MILANI	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h PRESINA	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BOSCHIERA	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BOSCHIERA	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
<b>25% BUDGET DIGITALIZZAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 607,71 €</b>	Collaboratore scolastico 36h TREMIGNON	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h TREMIGNON	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h INFANZIA	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h INFANZIA	1	101,34	101,34	Prestazioni aggiuntive ATA
	Collaboratore scolastico 36h BELLUDI	14	12,50	175,00	Prestazioni aggiuntive ATA
<b>25% BUDGET DIGITALIZZAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 607,71 €</b>	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	110,49	110,49	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 24h	1	73,66	73,66	Prestazioni aggiuntive ATA
<b>25% BUDGET SMALTIMENTO ARRETRATO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 607,71 €</b>	Assistente Amministrativo 18h	1	55,25	55,25	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 12h	1	36,83	36,83	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA
	Assistente Amministrativo 36h	1	130,22	130,22	Prestazioni aggiuntive ATA











SEDE ISTITUTO  
360,00 €

NB - Inserire ulteriori righe S

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Handwritten signatures: *Fanso*, *M. Andreu*, *Caracallera*