



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

All'albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: RIAPERTURA avviso di selezione rivolto a personale interno, personale interno in collaborazione plurima e a personale esterno per il conferimento di incarichi individuali di esperti e tutor per la realizzazione delle attività rientranti nel progetto "Cantiere Scuola" - ai sensi del c. 6 dell'art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

TITOLO: "Cantiere scuola"

CUP: J54D25005630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

CONSIDERATO che l'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità;

CONSIDERATO che l'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96;

CONSIDERATO che il progetto si compone di moduli/attività che integrano il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la candidatura N. 18078 dell'Istituto Comprensivo "Luca Belludi" di Piazzola sul Brenta inoltrata in data 17/06/2025;

VISTA la lettera autorizzativa dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot.n.120091 del 09/07/2025;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 8279 del 08/10/2025;

PRESO ATTO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF 2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 24/01/2025 per l'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP);

RITENUTO che il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

RUP per l'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la parte normativa del CCNL vigente di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed individuata per il conferimento di un incarico aggiuntivo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, art. 10, comma 5, che recita: «Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

CONSIDERATO che progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € **48.480,00** per la realizzazione delle seguenti attività:

RIEPILOGO MODULI RICHIESTI			
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Importo
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Segni in movimento	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Il palcoscenico siamo noi	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Orchestra creativa	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Piccoli attori, grandi emozioni	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Teatro d'autore	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Sport & Skills	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Parole in gioco	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Matemagicamente	€ 6.060,00
TOTALE MODULI			€ 48.480,00

VALUTATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di «figura professionale» per la corretta esecuzione e il successo del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità per la realizzazione del progetto di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure

professionali:

- tutors d'aula;
- esperti/formatori;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto

1. Procedura selezione comparativa rivolta a **personale interno, a personale interno in collaborazione plurima e a personale esterno**, per figure professionali da incaricare nei ruoli di ESPERTO FORMATORE e TUTOR D'AULA, ai sensi del c. 6 dell'art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001, per la realizzazione delle attività del PROGETTO: **" Cantiere Scuola"**;
2. La procedura è volta a selezionare una figura professionale che possa ricoprire il ruolo di formatore, rimasto vacante, nel seguente modulo da realizzare:

TITOLO	n.ore	Destinatari	Profilo richiesto	Corrispettivo € a lordo di ogni altro onere
Piccoli attori, grandi emozioni	30	Alunni scuola primaria	1 Esperto/Formatore con titoli e competenze professionali relativi alla tematica del Modulo	€2.100,00

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano in possesso dei requisiti e titoli di accesso e di una comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e dell'incarico da attribuire, così come indicati alla tabella di valutazione dei titoli e attribuzione punteggi, indicati all'articolo 3;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3- Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, con priorità delle candidature del personale interno all'Istituto, in subordine del personale di altre Istituzioni Scolastiche, e in subordine di esperti esterni, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli di studio e accademici (da valutare alla luce del curriculum vitae) di cui alle tabelle di valutazione, in osservanza dei criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto.

E' richiesta la compilazione della dichiarazione/autovalutazione relativa all'incarico/profilo per cui si presenta l'istanza.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti.

a. CRITERI PER LA SELEZIONE DI TUTOR D'AULA

DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
Titoli di Studio		
Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la materia dell'incarico richiesto	110	p.ti 15
	da 100 a 109	p.ti 12
	da 90 a 99	p.ti 9
	fino ad 89	p.ti 6
Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (Valutabile in alternativa al punto 1.1)	p.ti 5	
* Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta (in parentesi i punteggi relativi al voto in sessantesimi) Valutabile in alternativa al punto 1 e 1.1)	100 (60)	p.ti 4
	da 90 a 99 (54 a 59)	p.ti 2
	fino a 89 (o 53)	p.ti 1
Titoli culturali specifici		
Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali	max di punti 6 (p.ti 2 per ogni titolo)	
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative	max. p.ti 12 (p.ti 3 per ogni corso)	
Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico	max. p.ti 9 (p.ti 3 per ogni corso)	
Esperienza lavorativa		
Esperienza pregresse in attività di docenza/tutor coordinamento/valutazione/attuazione di progetti PON –POR – POC-PNRR	max. punti 30 (p.ti 5 per ogni incarico)	
Esperienza pregresse in attività di tutor in progetti extracurriculari d'Istituto	max punti 9 (p.ti 1 punti per ogni esperienza lavorativa)	

REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI (per accesso alla candidatura):

1. coerenza della materia insegnata attualmente o in precedenza con il percorso formativo per il quale si richiede il tutoraggio;
2. buone capacità relazionali per interagire con il dirigente scolastico, studenti, docenti, personale ATA, famiglie, esponenti del territorio;

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

b. CRITERI PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/FORMATORE

DESCRITTORI		PUNTEGGIO	
Titoli di Studio			
Laurea specialistica/vecchio ordinamento attinente la tematica dell'incarico richiesto		110 e lode	p.ti 16
		110	p.ti 15
		da 100 a 109	p.ti 12
		da 90 a 99	p.ti 9
		fino ad 89	p.ti 6
Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (valutabile in alternativa al punto 1.1)		p.ti 5	
Titoli culturali specifici			
Seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali		max di punti 8 (p.ti 2 per ogni titolo)	
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, partecipazione a seminari o convegni, su tematiche inerenti all'argomento della selezione e/o su metodologie innovative		max. p.ti 12 (p.ti 3 per ogni corso)	
Formatore in corsi di formazione/ aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico		max. p.ti 9 (p.ti 3 per ogni corso)	
Pubblicazioni in materie inerenti il profilo richiesto		max p.ti 4 (1 p.to per ogni pubblicazione)	
Esperienza lavorativa max. 34 punti			
Esperienza pregresse in attività di docenza in progetti PON – PNRR		max. punti 30 (p.ti 5 per ogni incarico)	
Esperienza pregresse in progetti d'istituto con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico		Max punti 7 (p.ti 1 punti per ogni esperienza lavorativa)	

REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI (per accesso alla candidatura):

1. Laurea attinente la tematica dell'incarico richiesto;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività dell'incarico.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art.4 – Compiti delle figure professionaliFigura professionale tutor d'aula

1. predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
 - a. cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
 - b. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
2. carica in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante;
 - a. scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - b. cura in tempo reale il registro delle presenze monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - c. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - d. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione
3. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
4. Presenza in aula durante le lezioni del docente;
5. Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
6. Collabora con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
7. È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
8. È di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
9. Facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
10. Consegna ai corsisti i materiali didattici;
11. Dà notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;

12. Controlla e aggiorna il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al gruppo di coordinamento;
13. Avvisa in tempo reale se il numero degli alunni è inferiore allo standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
14. Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari o monitoraggi;
15. Consegna, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta, contenente anche indicazioni in merito al numero di alunni stranieri iscritti al percorso e con attestato finale, alunni con disabilità e/o BES iscritti al corso e con attestato finale.

Figura professionale esperto/formatore

- a. Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b. Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- d. Progetta (in collaborazione con il tutor) la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo: obiettivi competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- e. predispone i materiali didattici;
- f. partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- g. valuta, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- h. predispone la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
- i. accompagna eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- j. richiede il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- k. attua le metodologie attive previste dal progetto: peer education learning by doing, project work;
- l. Organizza gli eventi conclusivi così come da progetto;
- m. Consegna, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.

N.B. Gli esperti devono provvedere alla redazione di un calendario degli incontri formativi che declini in contenuti ed attività i percorsi del modulo del progetto.

Art. 5 – Candidatura

1. La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del 13/02/2026**.
2. Il plico di candidatura alla posizione di ESPERTO/TUTOR dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Esperto/Tutor per Piano Estate 2025-2026 - Progetto: Cantiere Scuola":
 - a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica pdic82800d@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
 - b. in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta, nei giorni di apertura al pubblico.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR), deve essere corredata da:
 - a. il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente
 - b. Avviso contenente una autodichiarazione di verità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, privo di dati personali soggetti alla normativa recante il diritto alla protezione dei dati e alla tutela della privacy;
 - c. dichiarazione/autovalutazione punteggio; all. 2.a (tutor) o all. 2.b (esperto/formatore);
 - d. dichiarazione assenza di cause di incompatibilità e assenza di conflitti di interesse (All. 3)
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo e non sottoscritto;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal conferimento dello stesso comunque non oltre la data di chiusura del progetto fissata al 31/12/2026.

Le attività formative si realizzano nel periodo febbraio 2026 - dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8- Valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita Commissione.

I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 3.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Le graduatorie saranno immediatamente esecutive/definitive in caso di un numero di candidati pari al numero degli incarichi da assegnare.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e nella bacheca web dell'Istituto.

Si procederà alla valutazione e all'emanazione della graduatoria di attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Articolo 9 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art. 6 della Legge n. 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il dirigente scolastico Cristiano Saviato, Decreto assunzione incarico RUP, Prot. n. 8280 del 08/10/2025, che assume altresì la carica di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 81 -2023.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta;
- b. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta è stato individuato nella "Gemini Consult", nella persona del Dott. Fabio Bianchin.
- c. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto;
- d. il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679

- e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- e. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g. il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - o di richiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica "Gemini Consult", nella persona del Dott. Fabio Bianchin;
 - o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - j. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Art. 12 – Pubblicizzazione

Per la massima diffusione, il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo e sarà affisso all'Albo pretorio on line della Scuola, pubblicato sul sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Saviato

- All. 1 Istanza di partecipazione
- All. 2a Dichiarazione/Punteggio Esperto
- All. 3 Dichiarazione assenza cause di incompatibilità