



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
Sito : <https://icbelludi.edu.it>



Piazzola sul Brenta, data segnatura

Circolare pubblica n. 35

Ai genitori degli alunni
Scuola dell'infanzia "La Gabbianella"

Agli Atti
Al Sito WEB-circolare pubblica

Oggetto: Vademecum pratico della Scuola dell'Infanzia

Si porta a conoscenza dei genitori interessati che è stato redatto il nuovo Vademecum Pratico della scuola dell'Infanzia "La Gabbianella", contenente le informazioni procedurali al fine di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa e il contenimento della diffusione di Sars-Cov- 2.

➤ **ACCOGLIENZA/COMMIATO**

a) Accompagnamento :

- I bambini possono accedere alla struttura accompagnati da **un solo adulto** il quale sarà munito di apposita mascherina correttamente posizionata.
- Agli accompagnatori non è consentito l'accesso al plesso ad eccezione dell'area accoglienza/commiato. **E' consentito l'attraversamento della zona giardino prevista per ingresso diversificato ma non la sosta** né in ingresso né in uscita.
- **Non è consentito portare oggetti o giocattoli da casa** da condividere, eventuali altri oggetti personali (es. cappellino per il sole, zainetto, oggetto per la nanna ecc.), sono ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo
- Il distanziamento tra accompagnatori dei bambini deve essere di almeno 1 metro (indicato anche da segnaletica a terra)

b) Procedura Ingresso/uscita:

- 1) All'arrivo viene preventivamente effettuata la **misurazione della temperatura** del bambino mediante termoscanner, se è superiore o uguale a 37,5°C il bambino non può accedere alla struttura
- 2) In zona coperta, in prossimità della porta d'accesso alla sezione, sotto il porticato, viene predisposta una **postazione di cambio scarpe che viene effettuata dal genitore** .
(ogni bambino dovrà avere in dotazione **due sacchetti** plastificati, lavabili e con nastro per appenderli; i due sacchetti, **distinti e nominali** sono utilizzati uno per il contenimento della scarpa scolastica posizionata post scuola , uno per la scarpa da casa posizionata durante il tempo scuola.

Questa procedura, così organizzata, consente il mantenimento e la maggior igienizzazione del pavimento della sezione)

- La medesima procedura viene effettuata all'uscita: il bambino viene consegnato al genitore in uscita che provvederà al cambio scarpe.
- A fine giornata il personale scolastico colloca la postazione mobile porta scarpe (contenente solo le scarpe scolastiche) all'interno della sezione e la riposiziona all'esterno il mattino successivo.
- Le scarpe scolastiche vengono utilizzate anche in giardino previa sanificazione della zona pavimentata utilizzata dai genitori per accompagnare gli alunni
- Le scarpe vengono **portate a casa ogni venerdì** per essere lavate/sanificate
- Sarà cura dell'accompagnatore mantenere le giuste distanze di sicurezza durante l'operazione di cambio.

3) **Igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica** opportunamente posizionata a fianco della porta (durante la giornata scolastica viene effettuato frequentemente il lavaggio delle mani con acqua e sapone così pure al termine di ogni cambio di situazione o attività)

4) **Ingresso in classe dell' alunno** che colloca giacca, zaino nel proprio armadietto e la borraccia personalizzata in apposito contenitore

5) Si raccomanda agli accompagnatori una attenzione particolare durante il tempo di accoglienza (8.00/9.00) e di commiato (15.45/16.00) : **non lasciare spalancato il cancello d' accesso di pertinenza** (ma appoggiato o chiuso secondo indicazione del personale)

6) **Uscite intermedie** (12.30/13.15) **o extraorario** per le sezioni che usufruiscono dell'accesso lato giardino (gialli e blu): per garantire sicurezza e miglior organizzazione del servizio si chiede al genitore di suonare presso il cancello d'accesso principale, farsi riconoscere dal personale ausiliario e spostarsi presso il cancello di accesso autorizzato, lì attendere che il personale accompagni l'alunno.

➤ **RIPOSO POMERIDIANO (bambini di 3 e 4 anni):**

1) Dotazione da casa: coperta, cuscino, sacca-contenitore in stoffa (anche federa da cuscino) **con nome e cognome scritto in ogni elemento.**

2) Ogni bambino ha un **lettino personale** riconoscibile dal proprio materiale personale (coperta, cuscino)

3) La dotazione viene mandata a casa **ogni venerdì per lavaggio e pulizia** e riportato il lunedì successivo.

4) In caso di assenza prolungata si chiede al genitore di recuperare il materiale- dotazione e riportare al rientro

5) In caso di necessità di oggetto transizionale per la nanna (bambini di 3 anni) questo verrà portato quotidianamente e posizionato in apposito sacchetto dentro lo zaino.

➤ **PRANZO:**

1) Si prevede turnazione dei gruppi classe al fine di ridurre il più possibile il rischio di contagio:

- 11.30 12.00 sezione Rossa (3 anni)

- 12.00/12.30 sezione Gialla (4 anni)
- 12.30/13.00 sezione Blu (5 anni)
- 2) La rotazione e il posizionamento dei tavoli consente la possibilità di igienizzare gli stessi tra un turno e l' altro
- 3) Si utilizzano salviette di carta (bavaglini monouso per i 3 anni)
- 4) Le posate vengono posizionate direttamente nel piatto alla consegna del cibo al fine di evitare contaminazioni.

➤ **ATTIVITA' E SPAZI**

- 1) Le attività, secondo piano programmazione educativo- didattica presentata ad inizio anno scolastico, sono proposte all'interno di ogni singolo gruppo, senza intersezione tra gruppi diversi. Sarà cura ed attenzione delle insegnanti far si che, attraverso percorsi e UdA specifiche, si vadano a determinare momenti in cui tutti gli alunni del plesso, in una sorta di "intersezione virtuale", pur rimanendo nelle proprie sezioni, possano vivere e respirare un clima di unione e appartenenza scolastica (es. festa dell'accoglienza, UdA Natale etc...)
- 2) Il materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli sono facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di bambini. Il materiale viene usato a rotazione settimanale e sanificato giornalmente.
- 3) Il materiale utilizzato da "gruppi" diversi, viene sanificato prima dello scambio (materiale psicomotricità)
- 4) Sono stati eliminati giochi, oggetti e complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare (es bambole, peluche, stoffe...).
- 5) Gli ambienti interni ad uso promiscuo (salone, stanza psicomotricità) vengono usate secondo rotazione in giorni diversi.
- 6) Il giardino esterno è suddiviso in aree gioco di pertinenza di ogni sezione.

➤ **IGIENE E PULIZIA PERSONALE**

- Si invitano i genitori a cambiare giornalmente gli indumenti dei bambini al fine di ridurre il più possibile il rischio di contagio.

➤ **RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA**

- Vedi circolare :
- n . 11 dell' 11/09/2020
- n . 16 del 17/09/2020
- n. 24 del 26/09/2020

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Mincione

Firmato digitalmente da ANTONIO MINCIONE