



Piazzola sul Brenta, data segnatura

Ai docenti interessati  
 Al fascicolo personale  
 All'albo dell'istituto  
 Agli Atti

E p.c. al personale docente

Al Direttore S.G.A.

**OGGETTO: Decreto di costituzione del Nucleo Interno di Valutazione a.s. 2022/2023-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.P.R. 275/1999 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15/03/1997 n. 59;
- Visto** il D.P.R. n. 80/2013 che ha emanato il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione;
- Vista** la Circolare n. 47 del 21 ottobre 2014 che trasmette la Direttiva MIUR del 18/09/2014 n. 11 - Priorità Strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;
- Vista** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015
- Visti** gli obiettivi individuati nel Piano di Miglioramento;
- Visto** Il Piano triennale dell'Offerta formativa;
- Vista** la comunicazione di rinuncia da parte di una componente
- Considerata** la necessità di integrare, per l'a.s. 2021/22 il Nucleo interno di valutazione;
- Sentito** Il Collegio dei docenti che nella seduta del 27.10.2021 ha approvato la designazione del nuovo componente proposto dal Dirigente scolastico;
- Accertata** La disponibilità della docente individuata;

### **Decreta**

Il Nucleo interno di valutazione dell'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta è così costituito:

<b>Nome</b>	<b>Ruolo nell'organizzazione scolastica</b>
Paola Angius	Dirigente Scolastico
Marta Donegà	Docente scuola secondaria
Donata Gottardo	Docente Collaboratore
Rita Donegà	Docente scuola secondaria
Maria Pia Zanghì	Docente scuola primaria
Michele Favara	Docente scuola secondaria
Anna Trotta	Docente scuola primaria
Marialuisa Giuffrida	Docente scuola secondaria di I grado

**Firmato digitalmente da PAOLA ANGIUS**

Il Nucleo, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, resta in carica per gli anni scolastici 2022/2023 con il compito di perseguire gli obiettivi esplicitati dalla Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, dalla Circolare n. 47 e dalla normativa vigente in materia.

In particolare, cura:

- l'aggiornamento del P.T.O.F. dell'Istituto;
- la stesura e/o l'aggiornamento del R.A.V.;
- la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- l'attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- l'analisi dei risultati delle prove di verifica a livello di Istituto, degli scrutini a.s. 2019/20 per una riflessione ed una ricaduta concreta nella didattica disciplinare;
- la predisposizione dei questionari di gradimento Genitori, Docenti, Alunni: la loro somministrazione e tabulazione;
- l'analisi e i risultati dei questionari di gradimento Genitori, Docenti e Alunni: curare la loro diffusione tra i genitori rappresentanti di classe e i docenti;
- la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- la redazione del Bilancio sociale;
- la divulgazione delle informazioni tra i colleghi, sia per iscritto sia verbalmente;
- l'eventuale adozione di strumenti finalizzati alla certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità

I componenti del Nucleo si impegnano a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale.

Di ogni riunione del Nucleo sarà redatto regolare verbale.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine di ogni a.s. alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Distinti Saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Paola Angius