

## DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2025

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### QUALIFICA:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> personale ATA               | <input type="checkbox"/> docente infanzia            | <input type="checkbox"/> docente primaria    |
| <input type="checkbox"/> docente secondaria 1° grado | <input type="checkbox"/> docente secondaria 2° grado | <input type="checkbox"/> personale educativo |

### TIPOLOGIA DI CONTRATTO:

- ☐ TEMPO INDETERMINATO
- ☐ TEMPO DETERMINATO ASSUNTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO O FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
- ☐ TEMPO DETERMINATO ASSUNTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO O FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NELL'A.S.2023/2024 E BENEFICIARIO DEI PERMESSI ANNO 2024 CHE NON HA ANCORA STIPULATO CONTRATTO DELLA STESSA TIPOLOGIA <sup>1</sup>

#### Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time ☐ no ☐ sì (se sì) numero ore \_\_\_\_\_

anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'a.s. in corso)

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o  
anni con almeno 180 gg di servizio)

#### Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino ☐ al 31/8/2024 ☐ al 30/6/2024  
(supplenza annuale) (supplenza fino al termine attività  
didattiche)

con orario ridotto ☐ no ☐ sì (se sì) numero ore \_\_\_\_\_

anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza  
annuale (fino al 31 agosto)

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine  
delle attività didattiche (fino al 30 giugno)

*NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o fino al 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio*

## CHIEDE

☐

IL RINNOVO

☐

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a) corso di studio della scuola media superiore;
- b) corso di studio universitario;
- c) corso post-universitario: dottorato di ricerca;
- d) corso post-universitario: diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale;
- e) corsi art.4 punto a) CIR: corsi per il conseguimento dell'abilitazione su posto comune, ivi inclusi quelli strutturati sul conseguimento di un numero predeterminato di CFU, o per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili;
- f) corsi art.4 punto b) CIR: corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio, diversi dal diploma di scuola secondaria di secondo grado e dalla laurea e dal diploma accademico, quali quelli di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale rilasciati da scuole abilitate ad emettere titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, come, ad esempio, i corsi ITS;
- g) corsi art.4 punto c) CIR: corsi universitari post-diploma o post-laurea, come i *master*, i corsi di perfezionamento, i corsi di alta formazione, ecc., purché esitanti nel rilascio di un titolo di studio, diverso dalla laurea, dal diploma accademico, dal dottorato di ricerca e dal diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale. Può trattarsi di corsi seguiti presso Università italiane statali o legalmente riconosciute, ma anche di corsi seguiti presso Università straniere, purché queste ultime siano abilitate a rilasciare titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico italiano, come nel caso dei corsi svolti presso le facoltà ecclesiastiche e gli istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche italiane.

## DICHIARA<sup>2</sup>

☐

di essere **REGOLARMENTE ISCRITTO/IMMATRICOLATO** dal \_\_\_\_\_ al corso di studi<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, della durata complessiva di anni \_\_\_\_\_, presso<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo \_\_\_\_\_

### per chi chiede i permessi per corsi universitari

di essere iscritto come fuori corso

☐

si

☐

no

che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni \_\_\_\_\_  
*le lauree triennali e specialistiche/magistrali vanno considerate unitariamente (3+2) per cui si considera rinnovo la richiesta di permessi per la frequenza del 1° anno del biennio specialistico successivo al conseguimento della laurea triennale; la frequenza del 4° anno per il conseguimento di una laurea triennale è considerata **fuori corso***

di aver già fruito dei permessi per il medesimo corso per numero di anni \_\_\_\_\_

(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)

<sup>2</sup> <sup>1</sup> in tal caso, data l'attuale assenza di contratto che dà titolo ai permessi, non va compilata la sezione relativa al Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

<sup>2</sup> Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

<sup>3</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, indicandone la durata legale;

<sup>4</sup> Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc..) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di accertamento delle dichiarazioni rilasciate.

- ☐ di essere, alla data di scadenza di presentazione della domanda, impossibilitato/a all'iscrizione al corso per cui presenta l'istanza, per la seguente causa \_\_\_\_\_ e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari
- ☐ di non avere, alla data di scadenza di presentazione della domanda, ancora stipulato un contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, o a tempo indeterminato e con l'eventualità che lo stesso venga stipulato entro la data del 31 dicembre. Pertanto, è consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la frequenza dei corsi subito dopo la fruizione dei permessi;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti subito dopo la fruizione dei permessi;
- la dichiarazione attestante che, in caso di frequenza di lezioni on line, le stesse sono svolte in modalità sincrona e durante l'orario di lavoro e la dichiarazione di partecipazione alla lezione.

*(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	
Ore di permesso concedibili al richiedente	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

---

#### DICHIARAZIONE A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si attesta di aver effettuato le seguenti verifiche:

- a) appartenenza del richiedente ad una delle categorie indicate all'articolo 1 del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto definitivamente in data 27 agosto 2024;
- b) nel caso di cui all'articolo 2, comma 3, del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto definitivamente in data 27 agosto 2024 che si tratta di richiedente che nell'anno scolastico appena concluso ha stipulato un contratto a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, ed è risultato beneficiario dei permessi;
- c) che la richiesta dei permessi riguarda uno dei corsi indicati all'articolo 4 del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto definitivamente in data 27 agosto 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2023.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Via Forte Marghera 191 – Venezia - drve@postacert.istruzione.it

### **2. RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile esterno del trattamento dati individuato con specifico contratto per la disciplina delle attività di trattamento risulta Veneto Lavoro - Ente Strumentale della Regione Veneto-; C.F./P.Iva: 03180130274; con sede in via Ca' Marcello, 67/B; Venezia, Mestre;

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l'Ufficio III della ex Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2023.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell'interessato:

- CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024;
- Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2025, 2026 e 2027 sottoscritto in data 27 agosto 2024.

Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici.

### **5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

### **6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici.

Gli elenchi graduati comprensivi di nome, cognome, data di nascita saranno pubblicati sui siti degli Uffici Ambiti Territoriali e nell'area riservata alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

### **8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

### **9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **11. DIRITTI DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016