

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"**Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la realizzazione delle attività rientranti nel progetto "Scuola aperta - tempo di studio, tempo di scoperta, tempo di scelta" - ai sensi del c. 6 dell'art.7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001. Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Codice Progetto: ESO 4.6.A4.A-FSE PN-VE-2026-611
CUP: J34D26003150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
Vista la delibera preventiva del Collegio docenti n. 07 del 21/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 07 del 14/11/2023 di adesione al progetto PN in oggetto;
Vista la candidatura n. 34170 inoltrata da questo Istituto il 04/06/2026 e registrata agli atti con prot. 144227;
Vista la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;
Viste le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 30/06/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro €51.280,00**;
Viste le schede dei costi per singolo modulo;
Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Tecno-Lab	30	Alunni scuola Primaria (classi IV e V)	6.060,00 €
Atelier d'estate – Compiti, scoperte creatività	30	Alunni SSIG	6.060,00 €

Compiti in gioco	30	Alunni scuola Primaria	6.060,00 €
Parole con Storia - le origini della lingua	30	Alunni SSIG (classi II a.s. 2026/27)	6.060,00 €
OrientaMente - gruppo A	30	Alunni SSIG (classi II a.s. 2026/27)	7.460,00 €
OrientaMente - gruppo B	30	Alunni SSIG (classi II a.s. 2026/27)	7.460,00 €
Esploratori della Natura	30	Alunni SSIG (classi I a.s. 2026/27)	6.060,00 €
Compiti insieme	30	Alunni SSIG	6.060,00 €

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
n. 1	Assistente amministrativo	30 totali
Max 3 persone	Collaboratore/Operatore scolastico	240 totali

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.
- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli di studio e accademici (da valutare alla luce del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione) di cui alle tabelle di valutazione, in osservanza dei criteri di valutazione per il conferimento degli incarichi delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto.
- È richiesta la compilazione della dichiarazione/autovalutazione relativa all'incarico/profilo per cui si presenta l'istanza. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli posseduti.

a. CRITERI PER LA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Macro area A. Titoli di Studio (verrà considerato un solo titolo)	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10
Laurea Triennale 2 (non valutata se in possesso del titolo superiore)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5
Certificazione linguistica (da livello BI in poi)	Punti 2
Altri titoli culturali specifici (iscrizione a ordini o albi professionali, etc.) (se necessario, altrimenti ripartire il punteggio sulle due voci precedenti)	Punti 1
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 15

b. CRITERI PER LA SELEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI	
Macro area A. Titoli di Studio (verrà considerato un solo titolo)	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10
Laurea Triennale 2 (non valutata se in possesso del titolo superiore)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 1
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5

Certificazione linguistica (da livello BI in poi)	Punti 2
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 15

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/08/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto all'ufficio Protocollo dell'I. C. Luca Belludi secondo le seguenti modalità:
 - in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica candidature_progetti@icbelludi.edu.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. Nell'oggetto della e-mail bisogna inserire la seguente dicitura: "Candidatura Collaboratore Scolastico Piano Estate 2025-2026 e 2026-2027 - Progetto: "Scuola aperta - tempo di studio, tempo di scoperta, tempo di scelta" - Nome e Cognome" - oppure "Candidatura Assistente Amministrativo Piano Estate 2025-2026 e 2026-2027 - Progetto: "Scuola aperta - tempo di studio, tempo di scoperta, tempo di scelta" - Nome e Cognome".
 - in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta, nei giorni di apertura al pubblico.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Griglia di autovalutazione alla procedura di selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA sulla base dell'Allegato "B".
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in esperti e tutor.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icbelludi.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Saviato Cristiano.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Saviato Cristiano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gemini Consult. nella persona del Dott. Fabio Bianchin.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icbelludi.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Saviato

È allegato al presente Avviso pubblico:

AII. A: Schema di Domanda di partecipazione

AII. B: Griglia di autovalutazione alla procedura di selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA

Allegato A

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA per la realizzazione delle attività rientranti nel progetto "Scuola aperta - tempo di studio, tempo di scoperta, tempo di scelta" - ai sensi del c. 6 dell'art.7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001. Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Codice Progetto: ESO 4.6.A4.A-FSE PN-VE-2026-611

CUP: J34D26003150007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Luca Belludi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Assistente Amministrativo;
☐ Collaboratore / Operatore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- ☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)
- ☐ **Collaboratori / Operatori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato

Allegato B

Oggetto: Griglia di autovalutazione alla procedura di selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA per la realizzazione delle attività rientranti nel progetto "Scuola aperta - tempo di studio, tempo di scoperta, tempo di scelta" - ai sensi del c. 6 dell'art.7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001. Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Codice Progetto: ESO 4.6.A4.A-FSE PN-VE-2026-611 - CUP: J34D26003150007

☐ GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Macro area A. Titoli di Studio (verrà considerato un solo titolo)	Punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10	
Laurea Triennale 2 (non valutata se in possesso del titolo superiore)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2	
Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1	
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti	
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5	
Certificazione linguistica (da livello BI in poi)	Punti 2	
Altri titoli culturali specifici (iscrizione a ordini o albi professionali, etc.) (se necessario, altrimenti ripartire il punteggio sulle due voci precedenti)	Punti 1	
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti	
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10	
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 15	

☐ GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI		
Macro area A. Titoli di Studio (verrà considerato un solo titolo)	Punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10	
Laurea Triennale 2 (non valutata se in possesso del titolo superiore)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 2	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 1	
Macro Area B Titoli culturali specifici	Punti	
Certificazioni informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 5	
Certificazione linguistica (da livello BI in poi)	Punti 2	
Macro Area C Titoli di servizio e esperienze di lavoro	Punti	
Esperienze lavorative pregresse nel settore riferito alla professionalità richiesta nell'ambito di progetti PON/POR FSE/FESR2014-2020 e similari europei e nazionali (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10	
Anzianità di servizio di ruolo (1 punto per anno)	Max punti 15	

Luogo e data

Firma del Candidato
