



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Cod. Fisc. 80016380281 - Codice Mecc. PDIC82800D - [pdic82800d@istruzione.it](mailto:pdic82800d@istruzione.it) - [pdic82800d@pec.istruzione.it](mailto:pdic82800d@pec.istruzione.it) - <http://icbelludi.edu.it>



Piazzola sul Brenta data segnatura

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

#### TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Luca Belludi" rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Michela Bertazzo, Dirigente Scolastico, nata a Omissis e domiciliato, per la sua carica, presso l' Istituto Comprensivo Statale "Luca Belludi" 35016 Piazzola sul Brenta (PD) – Via dei Contarini, 44 -C.F. 80016380281

#### Esperto

La Dott.ssa Silvia Filipello nata a Omissis codice fiscale Omissis residente a Omissis

#### Visti

- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n275 del Regolamento in materia di autonomia scolastica;
- il D.lgs 18 aprile 2016 n.50 "nuovo codice contratti"
- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento, sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il D.II29/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" e successive modifiche;
- la nota Miur del 12/07/2019 Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii), quaderno 1ed appendice con relativo aggiornamento

#### premesso

- che esiste la copertura finanziaria all'interno del capitolo P02-003;
- che non esistono professionalità interne specifiche per la precipua attività richiesta dal progetto;
- acquisite le competenze professionali e la disponibilità dell'Esperto;

#### si conviene e si stipula

Il presente contratto, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 1 La Dott.ssa Filipello Silvia, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a prestare la propria opera professionale per dare sostegno psicologico agli alunni della scuola Secondaria di I° Grado, a personale e genitori dell'Istituto Belludi che vivono situazioni di disagio e supportare la realizzazione del progetto affettivo relazionale :

Il progetto "Spazio Ascolto" si rivolge a tutti gli alunni dell'istituto su richiesta delle insegnanti per supportare gli alunni nell'instaurare relazioni positive con i pari, con gli insegnanti e con i genitori; per offrire sostegno agli insegnanti nella gestione delle classi problematiche; per dare un aiuto ai genitori di fronte alle difficoltà educative.

Il progetto Affettività è invece rivolto agli alunni di classi quinte delle scuole primarie e alle classi della scuola Secondaria.

Art.2 L'incarico ha decorrenza dal 1 Dicembre 2023 al 31 Maggio 2024. Il progetto "Spazio Ascolto" si svolgerà in presenza presso le sedi dell'Istituto.  
L'incarico viene assegnato per complessive 240 ore così ripartite:  
progetto Spazio Ascolto ore 105  
progetto Affettività 135 ore di cui:  
-plesso Secondaria 96 ore  
-primarie 36 ore.  
- incontri con i genitori di presentazione e restituzione 3 ore.  
Le ore possono essere svolte anche in compensazione senza superare il monte complessivo.

Art. 3 L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di € 40,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri e tassazione a carico del prestatore per totali € 9.600,00.  
Esso verrà corrisposto tramite bonifico bancario ad attività espletata e dietro presentazione dei documenti di rito richiesti e del registro attività. Al termine delle attività l'esperto si impegna a presentare alla Dirigente una relazione dettagliata dell'attività svolta.

Art. 4 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 1.  
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 6 Entrambe le parti si obbligano a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al presente accordo, inclusi i termini e le clausole d'uso e commerciali e/o i dati, i termini di offerta, le informazioni di produzione ed il contenuto dell'accordo in generale, e ogni altra informazione che rientri nell'esecuzione del contratto. Entrambe le parti si obbligano a non divulgare mai, direttamente e/o indirettamente, le predette informazioni, assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona, azienda o ente o utilizzarle per se stessi o altri, in qualsiasi momento prima della, o durante l'esecuzione del presente contratto, o in qualsiasi momento dopo la risoluzione del presente contratto. Entrambe le parti accettano inoltre di rispettare fedelmente tutte le regole, le politiche, le pratiche o le procedure esistenti o che possono essere stabilite dalle medesime regole per assicurare la riservatezza delle informazioni riservate, incluse, ma non limitate a regole, politiche, pratiche o procedure volte a limitare l'accesso alle informazioni al personale autorizzato e limitare la copia o la registrazione di qualsiasi scrittura o di dati.  
Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prendono atto ed autorizzano che i propri dati, anche personali, acquisiti direttamente e/o tramite altre fonti, nonché eventuali dati personali di terzi di cui le parti si troveranno a manutenere e/o gestire in virtù degli impegni contrattuali specifici, verranno trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di Legge e per le sole finalità previste dal presente contratto. In particolare si conviene che le parti dovranno rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto dalla normativa a tutela della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normativa nazionale vigente) e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, anche a livello di Provvedimento dell'Autorità Garante, che eventualmente sono intervenute o interverranno. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle

norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti verrà effettuata periodicamente.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bertazzo Michela, firmatario del contratto, con sede in Piazzola sul Brenta (PD), Via dei Contarini, 44.

Art. 7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Filipello Silvia.

Letto, approvato e sottoscritto.

La dottoressa Filipello Silvia

LA DIRIGENTE REGGENTE  
Dott.ssa Michela Bertazzo