



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
Sito : <https://icbelludi.edu.it>



Piazzola sul Brenta, data segnatara

Al docente collaboratore del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donegà Marta - Scuola secondaria "Belludi"

Al fascicolo personale

Al Sito web-amministrazione trasparente
Agli Atti

e p.c. A tutto il personale
Al D.s.g.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25/bis del D.Lgs. n. 29 del 1993 che introduce la qualifica di Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Regolamento dell' autonomia scolastica D.P.R. n. 275 del 08/03/199;
- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al D.S. la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** l'art.34 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006- 2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica, come regolamentato dall'art. 88 del medesimo CCNL;
- SENTITA** la disponibilità della docente;

CONFERISCE

l'incarico di COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

In relazione alle linee indicate nel P.T.O.F., è delegato a svolgere tale funzione, per un totale di 6 ore settimanali, articolata nei seguenti punti:

1. sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per l'ordinaria amministrazione;
2. collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A., i Coordinatori e Vice coordinatori di plesso nell'organizzazione e nella gestione progettualità del P.T.O.F. e del P.d.M. aa.ss. 2019/22;
3. ricerca e predisposizione di progetti di adesione a bandi (provinciali, regionali, nazionali, europei) che interessano l'istituto scolastico;
4. gestione e coordinamento all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico di progetti finanziati in collaborazione con D.S. e D.S.G.A.;
5. predisposizione delle comunicazioni scritte; cura della diffusione delle informazioni all'interno dell'istituto (scuole Secondarie primo grado);
6. referente Formazione e Aggiornamento Scuole Secondarie di primo grado:
 - coordinamento con i formatori esterni all'istituto;
 - coordinamento insegnanti tutor;
 - gestione e supporto alla formazione degli insegnanti in anno di prova;

Firmato digitalmente da ANTONIO MINCIONE

- rapporti con l'Università;
 - coordinamento dei tirocinanti;
7. referente della Progettazione educativa – didattica di Istituto Scuole Secondarie primo grado;
 - supporto e coordinamento con i docenti referenti di progetto;
 - supporto e coordinamento con i docenti coordinatori dei Consigli di classe;
 - supporto e coordinamento con i docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari durante le fasi di progettazione, verifica e valutazione .
 8. referente Processi Innovativi :
 - partecipazione alle attività di autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto;
 - partecipazione alla Commissione Valutazione/Autovalutazione di Istituto;
 - partecipazione alle fasi di aggiornamento e monitoraggio R.A.V. Scuole Secondarie primo grado;
 9. gestione, disposizioni e coordinamento orari dei docenti; assenze, permessi brevi,... – Scuole secondarie primo grado;
 10. referente Area Privacy d'Istituto – Scuole Secondarie primo grado;
 - supporto nella gestione e nel coordinamento dei docenti relativamente alle procedure ed alla modulistica (adesione a progetti, richieste da enti esterni,...);
 11. referente Assessorati "Politiche sociali" del Comune per realizzare interventi sinergici
 12. punto di riferimento per i genitori degli alunni (scuola Secondaria) per eventuali problema/situazione;
 13. coordinamento e sinergia con i docenti aventi Funzione strumentale, con il docente con funzione di Animatore digitale, con i docenti referenti di progetti (di plesso, di istituto);
 14. collaborazione con la Commissione Valutazione/Autovalutazione per l'aggiornamento del P.T.O.F. e per il monitoraggio e coordinamento generale del P.d.M. aa.ss. 2019/22;
 15. partecipazione agli incontri di Staff e di Collegio docenti e stesura dei relativi verbali;
 16. partecipazione incontri di programmazione, di coordinamento e di verifica con il Dirigente Scolastico.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

Per l'incarico attribuito compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Mincione