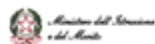




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Cod. Fisc. 80016380281 - Codice Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

PROGETTO: "BELLUDI: STEM FOR THE FUTURE!"

CUP: J34D23003750006

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO A COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN OGGETTO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" C.F. n. 80016380281 con sede legale in Piazzola sul Brenta, dei Contarini, 44 – 35016 Piazzola sul Brenta, in persona della dott.ssa Michela Bertazzo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di Lavoro PNRR in oggetto, n. prot. 2390 del 19/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*;
- il verbale di selezione prot.n. 2726 del 27/03/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 2562 del 23/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 3060 del 09/04/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblicato con prot. n. 2390 del 19/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un gruppo di lavoro qualificato per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili n.4 docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n 3060 del 09/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto conferisce a _____ l'incarico per:

- Coordinatore del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (Linea di intervento A)**
- Coordinatore del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo (Linea di intervento B)**
- Docente membro del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM e di progettazione multilinguismo**

1. L'incarico prevede l'espletamento di:

- a. Promuovere soluzioni pedagogiche innovative;
- b. Contribuire alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento smart e digitale;
- c. Valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento delle competenze STEM e linguistiche;
- d. Collaborare con per la stesura del progetto esecutivo e supportarlo nella ricerca degli articoli maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche ed economiche di questa Istituzione Scolastica;
- e. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto;
- f. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e redigere i verbali;
- g. Rispettare le scadenze che verranno fissate dal Dirigente Scolastico e/o dai Coordinatori;
- h. Redigere i registri orari relativi alla sua attività, con evidenza delle ore prestate;

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di

progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal conferimento dell'incarico stesso e fino alla conclusione di realizzazione del Progetto, non oltre il 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate come decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte; il pagamento sarà effettuato tramite bilancio d'Istituto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Le somme saranno liquidate a Lordo Stato.

Piazzola sul Brenta, lì

LA DIRIGENTE

MICHELA BERTAZZO

L'INCARICATO

per accettazione
