



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it



**Ai docenti dell'Istituto
All'Albo on-line Al sito web
Agli Atti della scuola
Alle istituzioni Scolastiche
Statali della Provincia
Al Dsga**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO

**PER IL PROGETTO LETTORATO LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE CON DOCENTE
MADRELINGUA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”; ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** che l’art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTO** l’art.7, comma 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in forza del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Firmato digitalmente da PAOLA ANGIUS

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** in particolare, l’art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018, il quale ha previsto che “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti
- VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018”, approvato con delibera n. 61 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 29/01/2020;
- VISTO** l’art.45, comma 2, lett.h) del DECRETO 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio d’istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali afferenti contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del citato D.lgs. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO** l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” (versione di novembre 2020);
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2007, e in particolare gli artt. 35 (personale docente) e 57 (personale ATA) concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO** la delibera n.5 Collegio Docenti del 16 settembre 2022 e la approvazione del Consiglio d’Istituto in data 04-10-2022 di approvazione del progetto
- VISTO** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2023 del Consiglio di Istituto con 30 gennaio 2023;
- VISTO** Il regolamento d’Istituto approvato in data 28 Maggio 2021;
- RILEVATA** la necessità di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto linguistico al fine di promuovere e mantenere la motivazione allo studio della lingua;

- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa
- VISTO** Che il primo avviso di selezione è andato deserto si riavvia l'avviso per reperire il docente esperto necessario per l'avvio del progetto;e
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico Prot. N 967 VI 10 del 01-02-2023 con la quale si avvia nuovamente la procedura per il presente Avviso Pubblico di reclutamento di un esperto madrelingua per il personale esperto interno/esterno.

EMANA

Il seguente AVVISO per la selezione e per l'acquisizione delle disponibilità di docenti interni, di docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o esperti idonei a svolgere incarichi per lettorato in lingua inglese per tutte le classi della scuola Primarie dell'istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta al fine di potenziare le abilità di produzione e ricezione orale attraverso la guida di un esperto madrelingua;

Articolo 1 Descrizione dell'intervento:

Descrizione

Il lettore madrelingua coinvolge gli studenti in attività di tipo comunicativo - funzionale, tale da privilegiare il coinvolgimento diretto degli studenti e consentire loro l'acquisizione e l'utilizzo di conoscenze linguistiche in contesti vicini alle loro realtà e ai loro bisogni. Inoltre, il tutor madrelingua, attraverso l'approccio umanistico- affettivo e stimola la globalità dei partecipanti attraverso attività mirate alla comprensione e alla produzione spontanea dell'inglese (pronunciation, intonation, fluency).

Destinatari

Sono coinvolte gli alunni classi terze, quarte e quinte della scuola Primarie dell'Istituto.

Il progetto si propone per:

Motivare gli alunni;

Formare persone complete;

Educare cittadini attivi e responsabili,

Obbiettivi di apprendimento

Gli alunni lavoreranno con l'insegnante madrelingua durante le ore curricolari di lingua inglese per un'ora o due a settimana.

Nel corso di queste lezioni, avranno modo di:

1. Conoscere le tradizioni culturali dei paesi anglosassoni, fare confronti ;
2. Ascoltare- comprendere messaggi in inglese ;
3. partecipare attivamente ai giochi linguistici proposti;
3. -Riprodurre la lingua straniera in un contesto di interazione orale;
4. Utilizzare e apprendere un lessico nuovo relativo agli argomenti di studio inseriti nella progettazione disciplinare di inglese.

Gli argomenti vincolanti da trattare con le classi sono di seguito riportati:

Classi quinte: daily routines;
 Classi quarte: the weather;
 Classi terze: the family.

Finalità

Lo studente si esprime in lingua inglese con una certa consapevolezza.
 Ascolta e comprende indicazioni di interazione nella conversazione.
 Fissa strutture, lessico, funzioni e pronuncia attraverso le attività proposte.
 Dimostra di seguire in modo attivo, corretto e partecipe le lezioni.
 Migliora la sicurezza e la consapevolezza della lingua.
 Conosce aspetti tipici della cultura anglosassone e li confronta con quelli italiani.

Competenze di Riferimento

Comunicare in lingua straniera
 Competenze sociali e civiche
 Consapevolezza ed espressione culturale.

Art.2 – Modalità di selezione della figura di esperto Madrelingua

La partecipazione alla selezione della figura di esperto Madrelingua avverrà sulla base dei seguenti titoli d'accesso così come stabilito di seguito

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI

essere madrelingua inglese (aver vissuto per almeno 10 anni di vita nel Regno Unito)	Criterio vincolante di accesso alla partecipazione del bando
Laurea specifica in lingua inglese e certificazione inerente all'intervento	10 punti + 3 punti se conseguita con lode;
Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere con specializzazione in Inglese	8 punti +2 punti se conseguite con la lode;
Altra laurea, master, corsi di perfezionamento post-laurea di durata annuale.	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 16 punti
Altri titolo	1 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti

2) Valutazione dei titoli professionali

Precedenti esperienze simili	1punti per progetto/attività fino a un massimo di 30 punti
Valutazione positiva di precedenti progetti effettuati nell'Istituto Comprensivo "Luca Belludi"	1 punto per anno fino a 10 punti massimo
Proposta progettuale: 1- Struttura del percorso 2- Attività proposte e metodologiche	Da un minimo di 5 a un massimo di 15 punti

3- Originalità e/o caratteristiche innovative	
---	--

Per la selezione degli esperti si rimanda ai criteri espressi dal regolamento d'istituto al link seguente: <https://icbelludi.edu.it/wp-content/uploads/sites/471/regolamento-appalti-servizi-forniture-e-esperti>

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

-svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto, da svolgersi nel corrente anno scolastico, a partire dal **7 Febbraio 2023** per un totale di n. 63 ore a 44,46 € lorde omnicomprendenti (totale budget € 2.800,98);

-rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;

- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta;

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni l'incarico di Esperta Madrelingua Inglese sarà subordinato all'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011.

Art. 3 - Fasi della candidatura

Il presente avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno in servizio presso l'IC Belludi di Piazzola sul Brenta, che sarà destinatario di lettera di incarico;
2. personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima, che sarà destinatario di lettera di incarico.
3. Personale esterno all'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di parità di punteggio, sarà riconosciuta la preferenza ai candidati nel seguente ordine:

- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso il presente istituto;
- candidato più giovane;

Art. 4 – Termini e modalità di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo e curriculum pubblicabile senza dati personali;
- Proposta Progettuale;
- Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta inviate all'indirizzo di posta certificata pdic82800d@pec.istruzione.it o tramite [mail ministeriale pdic82800d@istruzione.it](mailto:mail_ministeriale_pdic82800d@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del 5 Febbraio 2023**. Non saranno accettate le istanze pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto della mail indicare la seguente dicitura:

Candidatura Esperto interno Madrelingua OPPURE Candidatura Esperto esterno Madrelingua.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i

titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere Madrelingua Inglese (vincolante)
- Laurea magistrale in lingue e dello sviluppo educativo);

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati previsti dal Regolamento deliberato dal consiglio d'Istituto con delibera n.9 del 28-05-2021, pubblicato nel sito dell'istituto alla voce Regolamenti /regolamenti appalti servizi forniture e esperti oppure consultabile al seguente link

<https://icbelludi.edu.it/wp-content/uploads/sites/471/regolamento-appalti-servizi-forniture-e-esperti.pdf>

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione le istanze:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo;
- corredate da copia del Documento di identità scaduto o illeggibile;
- non corredate della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione;
- sprovviste della sottoscrizione autografa o digitale dell'esperto.

Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria e impugnativa

L'Amministrazione scolastica provvederà a pubblicare il presente bando sul proprio sito istituzionale www.icbelludi.edu.it nelle

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto entro il giorno **6 Febbraio 2023**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo unicamente innanzi al Dirigente scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 - Durata dell'Incarico e Compenso

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di assegnazione fino al termine delle ore previste da contratto con calendario concordato con la referente del progetto. La determinazione del calendario, della scansione

oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo.

Il progetto si svolgerà presso le sedi dell'Istituto Comprensivo.

L'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento o in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in €44.46 (euro quarantaquattro/46) Lordo Stato :

L'incarico comporterà un impegno per un totale di **63 ore** a decorrere dalla stipula del contratto, secondo calendario concordato con l'istituzione scolastica e in funzione delle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico e comunque non oltre maggio 2023. L'istituto si impegna a retribuire per il personale Esperto per un compenso totale di € 2.800,98(in caso di effettuazione di tutte le 63 ore). per quanto riguarda il personale interno si rinvia alla tabella 5 del C.C.N.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese (es.: vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente ad una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione occasionale, al termine delle attività.

Nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto, per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

Misure di prevenzione

Si prega di attenersi al protocollo di seguito riportato

https://icbelludi.edu.it/wp-content/uploads/sites/471/Protocollo-Scuole_ICS-BELLUDI.pdf

Art. 9 - Modalità di Accesso agli atti

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("Differimento"), comma 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996 e ss.mm.ii., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è stato individuato con Determina prot. N 10453 VI 10 del 17-10-2022 quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Angius.

Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gemini Consult srl. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: rpd@legalmail.it.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà

rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – sezione contabilità TEL.: 049 5590067, PDIC82800D@istruzione.it – PEC pdic82800d@pec.istruzione.it

Il presente avviso sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE del sito www.icbelludi.edu.it, e, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI oltre che, ove previsto, sul sito internet, dell'Ufficio Scolastico Regionale e/o Provinciale. Copia cartacea di tale pubblicazione sarà tenuta agli atti. Il presente avviso è affisso all'albo, pubblicato sul sito internet della scuola.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Art. 12 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente. Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto www.icbelludi.edu.it e Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

Allegato 1: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto Madrelingua Inglese A.S. 2022/23;

Allegato 2: Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari;

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 deidocumenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;

Allegato 4: Proposta progettuale.

Allegato 5 Patto d'integrità

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Angius**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Prov. _____ Status professionale _____
codice fiscale _____ Cell. _____
Indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Madrelingua per Progetto per progetto Lettorato in lingua emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di personale nell'ambito del progetto di cui sopra, per l'attribuzione di incarico per figura specialistica, in qualità di:

- Personale interno dell'IC "Luca Belludi"**
- Personale interno ad altra scuola statale** _____
- Personale esterno**

Si ricorda che la precedenza viene data al personale interno in servizio, a seguire al personale interno ad altra amministrazione scolastica e, in ultima istanza, al personale esterno.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679);
- la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola;
- di impegnarsi fino da ora a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli designati dall'intervento con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche .

Dichiara infine di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto.

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili) e un pubblicabile;
- Copia documento di identità
- formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico)
- ogni altro titolo utile alla selezione.

ALLEGATO 2

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI E PARTICOLARI**

Il/La sottoscritt _____, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

Firma _____

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico dell'IC Luca Belludi

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, residente a _____ in Via _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

Il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO		Max PUNTI	Compilare a cura dell'interessato	Compilare a curadella scuola
Laurea (**)	laurea specifica in lingua inglese e certificazione inerente all'intervento	10 punti + 3 punti se conseguita con lode;		
	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in lingue straniere con specializzazione in inglese	8 punti + 3 punti se conseguita con lode		
	Altra laurea, master, corsi di perfezionamento post-laurea di durata annuale.	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 16 punti		
	Altri titolo	1 punti per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti		

SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max PUNTI	Compilare a cura dell'interessato	Compilare a curadella scuola
Esperienze lavorative affini all'oggetto del bando presso Istituti scolastici		1 per ogni progetto/attività fino ad un massimo di 30 punti		
Valutazione positiva di precedenti progetti effettuati nell'Istituto Comprensivo Luca Belludi		1 punto per ogni anno fino ad 10 punti massimo		

Firmato digitalmente da PAOLA ANGIUS

Proposta progettuale: 4- Struttura del percorso 5- Attività proposte e metodologiche 6- Originalità e/o caratteristiche innovative	Da un minimo di 5 a un Massimo di 15 punti		
---	--	--	--

TABELLA DI RIEPILOGO:	PUNTI max	<i>Compilare a cura dell'interessato</i>	<i>Compilare a cura della scuola</i>
TOTALE TITOLI DI STUDIO			
TOTALE SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI			
TOTALE			

ATTENZIONE: In relazione alle esperienze professionali, la mancata indicazione puntuale di periodi qualità di incarichi comporterà l'esclusione di questi dal computo.

A parità di punteggio, la precedenza verrà data:

1. al candidato che abbia già svolto esperienza lavorativa, con valutazione positiva, presso l'Istituto;
2. caratteristiche del progetto presentato;
3. al candidato più giovane.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio
- Se richiesta, il candidato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato

Padova, Firma

Non saranno considerate le domande prive della proposta progettuale poiché tutti gli elementi sono ritenuti essenziali per la valutazione.

ALLEGATO 4

**SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE
PUNTI DA SVILUPPARE NELLA SCHEDA PROGETTO**

Premessa:

Finalità:

Obiettivi specifici:

Obiettivi formativi:

Competenze da acquisire e risultati attesi: Contenuti e
descrizione operativa delle attività: Metodologie

innovative e strumenti: Valutazione e verifica:

Risultati attesi:

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a fornitura di beni e servizi

tra
il Istituto Comprensivo Statale "L. Belludi" Piazzola sul Brenta
e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Cap. _____ Prov. _____ Status professionale _____
codice fiscale _____ Cell. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta/esperto che, ai fini della partecipazione del servizio e fornitura di beni in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla fornitura di beni o servizi in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta/esperto, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del servizio o della fornitura del bene;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente per acquisti di servizi o beni dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data **Firmato digitalmente da PAOLA ANGIUS** _____