

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

Piazzola sul Brenta data segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ASSISTENZA INFORMATICA

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Luca Belludi" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Cristiano Saviato, nato a Omissis e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Luca Belludi" 35016 Piazzola sul Brenta (PD) – Via dei Contarini, 44 -C.F. 80016380281.

E

La ditta Area Informatica Area Informatica S.n.c. di Zampieri Devis & C. – Piazza della Pace, 1 – 35016 Piazzola sul Brenta (PD)

Visti

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;
- il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- l'art. 2222 e seguenti del codice Civile;
- considerato che l'istituto Comprensivo necessita di Assistenza professionale Tecnica Hardware/Software;
- Visto il D.lgs 196/03 UE 679/2016, che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "GDPR";
- Vista la determina dirigenziale prot. 000122/U del 08-01-2025;

premesso

- che tra il personale interno all'Istituzione scolastica non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo richiesto;
- Che esiste la copertura finanziaria all'interno del capitolo A02 Funzionamento amministrativo generale del programma Annuale 2025, per la necessaria copertura finanziaria

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera Servizio Consulenza informatica, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 1 la Ditta Area Informatica dovrà operare nei seguenti ambiti:

- Uffici, aule didattiche, laboratori, sale riunioni, CED dell'Istituto Comprensivo Statale di Piazzola sul Brenta;
- Controllo/gestione funzionamento rete (cablata e wi-fi) e firewall.

Requisiti richiesti dal presente contratto:

Nell'ambito delle mansioni lavorative previste nel contratto di assistenza, il consulente dovrà svolgere specifici compiti di intervento tecnico sull'intero sistema informatico dell'Istituto, che potenzialmente permettono, anche

indirettamente, di accedere ai dati personali presenti nello stesso sistema, indistintamente nelle reti di pertinenza della Segreteria scolastica e della Didattica d'Istituto.

Più specificatamente, *tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche*, il consulente dovrà svolgere le seguenti mansioni:

a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati ed i relativi dati personali, in osservanza degli artt. 28, e 32 del GDPR 2016/679, delle misure minime previste dall'AGID per le pubbliche amministrazioni, e della normativa nazionale vigente, e sue successive modifiche ed integrazioni, attenendosi anche alle disposizioni del legale rappresentante dell'Istituto, dell'Amministratore di Sistema interno, ove presente, e/o del Responsabile della Protezione dei dati, qualora tale attività sia prevista nei compiti definiti in capo a quest'ultimo nell'art. 39 del GDPR 2016/679;

b) monitorare e supervisionare adeguatamente il sistema informatico dell'Istituto, al fine di individuare tempestivamente le eventuali criticità dell'infrastruttura e le potenziali minacce a cui può essere sottoposta, adeguando l'infrastruttura alle eventuali future norme in materia di sicurezza legale e tecnologica.

In particolare dovrà poi adottare, in accordo con l'Istituto, secondo le disponibilità economiche di quest'ultimo:

- adeguati programmi antivirus, firewall (e servizi avanzati – UTM - connessi) ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dall'art. 32 del GDPR 2016/679, dalle misure minime previste da AGID, e della normativa nazionale vigente, e sue successive modifiche ed integrazioni, ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità alla predetta normativa;

- tutte le misure necessarie ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up (almeno due, posizionate in luoghi diversi, di cui almeno una non permanentemente accessibile dal sistema), vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il consulente dovrà anche assicurarsi periodicamente della qualità e dell'efficacia delle copie di back-up dei dati (ricezione degli alert, test di restore con cadenza almeno mensile) e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;

- indicare al personale competente, o provvedere direttamente ove previsto, le modalità di distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento di strumenti elettronici;

- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'Istituto effettuati da altri soggetti interni e/o esterni aventi titolo. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle tempestivamente e direttamente al legale rappresentante dell'Istituto o all'Amministratore di Sistema interno ove presente;

- monitorare e relazionare per iscritto, al legale rappresentante dell'Istituto o all'Amministratore di Sistema interno ove presente, le eventuali ulteriori misure di sicurezza imposte dall'art. 32 del GDPR 2016/679, dalle misure minime previste da AGID, e dalla normativa nazionale vigente, anche sulle particolari categorie di dati personali (sanitari, politici, religiosi, giudiziari, vita e orientamento sessuale, dati di minori), secondo il disposto degli artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679, contenuti nel sistema informatico dell'Istituto;

c) collaborare con il legale rappresentante dell'Istituto, con il Responsabile della protezione dei dati, per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali o dalla normativa vigente;

d) comunicare prontamente al legale rappresentante dell'Istituto qualsiasi situazione di cui sia venuto a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

e) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaborazione installati nei sistemi presenti nei plessi d'Istituto, riferendo al legale rappresentante dell'Istituto.

Per l'espletamento dell'incarico:

- Il consulente, si creerà in autonomia in accordo con l'Istituto, le credenziali identificative di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle funzioni assegnate, diverse da quelle previste in capo all'Istituto in qualità di Titolare e proprietario dell'infrastruttura. In ogni caso è fatto espresso divieto al consulente di conservare, utilizzare, cedere a qualsiasi titolo, comunicare o diffondere, senza autorizzazione preventiva dell'Istituto, né tantomeno trattenere e/o rendere indisponibili al Titolare le credenziali di autenticazione in titolarità di quest'ultimo (superadmin/supervisor), qualora queste siano state create direttamente dal consulente o nel caso in cui l'Istituto abbia deciso, per motivi tecnici e/o organizzativi, di renderle note al consulente. La violazione di tale direttiva potrà implicare conseguenze quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'appropriazione indebita di beni dello Stato, i reati di cui agli artt. 355, 615 ter e 615 quater del c.p., nonché l'esclusiva responsabilità del consulente per qualsiasi disservizio e/o danno, materiale o immateriale, causato all'Istituto, ai propri utenti o a terzi, incluse le potenziali interruzioni di pubblico servizio, ed in ogni caso per ogni altra conseguenza derivante dall'indisponibilità e/o promiscuità, fra

le parti contraenti, delle predette credenziali, anche derivante da una eventuale violazione ai dati personali presenti negli archivi elettronici scolastici.

Infine, sempre per il corretto ed adeguato espletamento dell'incarico, il consulente si impegna:

- a sottoscrivere il contratto di nomina in qualità di Responsabile del trattamento rilasciato dall'Istituto secondo quanto disposto dall'art. 28 del GDPR 2016/679, unitamente alla compilazione della documentazione allegata a dimostrazione dell'adeguamento della propria organizzazione alla normativa Privacy. In caso di mancato adempimento alla normativa, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, potrà recedere dal contratto per giusta causa;
- a comunicare per iscritto i nominativi delle persone fisiche, della propria organizzazione, che svolgono interventi tipici di Amministratore di Sistema nei sistemi informatici dell'Istituto, nel rispetto del Provvedimento dell'Autorità Garante del 28/11/2008;
- a gestire e a far gestire qualsiasi dato (personale o tecnico/informatico) dell'Istituto in sua responsabilità con la massima riservatezza, non comunicandolo a terzi senza autorizzazione scritta del Titolare;
- a fornire, con cadenza almeno annuale, o comunque in tempo utile prima del termine del contratto, o comunque ogni qualvolta l'infrastruttura IT dell'Istituto sia sottoposta, a cura del consulente, a modifiche di rilievo (es.: cambio apparati di rete che forniscono servizi ad altre componenti dell'infrastruttura IT), una adeguata mappatura IT secondo le indicazioni previste dalle misure di sicurezza AGID in cui sia evidenziata la struttura della rete (inclusi gli indirizzi fisici di identificazione dell'hardware), le credenziali di accesso di ciascun dispositivo, ove questo ne risulti provvisto;
- a fornire, con cadenza almeno annuale, o comunque in tempo utile prima del termine del contratto, tutte le informazioni necessarie al Titolare per redigere la propria valutazione sui rischi informatici, incluso il dettaglio dell'applicazione delle misure AGID;
- a fornire lo storico dettagliato di tutti gli interventi svolti in tempo utile prima del termine del contratto di servizio qualora non siano stati precedentemente forniti al Titolare;
- alla cancellazione di tutti i dati di proprietà dell'Istituto, eventualmente in suo possesso, che non debbano essere ulteriormente conservati per obbligo di Legge (es.: documenti amministrativo contabili).
- per ogni singolo intervento, in locale e/o da remoto, a rilasciare al Titolare un adeguato rapportino tecnico sulle attività svolte.
- a garantire le ulteriori attività stabilite dal Titolare del trattamento, ed i relativi tempi di intervento specificati nel contratto economico che costituisce parte integrante della presente.

Si precisa inoltre che il consulente dovrà fornire assistenza per il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento del Garante del 28.11.2008, che impone la tracciabilità e la registrazione dell'attività di accesso ai sistemi da parte degli stessi amministratori di sistema. Le registrazioni (File Access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate, impedendone la modificabilità (es.: masterizzazione su supporto non riscrivibile, scrivibile a sessione chiusa, firma digitale e temporale, altro da concordare nel rispetto dei requisiti previsti nel predetto provvedimento), per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi: pertanto, la sua attività di amministratore di sistema dovrà prevedere tale attività e verrà monitorata in conformità alle prescrizioni del Garante.

Inoltre l'Istituto provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dal consulente, in base a quanto previsto dall'art. 28 del GDPR 2016/679, in qualità di Responsabile del trattamento. È quindi obbligo del consulente prestare all'Istituto, a titolo gratuito, la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso è tenuto a predisporre al legale rappresentante dell'Istituto, con cadenza trimestrale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

MODALITÀ PER GLI INTERVENTI

- il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata durante il normale orario di lavoro dalle ore 09.00 alle ore 12:30 e dalle 14:30 alle ore 18:30; per interventi che rivestono particolare urgenza e nei casi che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio il servizio di assistenza dovrà essere garantito entro le otto ore lavorative dalla chiamata a discrezione del tecnico preposto all'intervento a definire l'urgenza per darne assoluta precedenza;
- Le prestazioni dovranno essere svolte da personale in possesso di specifiche conoscenze professionali e un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella Scuola, senza intermediari.
- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi o tramite collegamento da remoto calcolando il solo tempo effettivo utilizzato per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;

- assistenza e consulenza in presenza presso la sede del cliente, qualora l'intervento non è risolvibile da remoto;
- per ogni attività svolta sia in presenza che da remoto si chiede rapportino di intervento con puntuale conteggio del tempo utilizzato;
- nel caso di rottura di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.
- per riparazione o per la sostituzione di eventuali parti di ricambio, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa di regolare presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto in attesa di regolare ordine di fornitura. La ditta Incaricata dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto nella stessa giornata dell'intervento un rapportino riportante le ore svolte e la descrizione di quanto seguito.

Art.3 Corrispettivo della prestazione

L'Istituzione Scolastica incarica la Ditta Area Informatica si impegna a garantire n.50 ore di assistenza con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto e fino ad esaurimento delle ore indicate in precedenza, secondo i tempi e i modi concordati con la segreteria dell'Istituto Comprensivo.

L'Istituto Comprensivo, si impegna a liquidare, come da preventivo n. HWSW1233A/24 del 23-12-2024, il compenso totale imponibile di € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) iva esclusa a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fronte di presentazione dei documenti di rito richiesti e del registro attività.

Art. 4 clausole di risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli sopra citati

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 - Forza maggiore

1. Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo di una delle due Parti, e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

2. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

3. In ogni caso qualora un evento di forza maggiore impedisca il regolare funzionamento dei servizi per un periodo tale da non poter essere effettuato il normale e ordinario espletamento della prestazione, il Committente avrà la facoltà di recedere immediatamente dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R.

Art. 6 - Clausola compromissoria

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Area Informatica S.n.c di Zampieri Devis

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Cristiano Saviato, firmatario del contratto, con sede in Piazzola sul Brenta (PD), Via dei Contarini, 44.

Per contro, la ditta Area Informatica di Zampieri Devis si impegna a trattare i dati "personali" di cui venisse a conoscenza ai fini dello svolgimento dell'attività per conto dell'Istituzione Scolastica secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo sopra citato.

La ditta incaricata potrà esercitare i diritti della medesima legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ditta Area Informatica
Zampieri Devis

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Saviato