

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

PROGETTO: "BELLUDIGITAL: TECNOLOGIE PER UNA NUOVA SCUOLA"

CUP: J34D23004490006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO A COMPONENTE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN OGGETTO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" C.F. n. 80016380281 con sede legale in Piazzola sul Brenta, dei Contarini, 44 – 35016 Piazzola sul Brenta, in persona della dott.ssa Michela Bertazzo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso unico per la selezione di personale interno per la costituzione di Comunità di Pratiche per l'Apprendimento relativa al progetto in oggetto, n. prot. 4906 del 24/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;
- il Decreto di costituzione della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento n. prot. 5266 del 05/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblicato con prot. n. 4906 del 24/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un gruppo di lavoro qualificato per la Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*;
- tra il personale interno dell'Istituto sono pervenute n. 4 candidature che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa GIUSI LANZA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Firmato digitalmente da MICHELA BERTAZZO

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n 5266 del 09/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto conferisce all'assistente amministrativa **GIUSI LANZA** l'incarico di **componente interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento** per lo svolgimento del progetto "BELLUDIGITAL: tecnologie per una nuova scuola".

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- formulare proposte circa l'area formativa;
- definire e modulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;
- favorire lo scambio e il confronto di idee e pratiche con il collegio docenti e il personale scolastico;
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento tra il personale scolastico;
- individuare i potenziali formatori e tutor per i corsi che verranno attivati;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori periodici;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo n.3.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal conferimento dell'incarico stesso e fino alla conclusione di realizzazione del Progetto, non oltre il 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in

sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate come decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte; il pagamento sarà effettuato tramite bilancio d'Istituto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Le somme saranno liquidate a Lordo Stato.

Piazzola sul Brenta, lì

LA DIRIGENTE

MICHELA BERTAZZO

L'INCARICATO

per accettazione
