

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

Al DSGA Pietro Coppola

OGGETTO: Lettera di Incarico per le attività di Direzione Amministrativa e Coordinamento Contabile

Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" (D.M. 38/2026) - Titolo Progetto: Dispositivi digitali - CUP: J34D26001850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico M.I.M. prot. n. 95450 del 24/04/2026;
- **VISTO** l'atto di autorizzazione AOOGABMI 0170737 del 03.07/2026 della candidatura n. 1104064 relativa al progetto identificato dal CUP J34D26001850007 per l'importo complessivo di € 13.426,00;
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 7892 del 15/07/2026;
- **VISTO** il Piano Finanziario approvato, che prevede all'interno delle "Spese Generali - Voci Organizzative e Gestionali" un budget complessivo di € 805,56 destinato alla gestione amministrativo-contabile;
- **RITENUTO** necessario ed indifferibile assicurare il coordinamento e la direzione delle attività amministrativo-contabili connesse all'attuazione del progetto, alla rendicontazione su piattaforma SIF 2020 e agli adempimenti di spesa;
- **CONSIDERATA** la specificità delle funzioni istituzionali ascritte al profilo del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

CONFERISCE

il presente incarico al **Dott. Pietro Coppola**, in qualità di **DSGA** di questa Istituzione Scolastica.

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di Direzione Amministrativa, coordinamento contabile, gestione delle procedure negoziali sul MePA, liquidazione dei titoli di spesa e cura degli adempimenti sulla piattaforma SIF 2020 relativi al progetto **"Dispositivi digitali" (CUP: J34D26001850007)**.

Firmato digitalmente da CRISTIANO SAVIATO

Art. 2 - Periodo di svolgimento e decorrenza

L'incarico decorre dalla data di avvio formale delle operazioni di gestione del progetto e si concluderà entro la data di chiusura e rendicontazione finale dello stesso sulla piattaforma ministeriale.

Le prestazioni dovranno essere rese oltre l'orario di servizio ordinario e debitamente tracciate tramite apposito *timesheet*.

Art. 3 - Compenso

Per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di lavoro, al DSGA spetta un compenso orario determinato secondo le tabelle dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) vigenti per le prestazioni aggiuntive, a valere sulla voce "*Spese Generali - Organizzative e Gestionali*" del quadro economico del progetto (€ 805,56 lordo stato massimo), commisurato alle ore effettivamente rese e rendicontate.

Art. 4 - Trattamento dati e pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Saviato