

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LUCA BELLUDI"

Via dei Contarini 44, 35016 Piazzola sul Brenta (PD) - Tel. 0495590067 - Codice fiscale 80016380281
Cod. Mecc. PDIC82800D - pdic82800d@istruzione.it - pdic82800d@pec.istruzione.it - <http://icbelludi.edu.it>

All'Albo on-line

Al Sito web www.icbelludi.edu.it
sezione "Amministrazione Trasparente"

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ ESPERTO ESTERNO ATTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA PER LETTORATO IN LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO PER LA STIPULA DI INCARICO/CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE PER L'A.S. 2025/2026 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, co. 6;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, relativa ai contratti di collaborazione occasionale;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – comparto scuola – del 29 Novembre 2007;
- VISTO** D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Nota del M.I.U.R., Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Ufficio IV, prot. n. 34815 del 2 agosto 2017;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 43, co.3;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – comparto Istruzione e Ricerca – del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera n.18 del consiglio d'istituto del 24 Gennaio 2025 l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-2025;
- STANTE** la necessità di reperire personale esperto di elevata professionalità per supportare gli studenti e mantenere la motivazione allo studio della lingua inglese;
- VISTO** che la suddetta attività può essere svolta esclusivamente da personale madrelingua in possesso di specifici titoli professionali e culturali documentati anche tramite il proprio CV;
- PRESO ATTO** della necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di ampliare l'offerta formativa;
- VISTO** il decreto di avviso di selezione Esperto Lettorato Inglese per l'a.s 25-26 prot 10893 IV.10 del 15-12-2025 pubblicato in amministrazione trasparente in data odierna;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;

Firmato digitalmente da **CRISTIANO SAVIATO**

il seguente AVVISO per la selezione e per l'acquisizione delle disponibilità di n. 1 esperto per la scuola Secondaria di 1[^] grado per tutte le classi 1[^], 2[^] e 3[^] tra i docenti interni, docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o esperti esterni, idonei a svolgere attività di lettorato in lingua inglese al fine di potenziare le abilità di produzione e ricezione orale attraverso la guida di una madrelingua.

ART. 1 – AMBITI D'INTERVENTO E DESTINATARI.

Il progetto Lettorato con Esperto madrelingua per la scuola Secondaria di 1[^] Grado è così articolato:

Articolo 1 Descrizione dell'intervento:

Descrizione

Il lettore madrelingua coinvolge gli studenti in attività di tipo comunicativo - funzionale, tale da privilegiare il coinvolgimento diretto e consentire l'acquisizione e l'utilizzo di conoscenze linguistiche in contesti vicini alle loro realtà e ai loro bisogni. Inoltre, il tutor madrelingua, attraverso l'approccio umanistico- affettivo che stimola la globalità dei partecipanti attraverso attività mirate alla comprensione e alla produzione spontanea dell'inglese (pronunciation, intonation, fluency).

Destinatari

Sono coinvolte gli alunni classi prime seconde e terze della scuola Secondaria di Primo Grado. al fine di :

Motivare gli alunni;

Sviluppare la competenza comunicativa in contesti reali e significativi;

Formare persone complete;

Educare cittadini attivi e responsabili,

Obiettivi di apprendimento

Gli alunni lavoreranno con l'insegnante madrelingua durante le ore curriculari di lingua inglese per un'ora o due a settimana. per classe Nel corso di queste lezioni, avranno modo di:

Rafforzare la motivazione all'apprendimento della lingua straniera-sviluppare la competenza comunicativa in contesti reali e significativi migliorare la pronuncia grazie alle competenze fonologiche dell'esperto/a madrelingua.

Ascoltare- comprendere- riprodurre la lingua straniera in un contesto di interazione orale. Utilizzare e apprendere un lessico nuovo relativo agli argomenti di studio inseriti nella progettazione disciplinare.

Conoscere le tradizioni culturali dei paesi anglosassoni, fare confronti e dimostrare interesse per tali culture.

Finalità

Promuovere e mantenere la motivazione allo studio della lingua inglese;

Stimolare gli alunni alla ricezione orale attraverso un'interazione attiva in lingua con un parlante di madre lingua inglese;

Aumenta la capacità di produzione orale e di risposta attraverso la capacità di produzione orale e di risposta attraverso la partecipazione alle attività proposte;

Conosce aspetti tipici della cultura e civiltà inglese e americana.

Competenze di Riferimento

Comunicare in lingua straniera

Competenze sociali e civiche

Consapevolezza ed espressione culturale.

Argomenti da sviluppare nel progetto

"H2OltreBrenta: per un futuro sostenibile", dedicato al tema dell'acqua come risorsa vitale e alla sostenibilità ambientale.

L'argomento dovrà essere sviluppato in collaborazione con i docenti che saranno coinvolti in attività trasversali su questa tematica, con approcci scientifici, linguistici, creativi e inclusivi e si differenzia in base all'età per 6 ore a classe.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

AVVISO PUBBLICO per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto in oggetto:

Numero	Ruolo	Progetto	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)	Totale compenso
1	Esperto Madrelingua inglese	1 progetto lettorato scuola Secondaria	90 ore	Euro 35,00	Euro 3.150,00

L'incarico viene attribuito per un totale complessivo di:

1 esperto madrelingua per la scuola Secondaria di 1° grado per n. 90 ore al costo unitario di 35,00 euro per un totale di 3.150,00 euro onnicomprensivi;

ART. 3 – DURATA DELL'INTERVENTO

L'intervento avrà inizio entro il mese di gennaio 2026 e si concluderà entro il mese di maggio 2026 secondo le modalità concordate con la referente del progetto. Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 35,00 (trentacinque euro/00) all'ora per il personale Esperto mentre per un compenso di € 35,00 per 90 ore per un totale di € 3.150,00 onnicomprensivo per quanto riguarda il personale interno si rinvia alla tabella 5 del C.C.N.L 19/21.

L'incarico comporterà un impegno per un totale di 90 ore a decorrere dalla stipula del contratto e per l'intera durata del progetto, da svolgersi nel corrente anno scolastico non oltre il mese di maggio 2026, secondo calendario concordato con l'istituzione scolastica in funzione delle esigenze di funzionamento amministrativo e didattico.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese (es.: vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'espletamento delle attività deve essere concordato ex ante con la Dirigenza scolastica, nonché rendicontato ex post a questa Istituzione scolastica con relazione dettagliata delle attività svolte e apposito timesheet.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione occasionale, al termine delle attività.

Nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto, per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E RELATIVE MODALITA'

1. I candidati dovranno produrre manifestazione d'interesse alla procedura attraverso la presentazione dell'istanza di

- candidatura allegata al presente Avviso (All.1), corredata dai documenti in essa richiesti- curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli culturali e professionali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste nel bando;
- il CV dell'esperto incaricato sarà pubblicato sul sito dell'Istituto pertanto è necessario che sia predisposto senza dati personali; in caso di associazione/ente, curriculum vitae di ciascuno dei professionisti proposti per lo svolgimento delle attività;
- copia di documento di riconoscimento e C.F dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la dichiarazione d'impegno a svolgere l'attività (All.2) e una proposta progettuale dettagliata per la realizzazione del Progetto in oggetto, in cui siano indicate le attività specifiche previste per ciascun intervento, i fini da raggiungere, le modalità di feedback con l'utenza;
- statuto dell'associazione/ente;
- collaborazione dell'esperto/associazione/ente in progetti analoghi;

I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricula sottoscritti dagli interessati.

Firmato digitalmente da CRISTIANO SAVIATO

L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica: a tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFOYW8.

Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, Dichiarazione sostitutiva art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023. Le associazioni/enti dovranno essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e non avere debiti nei confronti dell'Erario dello Stato.

2. La candidatura e tutta la relativa documentazione deve pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Istituto pdic82800d@pec.istruzione.it, entro le ore **12.00 del giorno 30-12-2025**, all'attenzione del Dirigente Scolastico o del Direttore S.G.A.; nell'oggetto deve esser specificato "CANDIDATURA PER ESPERTO LETTORATO MADRELINGUA INGLESE-SCUOLA SECONDARIA" NOME e COGNOME".

Alternativamente, solo nel caso in cui il candidato non posseda un indirizzo PEC, la candidatura e tutta la relativa documentazione richiesta, deve essere consegnata brevi manu dal candidato all'Ufficio "Protocollo" dell'Istituto negli orari di apertura, in busta chiusa e sigillata, con la dicitura "CANDIDATURA PER ESPERTO LETTORATO MADRELINGUA INGLESE-SCUOLA SECONDARIA" NOME e COGNOME", negli stessi termini di cui sopra.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e non farà fede il timbro postale.

Costituiscono cause di esclusione:

- mancanza di requisiti obbligatori;
- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- dichiarazioni false, mendaci, infedeli;
- presentazione della domanda oltre il termine.

ART. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Al presente Avviso di selezione possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando :

- i. Essere Madrelingua Inglese
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- X non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. possiedano il titolo di accesso alla selezione come indicato di seguito (art. 7).

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 6 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

1. Ordine della procedura: Come da normativa richiamata in premessa, la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

i. Selezione interna: Candidature presentate dal personale interno, ovvero sia in servizio presso questo Istituto scolastico nel corrente anno scolastico;

ii. Collaborazione plurima di cui all'art. 35 del CCNL 2006-2007 - Comparto scuola: in caso

Firmato digitalmente da CRISTIANO SAVIATO

di assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto scolastico di cui al punto precedente, si procederà con la selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate da personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

iii. Esperti esterni, nell'ambito della normativa di cui all'art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001: in caso di ulteriore accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche di cui al punto 2), si procederà alla selezione (e contestuale valutazione) delle candidature presentate dal personale esterno.

- 2. Valutazione:** Si precisa *ab origine* che, nel caso in cui tutte le manifestazioni d'interesse pervenute non siano meritevoli di assenso sotto il profilo tecnico ed oggettivo, questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Parimenti, si precisa che, nel caso in cui perverrà una sola candidatura che abbia tutti i requisiti di cui all'art. 5 e che sia regolarmente compilata alla stregua dell'art. 4, l'Amministrazione procederà comunque all'aggiudicazione.

Procederà alla valutazione la Commissione nominata come al successivo comma 3.

La valutazione è giuridicamente imperniata sui criteri di discrezionalità vincolata, ossia di tipo oggettivo, basandosi meramente sull'accertamento del possesso di titoli formativi e titoli professionali da parte del candidato. Non verrà operata pertanto alcuna valutazione tecnica e/o di merito da parte della commissione.

In caso di parità di punteggio attribuito, verrà selezionato il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità il candidato più giovane.

A parità di punteggio sarà data la precedenza all'associazione/ente che dichiara di essere Associazione senza scopo di lucro..

- 3. Commissione e operazioni della stessa:** La selezione degli esperti sarà effettuata da una Commissione costituita da un numero dispari di membri (n.3) individuati successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, e previa dichiarazione di assenza cause incompatibilità.

La Commissione opererà alla stregua dell'art. 6 co. 2 del presente atto, attraverso l'oggettiva comparazione dei curricula e degli altri documenti di cui all'art. 4 dell'avviso in parola, assegnando il punteggio secondo i criteri elencati all' art. 7. In particolare, i ss. titoli, se posseduti, si devono evincere chiaramente dal curriculum presentato dal candidato a corredo dell'istanza di partecipazione. In tal senso, quanto dichiarato nel curriculum si intende prodotto come documentazione auto-certificata ai sensi dell'art. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:**

i. si richiede quale titolo di accesso obbligatori il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere madrelingua (aver vissuto per almeno 10 anni di vita nel Regno Unito);

e il possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- .2 diploma di scuola secondaria superiore conseguito in un paese straniero (con frequenza nel paese straniero dell'intero percorso di studi previsto dall'ordinamento ivi vigente) o di laurea anche conseguita in Italia in lingua inglese.

verranno valutati i curriculum secondo la seguente tabella di valutazione:

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	Punteggio max attribuibile
A.TITOLI DI ACCESSO OBBLIGATORI		
A.1. Di essere madrelingua inglese (aver vissuto per almeno 10 anni di vita nel Regno Unito)	criterio di accesso alla partecipazione del bando	
A.2 diploma di scuola secondaria superiore conseguito in un paese straniero la cui lingua ufficiale sia l'inglese	Diploma Da 60/80 4 punti Da 81/90 6 punti Da 91/100 8 punti	Massimo 14 punti
O laurea magistrale conseguita in Italia in lingua inglese	Fino a 100 punti 10 punti Da 101 a 110 12 punti	

	conseguita con lode 14 punti	
B. Titoli scientifici e culturali		
B.1. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> , coerenti con il progetto	punti 2 per ogni corso	Massimo 6 Punti
A. Esperienze professionali		
C.1 Esperienze professionali coerenti con il progetto in qualità di Esperto Madrelingua per Lettorato in Lingua inglese svolte presso Istituti Comprensivi	punti 2 per ogni esperienza	Massimo 10 punti
C.2 Esperienze professionali coerenti con il progetto in qualità di Esperto Madrelingua per Lettorato in Lingua inglese svolte presso Istituti di Istruzione Superiore	punti 1 per ogni esperienza	Massimo 3 punti
C.3 Esperienze documentate di collaborazione con enti di formazione/ fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con il progetto	punti 1 per ogni esperienza	Massimo 2 punti
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE		35 punti

5. Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario: All'atto dell'aggiudicazione, l'Istituto verificherà contestualmente i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti prodotti, attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE E COMPENSO

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, la quale deve obbligatoriamente contenere i dettagli dell'intervento e il relativo numero di ore svolte.

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 35,00 orarie (trentacinqueeuro/00) per un totale di max 90 ore, e un importo massimo di € 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) per l'esperto madrelingua scuola Secondaria. Il compenso onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese (inteso al Lordo Stato) non dovrà superare l'importo complessivo sopra citato, da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. In particolare:

- Personale interno/coll. plurime: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato.
- Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o dichiarazione di prestazione occasionale.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità il candidato più giovane.
- Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icbelludi.edu.it/>
- La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
- In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga attingendo alla graduatoria formatasi ad esito della procedura.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e delle Linee Guida Anac n. 3, il Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Cristiano Saviato.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss. mm. ii. e del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), i dati personali del contraente individuato a seguito della selezione di cui all'oggetto sono utilizzati per le sole finalità indicate nel presente avviso e nel successivo contratto.

L'istanza di partecipazione del candidato, presentata con le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso, conterrà il consenso al trattamento dei dati personali in linea con l'art. 7 del GDPR.

Il Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Cristiano Saviato *pro tempore*, i cui recapiti istituzionali sono presenti nel sito web di questa Istituzione Scolastica.

Il consulente, contestualmente alla partecipazione alla presente selezione, dichiara - consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - di aver adempiuto al disposto della normativa relativa alla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii.) relativamente alla propria attività professionale. Il Consulente prende altresì atto che, qualora il trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, e, di conseguenza, il Consulente si debba considerare quale Responsabile del Trattamento, quest'ultimo dovrà presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa relativa alla protezione dei dati personali e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28 del GDPR 2016/679). Il Titolare del Trattamento procederà pertanto alle ulteriori necessarie valutazioni ai sensi dell'art. 28 par. 1 e par 3 let. h) del GDPR 2016/679 e si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti qualora le non conformità rilevate costituiscano violazione della normativa vigente in materia di protezione dati, incluso il recesso contrattuale per giusta causa.

Il *Data Protection Officer* è la GEMINI CONSULT SRL, di cui si forniscono i recapiti: Sede legale: Via F. M. Preti, 2/A – 31033 Castelfranco V.to (TV) Sede operativa: Via Europa, 3 – 31052 Maserada Sul Piave (TV) Telefono +39.0422.877411 Email: www.geminiconsult.it

ALLEGATI (da compilare) – vedasi art. 4 del presente atto:

- 1) ALL.1: Istanza di partecipazione, corredata, a sua volta, dai documenti in essa richiesti;
- 2) ALL.2: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e la dichiarazione d'impegno a svolgere l'attività;
- 3) ALL. 3: Griglia di valutazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Saviato

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e norme collegate