



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

Alla dott.ssa _____

Oggetto: Incarico a personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 per lo svolgimento del servizio di consulenza psicologica al fine di supportare il personale dell'Istituto, gli studenti e le famiglie e per l'attuazione di un percorso educativo sulla tematica dell'affettività, rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie - A.S. 2025/2026.

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (versione di novembre 2020);
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018", approvato con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/04/2019;
- VISTO che l'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del citato D.lgs. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2007, e in particolare gli artt. 35 (personale docente) e 57 (personale ATA) concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO la delibera n. 54 del Consiglio di istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 del 18/12/2024;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio professionale in oggetto con l'individuazione di un Esperto con esperienza, al fine di supportare il personale dell'Istituto, gli studenti e le famiglie, attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

INCARICA

Art. 1 Oggetto

La Dott.ssa _____, a svolgere il servizio di consulenza psicologica al fine di supportare il personale, gli studenti e le famiglie dell'Istituto e per l'attuazione di un percorso educativo sulla tematica dell'affettività, rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie.

Art. 2 Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede. La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. Laggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
 - Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
 - Dare consulenza finalizzata: 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio; 3. al sostegno alle famiglie, ai docenti e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, e comunque le attività dovranno svolgersi entro Maggio 2026. È prevista l'effettuazione di n. 50 ore, da effettuarsi nel periodo Ottobre 2025 – Maggio 2026. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo. L'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Art. 4 Compenso

Il compenso orario per le attività (n. 50 ore) è stabilito in euro **54,83** (euro cinquantaquattro/83) Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta, per un importo complessivo di €. 2.741,50 (in caso di effettuazione di tutte le 50 ore). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, di natura fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente ad una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa. Lo psicologo si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Obblighi delle parti

Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi connessi all'incarico e nell'esecuzione delle relative attività, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("di seguito Regolamento"), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali. Le parti si impegnano a rispettare nell'esecuzione tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa al presente incarico. I dati saranno trattati secondo le finalità proprie dell'incarico. Le Parti, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente incarico, i dati di contatto del Data Protection Officer, se previsto, o del Referente Privacy.

Art. 6 Cessione dell'incarico

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi del successivo art. 7;

Art. 7 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione dell'incarico con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. Il tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 9 Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Padova.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e art. 13 del regolamento europeo 2016/679 riguardante le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali della dott.ssa _____ vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ

trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per e finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Titolare del Trattamento è il XIII Istituto comprensivo G. Tartini, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Rampazzo.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e del capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 11 Codice di Comportamento

La sottoscritta dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 con il seguente titolo *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (G.U. n. 129 del 4.6.2013)"*⁸¹ e di accettare il D.P.R. n. 81/2023.

L'allegato atto di nomina quale incaricato del Trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo

La psicologa scolastica
dott.ssa _____