



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

Al Personale Scolastico

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

All'Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un Esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica al fine di supportare il personale dell'Istituto, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – a.s. 2025/2026.

- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018 che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di potere stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018", approvato con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/04/2019;
- VISTO che l'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del citato D.lgs. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2007, e in particolare gli artt. 35 (personale docente) e 57 (personale ATA) concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;
- VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 18/12/2024;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio professionale in oggetto con l'individuazione di un Esperto con esperienza, al fine di supportare il personale dell'Istituto, gli studenti e le famiglie, attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

EMANA IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE DEL XIII ISTITUTO COMPRENSIVO G. TARTINI

per il reclutamento di un ESPERTO a cui conferire un incarico di PSICOLOGO, per l'espletamento di un servizio professionale di assistenza e supporto, con interventi diversificati su studenti a seconda dell'età evolutiva, genitori e personale della scuola e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico. Si prevede, inoltre, di svolgere un percorso educativo, rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie, sulla tematica dell'affettività, rientrando nel progetto d'Istituto *Star bene a scuola*.

Il presente Avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1) al personale interno in servizio presso il XIII Istituto Comprensivo G. Tartini, che sarà destinatario di lettera di incarico;
- 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima, che sarà destinatario di lettera di incarico.

Art. 1 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE: DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione e comunque le attività dovranno svolgersi entro la data indicata nel dettaglio del modulo (Maggio 2025). È prevista l'effettuazione di n. 50 ore, da effettuarsi nel periodo Ottobre 2025 – Maggio 2026. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo. L'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte. Il compenso orario per le attività (n. 50 ore) è stabilito in euro 54,83 (euro cinquantaquattro/83) Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta, per un importo complessivo di €. 2.741,50 (in caso di effettuazione di tutte le 50 ore). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, di natura fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio orario effettivamente svolte dovranno essere documentate in apposito registro di presenza da presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica, unitamente ad una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio, per assenze o per mancato svolgimento delle attività per qualsiasi causa.

Art. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede. La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata: 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio; 3. al sostegno alle famiglie, ai docenti e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre, a mano, la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12:00 di mercoledì 15 ottobre 2025** presso l'Ufficio Protocollo del XIII Istituto Comprensivo G. Tartini e recherà nell'oggetto e/o fuori dalla busta la seguente dicitura: **DOMANDA PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVITA' SPORTELLA ASCOLTO**. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata al seguente l'indirizzo di posta elettronica certificata mail pdic83000d@pec.istruzione.it. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

A. Selezione esperto interno

A.1 Domanda di ammissione (**modello allegato 1**)

A.2 Tabella Valutazione Titoli culturali/formativi, scientifici e professionali (**modello allegato 2**).

A.3 Curriculum vitae/dichiarazione dei titoli posseduti, nel quale dovranno essere indicati i dati anagrafici, i titoli culturali e accademici (con la specificazione della data, dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, del voto), tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura.

A.4 Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

A.5 Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

B. Selezione esperto in servizio presso altre istituzioni scolastiche

B.1 Domanda di ammissione (**modello allegato 1**)

B.2. Tabella Valutazione Titoli culturali/formativi, scientifici e professionali (**modello allegato 2**).

B.3 Curriculum vitae/dichiarazione dei titoli posseduti, nel quale dovranno essere indicati i dati anagrafici, i titoli culturali e accademici (con la specificazione della data, dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, del voto), tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura

B.4 Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

B.5 Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

B.6 Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio di appartenenza per i dipendenti della Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La laurea in Psicologia è titolo di accesso per partecipare.

La valutazione effettuata terrà conto dei seguenti descrittori:

- titolo di studio: laurea specialistica in Psicologia;
- esperienza/docenza in percorsi/progetti analoghi nella scuola statale, in particolare negli Istituti Comprensivi;
- altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste;
- esperienze lavorative maturate in ambito scolastico statale e universitario coerenti con le attività descritte;
- qualità, pertinenza e puntualità del progetto.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 55 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Laurea in psicologia	10	6 punti: voto fino a 100 7 punti: da 101 a 107 8 punti: da 108 a 110 10 punti: 110 e lode
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti all'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti all'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Consulenza psicologica scolastica documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

Punteggio massimo conseguibile: 100 punti.

Art. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso comparazione dei curricula presentati, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative dichiarate, delle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti secondo i criteri di selezione di cui al precedente art. 4.

In base alle domande di ammissione presentate, l'Istituzione provvederà a stilare la relativa graduatoria e si procederà allo scorrimento seguendo il seguente ordine di precedenza:



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

- 1) personale interno in servizio presso il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini";
- 2) Personale in servizio presso altre scuole, destinatario si proposta di collaborazione plurima.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del Curriculum da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le graduatorie, da ritenersi provvisorie, saranno consultabili all'Albo on line. Trascorsi 7 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente avviso.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul Curriculum vitae e/o sulle altre dichiarazioni richieste;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art.7 - TUTELA DELLA PRIVACY E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti verranno acquisiti e trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore. Si allega Informativa al Trattamento dei dati personali dei consulenti e dei fornitori.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Rampazzo.

Art. 9. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo on-line del XIII Istituto Comprensivo G. Tartini di Padova;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

- pubblicazione sul sito del XIII Istituto Comprensivo G. Tartini di Padova;
- pubblicazione sul registro elettronico NUVOLA.

Art. 10 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Padova.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Art 12 - ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda di ammissione per esperto personale interno all'Istituzione scolastica, esperto personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima.

Allegato 2 - Tabella Valutazione Titoli culturali/formativi, scientifici e professionali.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate