



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

Al Sito web

Al personale dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di "COLLAUDATORE" - DIGITAL BOARD

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: B99J21017620006

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti Fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 13/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 21/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1066789 inoltrata da questa scuola in data 06/09/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione al n. 32005 del 11/09/2021;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di €. 64.204,04;

VISTA la delibera n. 38 del 23/10/2021 del Consiglio di Istituto con cui viene ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, all'art. 5, comma 6;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 7156/C14 del 02/12/2021- del finanziamento e dell'impegno di spesa del progetto di cui al presente avviso;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno n.1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 Esperto collaudatore nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa.

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari ad € 642,04 onnicomprensive (€. 23,23 lordo Stato per un monte ore di n. 27). Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori

dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

Art. 2 Compiti del collaudatore

Il Collaudatore dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- L'attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Art. 3 Termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato A) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, competenze possedute e dalle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e dalla tabella di valutazione (Allegato B). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido. L'istanza di partecipazione (Mod. A), con i relativi allegati dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: pdic83000d@istruzione.it o pdic83000d@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 febbraio 2022 con la dicitura "CANDIDATURA COLLAUDATORE – progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021". Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo. Non saranno prese in considerazione le candidature: 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso; 2) con CV non redatto in formato europeo. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola, <https://tartinipadova.edu.it>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del DSGA in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/autodichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. Saranno presi in considerazione: a) Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale; b) esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta; c) esperienze di progettazione, docenza, tutoraggio, monitoraggio e valutazione, espletate anche in contesti diversi da quello scolastico. L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 5 Criteri e valutazione di reclutamento

Il reclutamento del progettista avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

Titoli di studio	Punti
Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 7
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001	Punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione	Punti 2
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per a.a.

Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni/attestati attinenti la figura richiesta	Max punti 2
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max punti 15

Art. 6 Commissione di valutazione

La Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, prenderà, altresì, in considerazione oltre al Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola ed avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione: 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; 2) Curriculum vitae non in formato europeo; 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione; 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Rampazzo.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate