



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Al Docente GASPARINI ALESSANDRO

Alla DSGA

All' Albo online

All' Amministrazione Trasparente

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi rivolti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME!"

CUP: B93D21001310007

CUP: B93D21001320007

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo– Azione 10.2.2, sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle

competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Visto l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

Visto il piano presentato con candidatura n. 1051593 protocollata in SIF con n. 12703 del 20/05/2021;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, con la quale si comunica al XIII Istituto Comprensivo di Padova la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, in riferimento all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3541/C24c dell'11/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"**;

Visto la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3513/C24c dell'10/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE ...INSIEME"**;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Vista l'individuazione e la selezione dei docenti esperti interni e dei docenti tutor interni avvenuta nella seduta del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021, convocato con prot. n. 3542/A01 del 11/06/2021 e con prot. n. 3597/A01 del 15/06/2021;

Vista la delibera n. 46 del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021 in cui si individuano e si selezionano i Docenti esperti interni per l'attivazione dei percorsi formativi relativi al PON – FSE Progetto **Apprendimento e socialità - Progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 PON...TI EDUCATIVI! e Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "PROGETTO ...ESTATE INSIEME!"**;

Vista la delibera n. 47 del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021 in cui si individuano e si selezionano i Tutor esperti interni per l'attivazione dei percorsi formativi relativi al PON – FSE Progetto **Apprendimento e socialità - Progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 PON...TI EDUCATIVI! e Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME!"**;

Visto il proprio decreto di nomina dei docenti esperti interni e dei docenti tutor interni prot. n. 3683/A15c del 21/06/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. GASPARINI ALESSANDRO quale Docente Tutor Interno PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "STARE BENE CON LA MUSICA! – SECONDARIA"

1. Oggetto della prestazione

Il docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente TUTOR" nel modulo "*STARE BENE CON LA MUSICA! – SECONDARIA*", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15 settembre 2021.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MINISTERO. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4. Compiti del Docente TUTOR

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del regolamento UE 2016/679.

Per accettazione

GASPARINI ALESSANDRO (firma) _____

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993. Il documento originale è disponibile agli atti della scuola

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. A titolo esemplificativo ma non esaustivo dovrà in particolare:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completare la propria anagrafica
- Profilare i corsisti
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievi
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.