

- **Oggetto:** Trasmissione verbale Athena Programma annuale 2026
- **Data ricezione email:** 11/02/2026 15:03
- **Mittenti:** Iadarola Daniela Maria Cristina - Gest. doc. - Email: danielamariacristina.iadarola@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PDIC83000D - XIII DI PADOVA TARTINI <pdic83000d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Iadarola Daniela Maria Cristina <danielamariacristina.iadarola@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
Verbale Athena Programma annuale 2026. XIII I.C. Tartini.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Alla c.a. della D.S.
Alla c.a. della D.S.G.A.

Gentilissime,
trasmetto il verbale Athena del P.A. 2026 che sarà firmato in occasione della prima visita utile.
Cordiali saluti.

Il Revisore dei conti per il MIM

Il Funzionario
Daniela Maria Cristina Iadarola
Ufficio Contenzioso
Tel. 049 8208821
Voip 88321



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e Rovigo- Sede di Padova
Via delle Cave, 180- Padova

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002254 - 12/02/2026 - VI.3 - E