



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Al Personale Docente

Alle Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Padova

A tutti gli interessati esperti esterni

**Oggetto: AVVISO PER TITOLI COMPARATIVI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MENSA E PER ATTIVITA' LABORATORIALI DA SVOLGERSI DOPO L'ORARIO SCOLASTICO - "PROGETTO SCUOLE APERTE ... AL FUTURO!"**

- in via prioritaria al Personale Docente interno del XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini",
- in subordine al Personale Dipendente delle Istituzioni Scolastiche Statali Provincia di PD,
- e successivo agli esperti esterni.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107";
VISTA	la convenzione tra il Comune di Padova e il XIII Istituto Comprensivo relativa al progetto "Scuole aperte ...al futuro!", prot. n. 7539/A16b del 13/11/2019;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 60 del 30/10/2019 di adesione alla Convenzione con il Comune di Padova per l'iniziativa "Scuole aperte ...al futuro!";
PREMESSO	che per l'attuazione delle attività che si intendono svolgere è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche nei vari percorsi pianificati;
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

#### E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di personale per lo

svolgimento delle attività di sorveglianza mensa e per attività laboratoriali da svolgersi dopo l'orario scolastico, relative al "*Progetto scuole aperte ... al futuro!*", in via prioritaria fra il personale docente interno del XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" di Padova, in subordine fra il personale dipendente delle istituzioni scolastiche statali della provincia di Padova e successivamente al Personale Esperto Esterno.

## ARTICOLO 1

### FINALITA' DEL PROGETTO

Il Progetto "*Scuole aperte...al futuro!*" si pone come obiettivi il potenziamento della relazione scuola-territorio, l'ampliamento delle esperienze educative degli alunni e il miglioramento delle competenze di base, favorendo percorsi di empowerment.

Si amplierà l'offerta formativa che l'Istituto eroga attraverso l'apertura della scuola "A. Fogazzaro" al di fuori dell'orario scolastico per offrire un luogo di socializzazione, di aggregazione e di promozione dell'inclusione, a servizio dei bambini e dei ragazzi che frequentano la scuola primaria "A. Fogazzaro".

## ARTICOLO 2

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DESTINATARI

Il progetto intende realizzare percorsi non solo educativo-didattici ma anche ludico-ricreativi rivolti ad un gruppo di circa 30 alunni della scuola primaria "A. Fogazzaro". Si prolungherà l'orario scolastico del martedì e del giovedì dalle ore 13:30 alle ore 16:00 per due pomeriggi alla settimana; dopo la conclusione dell'orario scolastico, gli alunni pranzano a scuola sotto la diretta sorveglianza degli stessi operatori/educatori che poi gestiranno le attività del pomeriggio. Alle ore 16:00 gli operatori consegneranno i rispettivi figli ai genitori. L'organizzazione e la gestione del pranzo per gli alunni è a completo carico del personale che si occuperà delle attività pomeridiane. Il costo del pasto è a carico dei genitori degli alunni. Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di Gennaio 2022 e si concluderanno entro Giugno 2022.

## ARTICOLO 3

### PRINCIPALI COMPITI DEGLI OPERATORI/EDUCATORI

Per realizzare le attività descritte all'articolo 2 sono richiesti due operatori/educatori i cui compiti sono:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o i itinere, e/o conclusivi;
- Assistere i bambini e i ragazzi durante il pasto;
- Organizzare e condurre attività ludico-ricreative;
- Seguire i bambini e i ragazzi nell'esecuzione dei compiti per casa;
- Progettare attività, percorsi operativi educativo-didattici;
- Curare il monitoraggio delle attività contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Predisporre la relazione finale sulle attività svolte e sull'andamento complessivo del progetto

## Articolo 4

### Competenze, esperienze e titoli richiesti

Titoli di studio	Punti
------------------	-------



Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 7
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001	Punti 2
Master di II livello afferente alla tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione	Punti 2
Dottorato di ricerca afferente alla tipologia richiesta	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per a.a.
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni/attestati attinenti la figura richiesta	Max punti 2
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
<b>Titoli di servizio o lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max punti 15

## ARTICOLO 5

### SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola* (Punto a). In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

## ARTICOLO 6

### DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 24/12/2022**.
2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
3. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio assegnato ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato 1).
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.



5. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico, dando priorità: 1^ personale interno, - 2^ personale Scuole Provincia di Padova, - 3^ Esperti Esterni.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale:

- aver svolto attività educativo-didattiche e/o ludico-ricreative con bambini e ragazzi presso questo Istituto o altre istituzioni scolastiche.

In assenza del suddetto titolo preferenziale, si procederà per sorteggio.

6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

7. Verranno pubblicate n. 3 graduatorie che saranno rese pubbliche sul sito web dell'istituto entro il 07/01/2022: - 1^ personale interno, - 2^ personale Scuole Provincia di Padova, - 3^ Esperti Esterni.

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque (5) giorni dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale. Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'istituto.

8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

9. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO [www.tartinipadova.edu.it](http://www.tartinipadova.edu.it)

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 7**

### **MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

#### **5.1 Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

#### **5.2 Motivi di Esclusione**

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 8**

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del XIII Istituto Comprensivo. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con

il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per il personale è pari a € 32,00 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

4. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

6. Gli importi saranno erogati solo a finanziamento ricevuto da parte del Comune di Padova.

## ARTICOLO 9

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Maria Rampazzo.

## ARTICOLO 10

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini" tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.tartinipadova.edu.it/index.php/2014-03-09-16-22-39>.

## ARTICOLO 11

### PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.tartinipadova.edu.it](http://www.tartinipadova.edu.it)

*MR*

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

*Giuseppe Rizzo*