Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: http://www.tartinipadova.edu.it

Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

Al personale docente interno
Al Direttore S.G.A.
All'Albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO per la selezione di n. 2 Docenti per Supporto operativo al Piano Estate afferente al seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A-Interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027*" **(c.d. Piano Estate 2026-2027**).

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-794

Titolo progetto: "GenerAzioni di competenze!"

CUP: *B94D26002090007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni degli anni scolastici 2025-2026 e 2027-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale PN Scuola e competenze 2021/2027, in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. 112894 del 11/05/2026 FSE+, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027: "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate);

VISTA la candidatura n. 112894 elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto *"GenerAzioni di competenze";*

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79, relativo a: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A - Avviso Pubblico

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

prot. n. 112894 del 11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli"* (**c.d. Piano Estate**).

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 79.884,00;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2022-24 del 23 dicembre 2025;

VISTA la delibera n. 43 del 13/05/2026 del Collegio dei Docenti, e la n.17 del 26/05/2026 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) Piano Estate";

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021–2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 15102 del 09/10/2026 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2026 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

VISTA la Determina prot. n. 17051 del 2 novembre 2026 per l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto e che costituisce parte integrante del presente Avviso di selezione;

Vista la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Supporto operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Reclutamento di personale docente per il conferimento di **incarichi individuali** per numero **2 DOCENTI ESPERTI** da selezionare fra il personale docente interno, per la seguente azione del progetto **Supporto operativo**

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
SUPPORTO OPERATIVO	2	MAX 200 ORE TOTALI

nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Intervento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico prot. n.

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

112894 del 11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" **(c.d. Piano Estate). Titolo Progetto: "GenerAzioni di competenze!" "Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-794**

Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL 2019-2021.

PRINCIPALI COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Il personale dovrà:

- Collaborare alla pianificazione complessiva dei moduli e alla definizione del calendario delle attività.
- Raccordare le esigenze organizzative dei diversi percorsi formativi.
- Collaborare alla predisposizione di comunicazioni, avvisi e materiali informativi destinati alle famiglie
- Curare i rapporti organizzativi tra Dirigente scolastico, tutor, esperti e personale ATA.
- Raccogliere le esigenze organizzative dei singoli moduli e favorire la soluzione di eventuali criticità.
- Monitorare il rispetto del calendario e delle tempistiche di realizzazione.
- Supportare l'organizzazione degli spazi, dei materiali e delle attrezzature necessari
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento dei moduli.
- Raccogliere dai tutor informazioni sull'andamento delle attività e sulla partecipazione degli alunni.
- Segnalare eventuali ritardi, criticità o necessità di rimodulazione.
- Collaborare alla raccolta e all'organizzazione della documentazione relativa alla realizzazione del progetto.
- Collaborare, secondo le indicazioni del Dirigente, alla verifica della completezza e della coerenza dei dati inseriti nella piattaforma ministeriale.
- Supportare tutor ed esperti nell'utilizzo delle procedure di registrazione e documentazione delle attività.
- Collaborare al monitoraggio degli adempimenti e delle scadenze progettuali.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Art. 2 Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al Dirigente Scolastico del XIII Istituto Comprensivo G. Tartini di Padova, via Vicentini, 21 – 35136 Padova. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato 1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 9:00 del 12 novembre 2026** tramite pec a pdic83000d@pec.istruzione.it o brevi manu, debitamente corredata, pena l'esclusione, da:

- All. 1 – Istanza candidatura
- All. 2 – Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 3 – Scheda autovalutazione titoli
- All. 4 – Dichiarazione assenza incompatibilità
- Curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida;

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Ministero Dell'Istruzione
XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"
Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado
Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330
e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: http://www.tartinipadova.edu.it
Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

- Curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica). La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Alla voce "oggetto" della pec è necessario specificare **"Supporto operativo Piano Estate 2026/2027".**

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

Art. 3 Criteri di valutazione e assegnazione dei punteggi

In fase di valutazione delle domande, l'Istituzione Scolastica assegnerà l'incarico supporto operativo seguendo la seguente priorità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001:

1) Personale in servizio presso il XIII Istituto Comprensivo G. Tartini di Padova;

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, coordinato dallo stesso Dirigente Scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PN 21-27, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Titoli di studio	**Punti**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 7		
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3		
Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso dei precedenti titoli) Voto di diploma in centesimi 60/100 5 punti			

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

Da 61/100 a 70/100 6 punti Da 71/100 a80/100 7 punti Da 81/100 a 90/100 8 punti Da 91/100 a 99/100 9 punti 100/100 10 punti Voto diploma in sessantesimi 36/60. 5 punti Da 37/60 a 42/60 6 punti Da 43/60 a 48/60 7 punti Da 49/60 a 54/60 8 punti Da 55/60 a 59/60 9 punti 60/60 10 punti			
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001	Punti 2		
Master di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione	Punti 2		
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3		
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida	Punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2 per a.a.		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3		
Titoli culturali specifici			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7		
Certificazioni/attestati attinenti la figura richiesta	Max punti 2		
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3		
Titoli di servizio o lavoro			
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max punti 15		
Comprovate esperienze di progettazione di ambienti didattici che si caratterizzano per strumenti digitali di supporto alla didattica (10 punti per esperienza)	Max punti 40		
Incarico di animatore digitale	5 punti		
TOTALE PUNTI			

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data del contratto e fino al 31/12/2027 salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al singolo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del 12 novembre 2026**, **tramite pec, all'indirizzo** pdic83000d@pec.istruzione.it, o brevi manu all'Ufficio protocollo. Alla voce "oggetto" è necessario specificare **"Supporto operativo PIANO ESTATE 2026/2027".**
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, se non per problemi tecnici di ricezione da parte della scuola. La domanda di partecipazione è da predisporre sulla base dell'Allegato che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle Dichiarazioni sostitutive. L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto https://tartinipadova.edu.it.
Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 13 giugno 2023, n. 81.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

PDIC83000D - A66CB89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017052 - 03/11/2026 - VII - U

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Maria Rampazzo.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il XIII Istituto Comprensivo Statale "G. Tartini" di Padova, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Maria Rampazzo. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Paro Andrea. I riferimenti per contattare il RPD sono iseguenti: rdp@legalmail.it - tel. 0422-877411.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://tartinipadova.edu.it nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs.n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria