



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Prot. /Data (Vedasi segnatura)

All'Assistente Amministrativo Sig. Crucitti Alberto  
Agli Atti - Sito dell'Istituto

**Oggetto:** Incarico Assistente Amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile, nell'ambito del Progetto PON identificato dal Codice: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-151 dal titolo *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*, autorizzato nel ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CUP: B99J21017620006**

**Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-16**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione Prot. **AOODGEFID/28966 del 06/09/2021** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Obiettivo specifico Azione 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

**VISTA** la candidatura n. 1066789 inoltrata da questa scuola in data 06/09/2021 e protocollata dall'Autorità di Gestione al n. 32005 del 11/09/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 23/10/2021 con il quale viene ratificata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOOGFID/28966 del 06/09/2021, all'art. 5, comma 6;

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

- VISTO** il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione 2.0 Ottobre 2020, trasmesse con nota n. 29583 del 09/10/2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del Progetto in favore di questa scuola per un importo complessivo di €. 64.204,04;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/12/2018 con delibera n. 51; e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 7156/C14 del 02/12/2021;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione del progetto PON FESR la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- PREMESSO** che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) - pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) - web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

**VISTO** l'Avviso interno di richiesta di disponibilità rivolto agli Assistenti amministrativi per l'espletamento di pratiche burocratiche-amministrative (prot. 199/IV.2 del 13/01/2022);

**VISTA** la disponibilità del Sig. Crucitti Alberto, come si evince dalla documentazione in possesso dell'Istituzione scolastica, prot. n. 281/IV.2 del 15/01/2022;

**VISTO** il Decreto di nomina prot. 773/IV.2 del 01/02/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, è parte integrante del presente avviso

### INCARICA

il Sig. Crucitti Alberto, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, a svolgere l'incarico di supporto amministrativo necessario all'attuazione del PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-16**.

L'assistente amministrativo, Sig. Crucitti Alberto, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere agli adempimenti amministrativi relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Supporto amministrativo e Predisposizione dei documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/manifestazione di interesse/lettera di invito/richiesta di preventivo;
- Ordine d'acquisto con procedura OdA/RdO/Trattativa diretta ed affidamento diretto in MEPA;
- Richiesta CIG/Durc/Verifiche inadempimenti Equitalia e relativi controlli Operatori economici;
- Predisposizione lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno.
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria su SIF 2020;
- Caricamento documentazione amministrativa su Piattaforma GPU PON;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, chiusura Progetto ed elaborazione CERT e REND.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico spetta un compenso commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, al costo di €. 19,24 lordo Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, per un impegno di 22 ore complessive per un importo totale di **€. 423,31 lordo stato**, rientranti nella quota afferente alle spese di gestione del progetto di cui all'oggetto. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi del Progetto PON FESR identificato dal Codice: **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-16** dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", autorizzato nell'ambito del Programma

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria



## Ministero Dell'Istruzione

### XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: [pdic83000d@istruzione.it](mailto:pdic83000d@istruzione.it) – pec: [pdic83000d@pec.istruzione.it](mailto:pdic83000d@pec.istruzione.it) – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022.

#### PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

#### LA RETRIBUZIONE ASSEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

Contenuto Nomina e/o Tipologia	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	Importo orario Lordo Stato	Importo totale lordo Stato	Importo totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico Stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
Supporto Amministrativo	22	19,24	423,31	319,00	104,32	29,19	78,25	211,56
<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>19,24</b>	<b>423,31</b>	<b>319,00</b>	<b>104,32</b>	<b>29,19</b>	<b>78,25</b>	<b>211,56</b>

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria