



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.gov.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>
Codice meccanografico: PDIC83000D C. F. 80015140280 Codice univoco: UF16KQ

ALL'ALBO ONLINE

Oggetto: Avviso di selezione di Agenzia/e Esterna/e per attività di sorveglianza mensa e per attività laboratoriali da svolgersi dopo l'orario scolastico - Progetto "Scuole aperte al futuro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTA** la convenzione tra il Comune di Padova e il XIII Istituto Comprensivo relativa al progetto "Scuole aperte ...al futuro!", prot. n. 7539/A16b del 13/11/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 60 del 30/10/2019 di adesione alla Convenzione con il Comune di Padova per l'iniziativa "Scuole aperte ...al futuro!";
- PREMESSO** che per l'attuazione delle attività che si intendono svolgere è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche nei vari percorsi pianificati;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di Agenzie esterne per l'attuazione delle attività relative al progetto "Scuole aperte al futuro!": sorveglianza mensa e attività laboratoriali da svolgersi dopo l'orario scolastico presso la scuola primaria "A. Fogazzaro".

ARTICOLO 1

FINALITA' DEL PROGETTO

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Il Progetto "*Scuole aperte...al futuro!*" si pone come obiettivi il potenziamento della relazione scuola-territorio, l'ampliamento delle esperienze educative degli alunni e il miglioramento delle competenze di base, favorendo percorsi di empowerment.

Si amplierà l'offerta formativa che l'Istituto eroga attraverso l'apertura della scuola "A. Fogazzaro" al di fuori dell'orario scolastico per offrire un luogo di socializzazione, di aggregazione e di promozione dell'inclusione, a servizio dei bambini e dei ragazzi che frequentano la scuola primaria "A. Fogazzaro".

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ad Agenzie qualificate nell'organizzare e progettare detti interventi, che dispone di personale culturalmente preparato ed esperto, in possesso di laurea correlata alla prestazione richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all'atto della candidatura. L'Agenzia provvederà alla sostituzione degli operatori in caso di assenze degli stessi in modo da non interrompere l'erogazione del servizio.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate individualmente da liberi professionisti, da prestatori occasionali, da personale docente di altri Istituti o dipendente da altra Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 3

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DESTINATARI

Il progetto intende realizzare percorsi non solo educativo-didattici ma anche ludico-ricreativi rivolti ad un gruppo di circa 30 alunni della scuola primaria "A. Fogazzaro". Si prolungherà l'orario scolastico del lunedì e del giovedì dalle ore 13:25 alle ore 15:55 per due pomeriggi alla settimana; dopo la conclusione dell'orario scolastico, gli alunni pranzano a scuola sotto la diretta sorveglianza degli stessi operatori/educatori che poi gestiranno le attività del pomeriggio. Alle ore 15:55 gli operatori consegneranno i rispettivi figli ai genitori. L'organizzazione e la gestione del pranzo per gli alunni è a completo carico del personale che si occuperà delle attività pomeridiane. Il costo del pasto è a carico dei genitori degli alunni. Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di Marzo 2021 e si concluderanno entro Giugno 2021. Nel mese di Giugno, al termine delle attività didattiche, è prevista una settimana di laboratori ludico-ricreativi e precisamente nel periodo da lunedì 7 giugno a venerdì 11 giugno dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

ARTICOLO 4

PRINCIPALI COMPITI DEGLI OPERATORI/EDUCATORI

Per realizzare le attività descritte all'articolo 3 sono richiesti, sulla base del numero degli iscritti, fino ad un massimo di 4 operatori/educatori i cui compiti sono:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o i itinere, e/o conclusivi;
- Assistere i bambini e i ragazzi durante il pasto;
- Organizzare e condurre attività ludico-ricreative;
- Seguire i bambini e i ragazzi nell'esecuzione dei compiti per casa;
- Progettare attività, percorsi operativi educativo-didattici;
- Curare il monitoraggio delle attività contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Predisporre la relazione finale sulle attività svolte e sull'andamento complessivo del progetto.

ARTICOLO 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente sul fac-simile (Allegato 1) allegato al presente avviso e corredata da curriculum vitae del personale che verrà incaricato all'attuazione degli interventi in formato europeo e fotocopia del documento di identità valido del legale rappresentante

dell'Agenzia, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico via pec all'indirizzo pdic83000d@pec.istruzione.it entro il termine perentorio del **01/03/2021 ore 12:00**. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Alla domanda l'Agenzia esterna dovrà allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- L'offerta economica (Allegato 2) indicante il **compenso orario** richiesto, l'eventuale percentuale IVA da applicare, l'entità dell'eventuale contributo dovuto alle casse previdenziali.
- Autocertificazione resa ai sensi del degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Allegato 3) inserendo il proprio codice fiscale per consentire all'Istituto di richiedere la certificazione DURC.

L'Agenzia dovrà emettere fattura elettronica al termine della prestazione. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro i 30 giorni successivi all'emissione della fattura e verrà applicato lo split payment.

ARTICOLO 6

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio insindacabile della Commissione appositamente costituita secondo i seguenti criteri:

Titoli	Punti	Note
Esperienze analoghe a quella richiesta prestate in scuole italiane o dell'Unione Europea	Max 15	3 punti per ogni collaborazione della durata di almeno nr. 20 ore
Offerta economica	Max 15	Il punteggio massimo verrà assegnato all'agenzia che offrirà l'importo orario omnicomprensivo (netto + IVA, casse previdenziali o altro) più basso

A parità di valutazione, verrà data precedenza all'Agenzia che presti la collaborazione alle condizioni economiche migliori e che sia in possesso di partita IVA.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente all'Agenzia individuata e pubblicato all'Albo on line nel sito dell'Istituto <http://www.tartinipadova.edu.it/>. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto per affidamento di servizi; la misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del XIII Istituto Comprensivo. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Gli importi saranno erogati solo a finanziamento ricevuto da parte del Comune di Padova.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice in materia dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.s.mm.ii.) il titolare del trattamento Dirigente Scolastico Maria Rampazzo informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che:

- il titolare del trattamento è il XIII Istituto Comprensivo "G. Tartini con sede in Padova, via Vicentini 21 nella persona del Dirigente Scolastico Maria Rampazzo;
- i dati di contatto del DPO sono:
o rpd@legalmail.it
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione del servizio oggetto di selezione; la base giuridica è da ravvisarsi

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

- o nell'art. 6 lett. B) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- o nell'art. 6 lett. E) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Dirigente Scolastico, mail: pdic83000d@istruzione.it;
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto nel sito: <https://tartinipadova.edu.it/>.

IL Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)*