



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Prot. /Data (Vedasi segnatura)

Agli Assistenti Amministrativi
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo online

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PERSONALE ATA – RUOLO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: B94D26000740007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-VE-2026-4

Titolo del progetto: Dispositivi digitali e libri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 *per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";*

DECRETA

Art.1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula e diretta al conferimento di incarichi individuali per la selezione di un assistente amministrativo interno all'Istituzione scolastica per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- supportare la predisposizione e la gestione degli atti amministrativi connessi all'attuazione del progetto;
- collaborare alla raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile, sia in formato cartaceo che digitale;
- curare il protocollo, la fascicolazione e la conservazione degli atti relativi al progetto;
- predisporre gli atti necessari alla pubblicazione all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo la normativa vigente;
- supportare le procedure amministrative connesse agli acquisti di beni e servizi, secondo le indicazioni del RUP e del DSGA;
- collaborare alla gestione delle comunicazioni con fornitori, personale coinvolto e altri soggetti interessati dal progetto;
- supportare l'inserimento, l'aggiornamento e la verifica dei dati richiesti nelle piattaforme ministeriali dedicate alla gestione del finanziamento;



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

- collaborare al monitoraggio amministrativo e documentale dello stato di attuazione del progetto, assicurando il rispetto delle scadenze previste;
- svolgere ogni altra attività amministrativa strettamente connessa all'attuazione dell'intervento, compatibile con il proprio profilo professionale e funzionale al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesta

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza dell’avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui si riferisce la presente procedura;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati o decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande: l’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante *Dichiarazione Sostitutiva*, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati come da tabella sottostante.



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI

Titoli di studio	Punti	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea triennale valida afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto Fino a 89.....4 punto Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104.....6 punti Da 105 a 110 e lode.....7 punti	Max punti 7		
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 3		
Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (N.B. solo nel caso in cui non si fosse in possesso dei precedenti titoli) Voto di diploma in centesimi 60/100 5 punti Da 61/100 a 70/100 6 punti Da 71/100 a 80/100 7 punti Da 81/100 a 90/100 8 punti Da 91/100 a 99/100 9 punti 100/100 10 punti Voto diploma in sessantesimi 36/60. 5 punti Da 37/60 a 42/60 6 punti Da 43/60 a 48/60 7 punti Da 49/60 a 54/60 8 punti Da 55/60 a 59/60 9 punti 60/60 10 punti			
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'anno 2001	Punti 2		
Master di II livello afferente alla tipologia richiesta e/o master in DSA, BES, Inclusione	Punti 2		
Dottorato di ricerca afferente alla tipologia del modulo	Punti 3		
Corso di perfezionamento/master annuale inerente al profilo per cui si candida	Punti 1		



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente al profilo per cui si candida	Punti 2 per a.a.		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3		
Titoli culturali specifici			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7		
Certificazioni/attestati attinenti alla figura richiesta	Max punti 2		
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3		
Titoli di servizio o lavoro			
Esperienza lavorativa in progetti afferenti alla tipologia del progetto (1 punto)	Max punti 15		
Comprovate esperienze di progettazione di ambienti didattici che si caratterizzano per strumenti digitali di supporto alla didattica (10 punti per esperienza)	Max punti 40		
Incarico di animatore digitale	5 punti		
TOTALE PUNTI			

Art. 4 - Orario di servizio

Il servizio previsto è di n° 10 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 5 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente, vale a dire un compenso orario lordo stato pari a 21,17 euro/ora, sui compensi da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso sistemi elettronici saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle disposizioni di legge.

Art. 6 - Presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10:00 di Lunedì 17 agosto 2026 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la *Dichiarazione sostitutiva* resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata dal *Curriculum Vitae* anonimizzato e in formato europeo del/la candidato/a attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione nominate dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://tartinipadova.edu.it>
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di Condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, come novellato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Maria Rampazzo.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relative al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8207330

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ

Il titolare del trattamento è il XIII Istituto Comprensivo Statale *G. Tartini* di Padova, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Maria Rampazzo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Gemini Consult s.r.l. I riferimenti per contattare il RDP sono i seguenti: rpd@legalmail.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12– Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo online) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://tartinipadova.edu.it>.

Art. 13 – Rinvio all'art 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs n. 165/20001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

Allegati al presente Avviso

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Tabella di valutazione

All. C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità o ostative