



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Alla Docente BUSA' ELISABETTA

Alla DSGA

All' Albo online

All' Amministrazione Trasparente

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi rivolti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME!"

CUP: B93D21001310007

CUP: B93D21001320007

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo– Azione 10.2.2, sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle

competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Visto l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

Visto il piano presentato con candidatura n. 1051593 protocollata in SIF con n. 12703 del 20/05/2021;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, con la quale si comunica al XIII Istituto Comprensivo di Padova la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, in riferimento all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3541/C24c dell'11/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"**;

Visto la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3513/C24c dell'10/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE ...INSIEME"**;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Vista l'individuazione e la selezione dei docenti esperti interni e dei docenti tutor interni avvenuta nella seduta del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021, convocato con prot. n. 3542/A01 del 11/06/2021 e con prot. n. 3597/A01 del 15/06/2021;

Vista la delibera n. 46 del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021 in cui si individuano e si selezionano i Docenti esperti interni per l'attivazione dei percorsi formativi relativi al PON – FSE Progetto **Apprendimento e socialità - Progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 PON...TI EDUCATIVI! e Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "PROGETTO ...ESTATE INSIEME!"**;

Vista la delibera n. 47 del Collegio dei Docenti del 17 giugno 2021 in cui si individuano e si selezionano i Tutor esperti interni per l'attivazione dei percorsi formativi relativi al PON – FSE Progetto **Apprendimento e socialità - Progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 PON...TI EDUCATIVI! e Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME!"**;

Visto il proprio decreto di nomina dei docenti esperti interni e dei docenti tutor interni prot. n. 3683/A15c del 21/06/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. BUSA' ELISABETTA quale Docente ESPERTO Interno PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "LIBERI DI MUOVERCI! – SECONDARIA"

1. Oggetto della prestazione

Il docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Docente ESPERTO" nel modulo *"LIBERI DI MUOVERCI! – SECONDARIA"*, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2021.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MINISTERO. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4. Compiti del Docente ESPERTO

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5. Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del regolamento UE 2016/679.

Per accettazione

BUSA' ELISABETTA (firma) _____

Il Dirigente Scolastico

Maria Rampazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993. Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.

ALLEGATO 1 - COMPITI DOCENTE ESPERTO

Il docente Esperto è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020. A titolo esemplificativo ma non esaustivo dovrà in particolare:

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato, promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dall'imparare facendo;
- Prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre eventuali proposte di acquisto di materiali necessari ai corsisti.

Sulla piattaforma

- Completare la propria anagrafica
- Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe o di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.