



Ministero Dell'Istruzione

XIII ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TARTINI"

Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di I grado

Via Vicentini, 21 - 35136 Padova tel. 049/8713688 - fax 049/8718952

e-mail: pdic83000d@istruzione.it – pec: pdic83000d@pec.istruzione.it – web: <http://www.tartinipadova.edu.it>

Codice meccanografico: PDIC83000D

C. F. 80015140280

Codice univoco: UF16KQ



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Al Personale Assistente Amministrativo
All' Albo on line
Al Sito Web

Programma Operativo Nazionale (PON e POC)

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi rivolti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 PROGETTO "ESTATE INSIEME!"

CUP: B93D21001310007

CUP: B93D21001320007

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di assistente amministrativo relativamente al progetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo– Azione 10.2.2, sotto azione 10.2.2A "Competenze di base". *Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle*

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- Visti** il Regolamento UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il d.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- Visto** l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 - finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- Visto** la nota del MIUR prot. n. 36400 del 10 ottobre 2017 relativa alla pubblicazione del manuale operativo per la procedura di avvio del Progetto in oggetto;
- Vista** la nota n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 19/05/2021;
- Visto** il piano presentato con candidatura n. 1051593 protocollata in SIF con n. 12703 del 20/05/2021;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17652 del 07/06/2021, con la quale si comunica al XIII Istituto Comprensivo di Padova la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, in riferimento all'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 12/05/2021;

Vista la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3541/C24c dell'11/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"**;

Visto la formale assunzione a bilancio E.F. 2021 del finanziamento, disposta dal dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 3513/C24c dell'10/06/2021 dei fondi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSEME"**;

Visto il CCNL Scuola 2016/2018 Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto;

Considerato che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Rilevata la necessità di selezionare n.1 assistente amministrativo per il supporto gestionale-amministrativo in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contrattuali e di registrazione dati al portale GPU;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale assistente amministrativo interno all'Istituto per ricoprire l'incarico riferito all'Area organizzativa e gestionale rispetto ai moduli formativi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"** e al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME"**;

Moduli Formativi

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESTINATARI	PERIODO	DURATA
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Scrivere con la luce	Primaria secondo ciclo	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Arte, scrittura creativa e teatro	Arte ed emozioni	Primaria secondo ciclo	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Creativi itineranti	Primaria secondo ciclo	Dal 12/07 al 30/07	30 ORE
Competenza alfabetica	La magia della scrittura	Primaria	Dal 28 giugno al 9	30 ORE

funzionale		Primo ciclo	luglio e dal 30 agosto al 3 settembre	
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Lab. Espressivo “Mani in pasta, testa tra le nuvole!”	Primaria Primo ciclo	Dal 28 giugno al 9 luglio e dal 30 agosto al 3 settembre	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Cum-petere	Primaria secondo ciclo	Dal 12/07 al 30/07	30 ORE
Competenza digitale	Creative coding lab	Primaria secondo ciclo	Dal 12/07 al 30/07	30 ORE
Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Lab experience	Primaria secondo ciclo	Dal 12/07 al 30/07	30 ORE
Competenza in materia di cittadinanza	Cittadini del futuro!	Primaria Secondo ciclo	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Calcolando ci si diverte	Primaria Secondo ciclo	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	A tutta musica!	Secondaria	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Si alzi il sipario!	Secondaria	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Obiettivo Natura: biodiversità e transizione ecologica	Secondaria	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Liberi di muoverci!	Secondaria	Dal 28 giugno al 16 luglio	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Stare bene con la musica	Secondaria	Dal 28 giugno al 9 luglio e dal 30 agosto al 3 settembre	30 ORE
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musica insieme	Secondaria	Dal 28 giugno al 9 luglio e dal 30 agosto al 3 settembre	30 ORE

Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d’ingresso e d’uscita, numero ore di straordinario, tipologia di attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina. L’aspirante dovrà assicurare la propria

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

disponibilità per l'intera durata del progetto che sarà svolta nel periodo dal 28 giugno 2021 al 30 settembre 2021. La prestazione sarà retribuita ad ore.

Funzioni e Compiti del personale amministrativo

Il personale amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nella realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto FSEPON codice progetto **10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"** e al progetto FSEPON codice progetto **10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 PROGETTO**;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro in entrata e in uscita;
- Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA;
- Gestire on line le attività e inserirle nella Piattaforma Ministeriale GPU;

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007)

Termine di presentazione delle domande

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, inviando l'istanza di partecipazione entro le ore 12:00 del 25/06/2021 all'indirizzo e-mail istituzionale pdic83000d@istruzione.it indicando nell'oggetto FSEPON Apprendimento e socialità Avviso personale Interno.

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente e dal DSGA sulla base dei seguenti criteri:

- Competenza, intesa come gestione di precedenti PON FESR e PON FSE.

Compensi ed incarichi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro - comparto scuola, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di Irpef, contributi previdenziali, Irap e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Ministero. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano ad euro 14,50 per il profilo di assistente amministrativo (lordo dipendente). La retribuzione della figura anzidetta è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Impegno orario presunto: 90 ore complessive

Revoche

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Trattamento dei dati

L'Istituto tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://tartinipadova.edu.it/note-legali/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Rampazzo.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rampazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993. Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.

Al Dirigente Scolastico
del XIII Istituto Comprensivo G. Tartini
Via Vicentini 21
35136 Padova

Oggetto: Istanza per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica da impiegare in attività di assistente amministrativo per il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi rivolti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-84 "PON...TI EDUCATIVI!"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-102 "ESTATE INSIEME!"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

C.F. _____ telefono _____

e-mail personale _____ in servizio presso codesta istituzione

scolastica con contratto a tempo indeterminato in qualità di _____

avendo preso visione dell'avviso di reclutamento in oggetto

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico relativo al suddetto progetto. La prestazione lavorativa avverrà al di fuori del proprio orario di servizio.

DICHIARA

Di accettare:

- a) L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola;
- b) Il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firmato digitalmente da Rampazzo Maria

Firma
