



Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745
Sito web: www.icsgalliera.edu.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it e-mail: PDIC837008@istruzione.it
Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6



Per Prot. vedi segnatura in alto

GIG. Z883A6E9B4

Determina n. 19

**DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO –
Uscita didattica visita /laboratori MUVE PALAZZO DUCALE VENEZIA
CLASSI II A-B-C SMS PELLEGRINI DELLO 02/05/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il D.M. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 11 del 28/01/2016 concernente "Deleghe al Governo per l'attuazione delle Direttive UE sul riordino della disciplina vigente in materia di appalti pubblici"

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la richiesta delle insegnanti;

VISTA la delibera n. 59 - Collegio Docenti del 8 marzo 2023

VISTE le prenotazioni delle tre Classi II Sms Pellegrini per i laboratori presso il Muve Palazzo Ducale prot. 1352 del 18/03/2023, che permettono la realizzazione dell'uscita didattica agli alunni per la data indicata;

PREMESSO che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto con la Fondazione MUVE Venezia per l'acquisto dei biglietti per il laboratorio interattivo a Palazzo Ducale per gli alunni delle classi coinvolte **per la giornata del 02/maggio 2023**
2. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata nell'Aggregato A.3.4 dell'esercizio finanziario 2023

- 3.di provvedere alla richiesta del **Cig Z883A6E9B4** pari ad euro 80,00 esente iva per singola classe per un totale di euro 240,00
- 4.di verificare o richiedere il DURC;
- 5.di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
- 6.di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- 7.di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
- 8.di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica (codice univoco fatturazione: **UFZJL6**) debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 9.ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, di individuare la Dirigente Scolastica Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico del Procedimento;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Antonia Dal Moro