



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Tel. 049/5969264
e-mail: PDIC837008@istruzione.it



**Ai referenti incaricati
e, p.c., a tutto il Personale
All'albo della Scuola**

Oggetto: Nomina squadra per la gestione delle emergenze: Referenti generali per la sicurezza, la prevenzione incendi e il primo soccorso. (Figure sensibili). A.s. 2023/24 fino a nuova nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.LGS. 9 aprile 2008, n. 81 integrato dal D.LGS. 3 agosto 2009, n. 106;
Visto il D.M. n. 382/98;
Visto il D.M. n. 10 marzo 1998 relativo alla prevenzione incendi nei luoghi di lavoro;
Vista la C.M. n. 119/99;
Visto il D.M. 388 /2003;

ASSEGNA I SEGUENTI INCARICHI

Sede scolastica	Incarico	Lavoratori incaricati
Infanzia "Campagna"	Referente per la sicurezza	Pilotto Loredana
	Antincendio	Pilotto Loredana - Rossato Paola - Laganà Irene - Balaso Sabina - Simioni Maria Teresa - Dengo Marisa - Nacchia Sara Collaboratori Scolastici di turno
	Primo soccorso	Pighin Fabiana - Balaso Sabina - Nacchia Sara - Scapin Manola - Laganà Irene - Cavicchiolo Tanya - Pilotto Loredana - Rossato Paola - Nacchia Sara Collaboratori Scolastici di turno
	Defibrillatore	Tutte i docenti che accompagnano le classi in palestra

Sede scolastica	Incarico	Lavoratori incaricati
Primaria "G. Giardino"	Referente per la sicurezza	Gregolo Elena
	Antincendio	Gregolo Elena -Parolin Monica - Gallina Sofia - Curione Emanuela - Giaretta - Merola Erka - Collaboratori Scolastici di turno
	Primo soccorso	Gregolo Elena - Simonetto Isabella - Benzon Carla - Zanon Sylvie - Moletta Tiziana - Bonaldo Isabella Collaboratori scolastici di turno
	Defibrillatore	Tutte i docenti che accompagnano le classi in palestra

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

PDIC837008 - AF53B43 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006014 - 03/11/2023 - I.1 - U

Sede scolastica	Incarico	Lavoratori incaricati
Primaria "D. G. Manesso"	Referente per la sicurezza	Merlino Luciana
	Antincendio	Bizzotto Alessia - Dalla Rosa Anna Maria - Telatin Daniela- Merlino Luciana - Trevisan Sara Collaboratori scolastici di turno
	Primo soccorso	De Poli Sara - Zanon Michela - Frasson Lucia - Bertolin Arianna - Scremin Vittoria Collaboratori scolastici di turno
	Defibrillatore	Tutti i docenti che accompagnano le classi in palestra

Sede scolastica	Incarico	Lavoratori incaricati
Primaria "Monte Grappa"	Referente per la sicurezza	Andretta Elena
	Antincendio	Frigo Fiorella- Campagnolo Clara - Pilotto Maria Grazia - Arfeli Anna Antonella - Alban Elena - Daminato Andrea - Collaboratori Scolastici di turno
	Primo soccorso	Andretta Elena - Busato - Zulian Gloria - Colavito - Foresta Laura - Gregolo Elena - Campagnolo Clara - Giaretta - Pilotto Maria Grazia - Vincenzi - Collaboratori scolastici di turno
	Defibrillatore	Tutti i docenti che accompagnano le classi in palestra

Sede scolastica	Incarico	Lavoratori incaricati
Secondaria I grado "D. Pellegrini"	Referente per la sicurezza	Boaro Michele
	Antincendio	Boaro Michele - Brotto Paolo - Ceretta Omar - Ferronato Martina - Gianello Michela - Polese Maria Carmela - Testa Nadia - Zaramella Nadia - Zuanetti Andrea - Giacomazzo Marco - Gramola Raffaella - Collaboratori Scolastici di turno
	Primo soccorso	Amoruso Giovanna - Boaro Michele - Brotto Paolo - Ceretta Omar - Ferronato Martina - Gianello Michela - Longano Laura - Polese Maria Carmela - Testa Nadia - Zuanetti Andrea - Giacomazzo Marco - Gramola Raffaella - Collaboratori Scolastici di turno
	Defibrillatore	Amoruso Giovanna - Testa Nadia

Compiti del referente per la sicurezza (può coincidere con il referente per lo sfollamento rapido dell'edificio scolastico)

- Coordinare l'attività della squadra per la gestione delle emergenze (referente antincendio, primo soccorso, sfollamento rapido); raccogliere le segnalazioni e comunicare per iscritto al Dirigente scolastico qualsiasi problematica, strutturale o comportamentale, che possa comportare rischi per la sicurezza degli alunni e del personale della scuola;
- Partecipare agli incontri (almeno uno annuale) con il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (Ing. Nicola Benato), e con il Dirigente scolastico, per aggiornare i dati relativi al Documento di valutazione dei rischi;
- Conservare e far conoscere a tutto il personale della propria scuola di servizio lo stralcio del piano generale di valutazione dei rischi;
- Fungere da referente e guida per la sicurezza per ogni nuovo docente che prende servizio nella scuola;
- Verificare che vicino al telefono della scuola risulti sempre affissa la scheda, allegata alla presente, con l'indicazione dei numeri di emergenza; (coordinarsi con gli altri referenti per la sicurezza);
- Verificare che la disposizione dei banchi nelle aule sia ordinata e non vi siano cartelle, zaini o altro che possano creare intralcio nelle fasi di sfollamento rapido;
- Effettuare le telefonate di emergenza in caso di sfollamento rapido dell'edificio;
- Verificare che la mappa dell'edificio scolastico con la segnalazione del percorso di uscita sia presente in ogni aula, anche speciale, nella sala mensa, nella palestra o aula adibita ad attività motoria, nell'atrio, nei corridoi e in ogni altro ambiente della scuola;
- Verificare l'esistenza e l'integrità della segnaletica di emergenza;
- Controllare che le vie d'uscita siano libere da ostacoli e che le uscite di emergenza siano funzionanti;
- Conoscere ed aggiornare i recapiti telefonici dei servizi pubblici di emergenza controllando che siano affissi visibilmente vicino al telefono della scuola (coordinarsi con gli altri referenti per la sicurezza).

Compiti dei referenti alla prevenzione incendi:

- Conoscere la posizione e controllare con cadenza mensile l'efficienza di tutti i sistemi di prevenzione incendi: estintori, idranti antincendio, coperta antincendio, uscite di emergenza, valvola di intercettazione di gas e acqua, pulsante di interruzione dell'energia elettrica; segnalare l'eventuale mancata verifica degli estintori a cura dei manutentori incaricati dal Comune;
- Verificare con cadenza almeno MENSILE l'esistenza e l'integrità della segnaletica di sicurezza e delle luci di emergenza;
- Conoscere ed aggiornare i recapiti telefonici dei servizi pubblici di emergenza controllando che siano affissi visibilmente vicino al telefono della scuola; (coordinarsi con gli altri referenti per la sicurezza);
- Interrompere l'erogazione di acqua, gas ed energia elettrica durante le prove di evacuazione e in caso di emergenza;
- Segnalare per iscritto al Referente di plesso per la Sicurezza, ai fini del successivo inoltro alla DSGA, ogni disfunzione o carenza rilevate;

Compiti dei referenti al primo soccorso:

- Mantenere in efficienza la cassetta di primo soccorso: scartare il materiale scaduto e segnalare la necessità della sua sostituzione al Referente di plesso per la sicurezza, ai fini del successivo inoltro alla DSGA, tramite comunicazione scritta; per il contenuto della cassetta si veda scheda allegata;
- Conoscere i numeri telefonici dei principali presidi sanitari della zona, compresi i servizi di soccorso più vicini; verificare la presenza della scheda con i numeri di emergenza vicino al telefono; (coordinarsi con gli altri referenti per la sicurezza);
- Intervenire in caso di infortunio onde evitare che all'infortunato siano prestate azioni di soccorso non corrette;
- Segnalare al Referente di plesso per la sicurezza, per il successivo inoltro alla DSGA tramite comunicazione scritta, ogni disfunzione o carenza rilevate.
- Effettuare le telefonate di emergenza per la prestazione del soccorso (non si deve dimenticare la famiglia).

N.B. Le figure sensibili, facenti parte della squadra per la gestione dell'emergenza, hanno svolto un corso di formazione in presenza.

Altre informazioni per tutto il personale scolastico.

✓ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è l'Ing. Nicola Benato.

✓ Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha provveduto a aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo di Galliera V.ta. Tutto il personale in servizio avrà cura di prendere atto di tutte le disposizioni per l'emergenza:

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

- Presidi antincendio (estintori, idranti)
- Vie d'uscita dall'edificio scolastico
- Individuazione della squadra per la gestione delle emergenze
- Mappe orientative
- Eventuali sistemi d'allarme
- Polizza assicurativa alunni per infortunio e responsabilità civile
- Le firme del personale incaricato restano depositate agli atti d'ufficio.

La Dirigente Scolastica
Maria Antonia Dal Moro

Oggetto: Nomina squadra per la gestione delle emergenze: Referenti generali per la sicurezza, la prevenzione incendi e il primo soccorso. (Figure sensibili). A.s. 2023/24 fino a nuova nomina.

.....
da restituire al referente di plesso (che consegnerà in un'unica soluzione alla vicaria) entro sabato 11 novembre 2023

Presa d'atto dell'incarico di _____ – a. s. 2023/2024

Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto la nomina di
_____ e di avere preso atto dei compiti ad essa connessi.

Galliera Veneta, _____

firma _____