



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Tel. 049/5969264

Sito web: www.icsgalliera.edu.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it e-mail: PDIC837008@istruzione.it

Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6



RELAZIONE A SUPPORTO DEL DECRETO PROT. N. 4598 DEL 14.06.2024

PROROGA CONTRATTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO **TAMURRO MICHELE**

A supporto del decreto di proroga prot. n. 4598 del 14.06.2024 con il quale si definiva la proroga oltre il termine delle attività didattiche della supplenza temporanea dell'assistente amministrativo Tamburro Michele, si evidenzia innanzitutto che la scuola è sede di esami di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione il cui svolgimento verrebbe compromesso se non si ricorresse all'istituto della proroga contrattuale. Infatti, si potrebbe pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinata conclusione dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto, etc.). mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio presso la scuola interessata.

Infatti, per l'a.s. 2023/24, l'organico del personale amministrativo era così composto:

- n. 1 unità a tempo indeterminato a part time ore 21/36 settimanali con legge 104 del 1992;
- n. 2 unità a tempo indeterminato ore 36/36 settimanali;
- n. 1 unità con part time di 27/36 ore settimanali che, a causa di un susseguirsi di supplenti, è stata coperta solamente continuativamente dal 08.04.2024 da personale con poca esperienza.

Oltre a ciò, si fa sottolineare che la scuola è rimasta per n. 7 anni in reggenza e che, nel corso di tale periodo, il ruolo del DSGA è sempre stato ricoperto da persone diverse, e talora da facenti funzione. Inoltre, il lavoro del personale di segreteria quest'anno è notevolmente intensificato dagli adempimenti relativi al processo di accorpamento in atto con un istituto vicino.

Si fa inoltre presente che il personale di segreteria ha inoltre dovuto supportare tutte le azioni previste dal DM 65/2023, dal DM 66/2023 e dall'organizzazione del Piano Estate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dal Moro Maria Antonia

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

PDIC837008 - AF53B43 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004598 - 14/06/2024 - VII.3 - U