


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br/>Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado<br/>Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)<br/>Tel. 049/5969264 –<br/>Sito web: <a href="http://www.icsgalliera.edu.it">www.icsgalliera.edu.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:pdic837008@pec.istruzione.it">pdic837008@pec.istruzione.it</a> e-mail: <a href="mailto:PDIC837008@istruzione.it">PDIC837008@istruzione.it</a><br/>Codice Fiscale: 81004530283 – codice univoco fatturazione: UFZJL6</p> |  |
|---|--|---|

Per prot. vedi segnatura in alto

Galliera Veneta .....

**AL SITO WEB  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

AL PERSONALE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI  
**GALLIERA VENETA**

AGLI **ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**

**Oggetto:** Avviso di reclutamento di personale per affidamento incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi, con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 in merito alla procedura da attuare per l'individuazione del RSPP;

VISTO il D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO L'art. 44 del regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7 co. 6 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D. Lgs. n. 36/23 "Nuovo Codice degli appalti" che disciplina l'attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi;

ATTESO che questa istituzione scolastica ha la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP) per l a.s. 2023/24 ;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel P.A. 2024;

**EMANA AVVISO**

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

per la selezione, per titoli di personale idoneo all'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** per il periodo che va **dalla stipula del contratto al termine dell'a.s. 2023/24 (31/08/2024)**

La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica, debitamente autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico e da quello delle altre Istituzioni scolastiche, nonché agli esperti esterni in possesso di requisiti e titoli correlati alla prestazione richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura.

#### **Art. 1 - Requisiti dell'esperto:**

Le capacità e i requisiti professionali richiesti sono quelli previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008:

- Possesso di un titolo non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (modulo A; modulo B; modulo C).
- Essere in possesso di laurea come previsto dal c. 5 art. 32 D.Lvo 81/2008
- Autorizzazione del Dirigente della P.A. di appartenenza.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione:**

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

#### **Art. 3 - Caratteristiche dell'incarico:**

Il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** sarà incaricato dei seguenti compiti, da svolgersi sia in presenza che da remoto:

1. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per valutazione dei rischi, almeno uno per plesso;
3. Revisione dei documenti ed eventuale aggiornamenti inerenti al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 in nostro possesso entro 30 giorni dalla firma del contratto.
4. Predisposizione del Documento di valutazione rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Supervisione dei controlli dei quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
8. Preparazione ed esecuzione di almeno una prova di evacuazione per anno scolastico per plesso;
9. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
10. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la nostra scuola;
11. Consulenze tecniche a supporto di perizie richieste da organismi pubblici;
12. Supporto e consulenza nelle attività delegabili ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
13. Disponibilità ad effettuare tempestivi sopralluoghi urgenti nei locali dell'Istituto;
14. Cura della formazione e dell'aggiornamento delle figure sensibili e del personale;
15. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella relazione di:
  - a. Organigramma sicurezza;
  - b. Aggiornamento dei regolamenti relativi alla sicurezza;
  - c. Ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
  - d. Elaborazione della comunicazione all'Ente locale (ai sensi dell'art. 18 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire);
  - e. Collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili;

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e studenti dei sette plessi di questo Istituto comprensivo che è così strutturato:

- Plesso SSIG Pellegrini docenti 26, DS 1, DSGA 1, ass. amm. 4, coll. scol. 4;
- Plesso SP G.Giardino docenti 11, coll. scol.2;
- Plesso SP Manesso docenti 13, coll. scol. 2;
- Plesso SP M.Grappa docenti 11, coll. scol. 2;
- Plesso Scuola Infanzia, docenti 11, coll.scol.2

#### **Luogo di attuazione:**

ISTITUTO COMPrensIVO DI GALLIERA VENETA – via Leopardi, n. 10 – Galliera Veneta (5 plessi)

#### **Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016, con l'attribuzione di **punti 35 per l'offerta economica e punti 65 per l'offerta tecnica**.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà in modo proporzionale rispetto alle offerte pervenute con attribuzione massima di 35 punti.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica sarà valutata in base a parametri che consentano la valutazione in conformità della specificità del servizio in rapporto con la natura della P.A. che intende emanare il relativo bando, i quali sono indicati nella scheda di autovalutazione.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato tenendo conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

Il Dirigente Scolastico si riserva di:

1. chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
2. concordare modalità di esecuzione attività.

#### **Durata delle prestazioni e compensi:**

La prestazione d'opera decorrerà **a partire dalla stipula del contratto al termine dell' a.s. 2023/24 (31/08/2024)**

Gli importi di spesa della procedura di gara per la fornitura dei servizi di cui sopra va da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 1.200,00 IVA inclusa.

La modalità di corresponsione dei compensi, sarà specificata nel contratto all'atto della stipula. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione:**

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, dovrà pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Galliera Veneta Via Leopardi, n 10 - 35015 Galliera Veneta (PD) –via posta elettronica certificata – indirizzo [pdic837008@pec.istruzione.it](mailto:pdic837008@pec.istruzione.it) oltre che con consegna a mano- entro il termine perentorio del **09 Marzo 2024, ore 10.00.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o presentate con modalità non previste dal presente avviso.

Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- Scheda di candidatura
- Tabella di autovalutazione

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato e comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

## **Esclusione**

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Mancanti di uno o più allegati richiesti;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive di documento di riconoscimento con documento scaduto.

## **Art. 5 -Valutazione comparativa dei candidati**

Si procederà all'apertura e alla valutazione delle domande pervenute **il giorno 09 marzo 2024 alle ore 11.00 presso l'ufficio della Dirigenza**

Le domande saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita.

Si fa presente che verranno valutati soli i dati/titoli esplicitamente indicati nella scheda di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esperti esterni interessati all'incarico saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- richiesta economica;
- esperienze specifiche nell'ambito richiesto;
- titoli culturali;
- curriculum vitae.

## **Aggiudicazione**

L'incarico verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato tenendo conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

La graduatoria verrà resa pubblica attraverso il sito web dell'Istituto [www.icgalliera.edu.it](http://www.icgalliera.edu.it) ed i candidati esclusi **potranno presentare reclamo entro 4 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.**

La pubblicazione sul sito web di Istituto avrà valore di notifica agli interessati.

I documenti presentati non verranno restituiti in ogni caso.

Dopo l'aggiudicazione non sarà possibile alcuna variazione dei dati comunicati, pena la revoca immediata dell'affidamento dell'incarico.

Esaurita la procedura di rito, l'esperto assegnatario dell'incarico verrà contattato direttamente da questo Istituto.

## **Perfezionamento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito tramite contratto di prestazione d'opera professionale e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni a seguito di ricezione di fatturazione elettronica - CODICE UNIVOCO DELL'ISTITUTO UFZJL6.

L'importo sarà liquidato previa presentazione di una relazione sulle attività e di raggiungimento degli obiettivi, approvata dal dirigente scolastico.

## **Art. 6 – Norme finali**

L'Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3. In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Maria Antonia DaL Moro .

Il presente AVVISO è inviato contemporaneamente al personale interno all'Istituto, a quello delle altre Istituzioni scolastiche ed agli esperti esterni all'Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Antonia DaL Moro

Allegati:

Scheda candidatura;  
Scheda di autovalutazione;  
Curriculum vitae dettagliato in formato europeo, datato e sottoscritto (il CV deve contenere la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dati);  
Copia del documento di identità in corso di validità (solo per gli esperti estranei all'amministrazione);  
Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 332013  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione