



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)  
Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745  
e-mail: [PDIC837008@istruzione.it](mailto:PDIC837008@istruzione.it)



Circ. n. 451

Galliera Veneta, 25/05/2023

Alla docente neo assunta - Gazzola  
Alla docente tutor - Zaramella  
Alla componente docenti del Comitato di valutazione  
e p.c. Alla DSGA  
Albo online  
Amministrazione Trasparente - atti generali

**Oggetto: Convocazione del comitato di valutazione per valutazione anno di prova docenti neo-assunti**

In applicazione dell'art. 13 c. 1 del DM 226/2022, il Comitato per la Valutazione dei docenti è convocato alle ore 11.00 del giorno 30 giugno 2023 per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova della docente neo assunta Gazzola. La riunione si svolgerà presso i locali della scuola secondaria di I grado:

giorno	ora	docente neoassunto	docente tutor
30 giugno 2023	11.00	Gazzola	Zaramella

Ai sensi dell'art. 18 c. 5 del D.M 108/2022, la docente neo assunta, dovrà presentare, entro il 30 giugno 2023, dichiarazione sostitutiva di positivo superamento del percorso formativo svolto ai sensi dell'art. 3 c. 5 e dell'art. 18 del DM 108/2022. Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta secondo le modalità di cui al DPR 445/2000.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

La docente neo assunta avrà cura di consegnare in segreteria n. 4 copie del suo dossier finale, almeno una settimana prima della data di convocazione. Esso sarà quindi a disposizione dei membri del Comitato di Valutazione, dinanzi al quale la docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Il colloquio avrà come incipit le attività di insegnamento svolte dalla docente in anno di formazione e prova, evidenziando collegamenti al bilancio delle competenze ed un eventuale potenziamento della propria professionalità. Seguirà il test finale consistente in una discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del Dirigente Scolastico

Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del docente tutor, il quale procederà alla lettura della propria relazione sul percorso formativo della docente tutorata.

Si precisa che il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente Scolastica può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dal parere stesso.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Maria Antonia Dal Moro