



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)

Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745

Sito web: [www.icsgalliera.edu.it](http://www.icsgalliera.edu.it)

PEC: [pdic837008@pec.istruzione.it](mailto:pdic837008@pec.istruzione.it) e-mail: [PDIC837008@istruzione.it](mailto:PDIC837008@istruzione.it)

Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER  
USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE - ANNO 2023**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.,  
artt. dal 59 al 63;
- VISTO il D.L. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 44,45 e 46;
- CONSIDERATO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento di Istituto per visite guidate e viaggi d'istruzione approvato dal Consiglio di Istituto;

- VISTE le proposte di visite d'istruzione per l'a.s. 2023, formulate dai Consigli di Classe e di Interclasse;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto 27 ottobre 2022 e successiva integrazione del Consiglio d' Istituto del 21 dicembre 2022, relativa a uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- VISTA la nota MIUR.AOOOGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 avente per oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";

#### DISPONE

Il presente Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio autobus per uscite, viaggi e visite di istruzione.

Le aziende interessate sono invitate a presentare la propria offerta, valida per l'anno 2023 per la fornitura dei servizi di noleggio autobus specificati nell'Allegato 2 -Elenco Uscite, parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Le destinazioni sono contemplate nell' Allegato 2 Elenco Uscite.

Si precisa che le destinazioni sono indicative, perché soggette alle adesioni degli alunni alle singole iniziative.

#### **ART. 1 INFORMAZIONI DI CONTESTO**

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi all'Istituto Comprensivo:

- **Scuola Primaria G. Manesso Via G. Leopardi 6 Galliera Veneta PD**
- **Scuola Primaria Giardino Via Roma 77 Galliera Veneta PD**
- **Scuola Primaria Monte Grappa Via Campagna 84 Galliera Veneta PD**
- **Scuola Secondaria di primo grado Pellegrini Via G. Leopardi 10 Galliera Veneta PD**
- **Scuola infanzia Campagna Via Degli Alberi 30 Galliera Veneta PD**

Le partenze e gli arrivi seguono lo schema delle uscite indicate nell'allegato 2

La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica in regime di split payment.

il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.

#### **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

## **Busta A \_DOCUMENTAZIONE**

I concorrenti che intendono partecipare all'awiso devono presentare (a pena di esclusione) i seguenti documenti:

1. La Busta A , dovrà contenere le **buste n. 1 e n. 2 e dovrà riportare la dicitura “**

### **Preventivo visite istruzione”**

#### **Busta n. 1 con dicitura “Documentazione” dovrà contenere:**

1. Gli estremi della Ditta offerente, indirizzo e numeri telefonici;
2. Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
3. Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
4. Dichiarare che in materia di sicurezza tutte le norme previste dalla legislazione vigente vengono rispettate, ivi compresa la formazione del personale;
5. Dichiarare i massimali assicurativi e il nome dell'istituto assicurante.

#### **Busta n. 2 con dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere:**

- Offerta per ogni singola gita, come da prospetto (Allegato 2);
- L'agenzia in calce al preventivo potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ai servizi non richiesti, specificando se sono inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

**Verificata la congruità dei dati richiesti nella Busta n. 1, si procederà all'apertura della Busta n. 2.**

#### **ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Si informa che l'offerta sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:

- Non sia apposta la firma del legale rappresentante della ditta in tutti i moduli dove prevista;
- Incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1,2 e 3 e nell'elenco dei pullman.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo di Galliera Veneta **ENTRO E NON**

**OLTRE LE ORE DI 12,00 di sabato 14 gennaio 2023**, tramite una delle seguenti modalità:

**1 Brevi manu presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto sito in via Leopardi 10 Galliera Veneta, PD dal lunedì sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00;**

**2 Tramite PEC a [pdic837008@pec.istruzione.it](mailto:pdic837008@pec.istruzione.it);**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

**L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante all'esterno l'indicazione: "Avviso Pubblico per servizio noleggio pullman anno 2023".**

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio.

Non saranno accettate offerte che prevedono maggiorazioni economiche rispetto ai prezzi offerti per eventuali ulteriori percorrenze chilometriche o ritardi.

In caso di variazioni del numero di partecipanti a un viaggio, si richiede di poter modificare la prenotazione entro 10gg dalla data di svolgimento, senza pagare alcuna penale, se non l'adeguamento del prezzo a seconda della dimensione del bus richiesto.

### **ART.3 MODIFICHE**

Si richiede inoltre di poter modificare la data del viaggio, in caso di necessità non dipendenti dall'istituto, senza pagare alcuna penale. *In caso di prenotazioni di viaggi che richiedano bus non disponibili per l'azienda aggiudicataria (a mero titolo di esempio: bus da 67 post.; bus a due piani. eccJ. / l'istituto potrà rivolgersi ad altri fornitori previa verifica e comunicazione scritta.*

### **ART. 4 SPECIFICHE RELATIVE ALLE DOMANDE**

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi offerta presentati.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione in assenza di offerte valide.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

- I. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

- II.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- III.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
- IV.** ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- V.** eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

## **ART 5 CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'apertura della Busta 2 è subordinata alla regolarità della Busta 1.

La Commissione incaricata provvederà a redigere apposita graduatoria, e dopo l'approvazione verrà pubblicizzata tramite affissione sul sito web della scuola.

**Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il giorno lunedì 16 gennaio 2023 alle ore 13.00**

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: "Media del prezzo più basso calcolato in considerazione di tutte mete indicate Nell'allegato 2 Elenco Uscite che è in calce al presente avviso.

Avranno quindi luogo l'aggiudicazione e pubblicazione della graduatoria dei partecipanti all'Albo online sul sito internet dell'Istituto con i tempi previsti a livello di normativa.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni; qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso incorrendo nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione

dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per la durata del contratto in essere.

#### **ART.6 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2023

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del DLgs 18 aprile 2016 n.50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro

#### **ART.8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito dell'Istituto, all'Albo Online: e nell'area "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLATICA  
Maria Antonia Dal Moro