



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)  
Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745  
Sito web: [www.icsgalliera.edu.it](http://www.icsgalliera.edu.it)

PEC: [pdic837008@pec.istruzione.it](mailto:pdic837008@pec.istruzione.it) e-mail: [PDIC837008@istruzione.it](mailto:PDIC837008@istruzione.it)  
Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6



Decisione n 40

CIG B1FD9CBAAE

**OGGETTO** :Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 **tramite O.D.A. M.E.P.A acquisto toner stampanti per scrutini ed esami di fine anno scolastico SMS Pellegrini**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001(Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, "Codice dei contratti pubblici";

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dal Moro Maria Antonia, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Art. 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n.

VISTO che l'art. 17 del D. Lgs. N. 36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7 del 09/02/2022;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

APPURATO che l'Art. n. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui all'Art. 14 dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavoro di importo inferiore a € 150.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi o servizi di ingegneria e architettura di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Vista l'esigenza/urgenza di provvedere all'acquisto toner per stampanti adibite a scrutini ed esami di fine anno scolastico;

VISTO il preventivo . prot. n 4113 del 3 giugno 2024 della Ditta Berto Pasquale di Cittadella PD

VISTO che l'importo risulta coerente con la disponibilità di bilancio;

VISTA la disponibilità di bilancio; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DECIDE**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del servizio come di seguito riportato:

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

MOTIVAZIONE	DITTA
<p align="center"><b>ACQUISTO TONER STAMPANTI PER SCRUTINI ED ESAMI DI FINE ANNO SCOLASTICO SMS PELLEGRINI</b></p>	<p align="center"><b>Ditta BERTO PASQUALE SRL – VIALE DEL COMMERCIO 18 CITTADELLA PD</b></p>

Di emettere buono d'ordine al seguente operatore economico: **Ditta Berto Pasquale SRL Viale del Commercio n.18 Cittadella Pd**

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **Fattura elettronica**;
- Di assumere appositi impegni di spesa, per una somma complessiva presunta **pari euro 178,70 di imponibile + euro 39.31 di iva - programma Annuale Esercizio Finanziario 2024**;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € **218,01** ;
- Di nominare la Dirigente Scolastica Maria Antonia Dal Moro, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.
- Di disporre che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Maria Antonia Dal Moro  
(documento firmato digitalmente)