

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO N.7

Il giorno martedì 27 febbraio 2024 alle ore 16.15, presso la sede della scuola secondaria di 1° grado, si riunisce il Collegio Docenti Unitario. Presiede la seduta la Dirigente scolastica, Maria Antonia Dal Moro, funge da segretario l'insegnante Pegoraro Emanuela. Sono presenti 62 docenti, mentre risultano assenti giustificati 11 docenti (Allegato A). Verificato il numero legale, la dirigente dichiara aperta la seduta dando lettura dell'O.d.G.:

- 1) approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) approvazione del progetto PNRR, Linea d'Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastica;
- 3) individuazione ed elezione di un componente del Comitato di Valutazione da parte del Collegio Docenti.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente chiede se tutti abbiano preso visione del verbale inviato come allegato e se qualcuno voglia proporre delle modifiche. Non essendo proposta alcuna modifica, la Dirigente passa alla votazione.

Il verbale della seduta del 30 gennaio 2024 viene approvato a maggioranza con i seguenti voti:

favorevoli: 52

contrari: 0

astenuti: 10

Delibera n. 46

2) Approvazione del progetto PNRR, Linea d'Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastica.

La Dirigente illustra il progetto "Formarsi al futuro", che era anche stato inviato al collegio come materiale da visionare (allegato B), e mette in evidenza che il D.M. 66 prevede che la formazione sia rivolta a tutto il Personale Scolastico (D.S., Docenti, Personale ATA e Amministrativo). Il Decreto contempla 3 tipologie di percorsi formativi:

- "Percorsi di formazione sulla transizione al digitale", è previsto che almeno 15 partecipanti concludano il percorso;
- "laboratori di formazione sul campo" è previsto che almeno 5 partecipanti concludano il percorso;
- comunità di pratiche per l'apprendimento.

Nel progetto devono essere previste tutte e 3 le modalità, almeno il 30% del budget deve essere investito nei laboratori e al massimo il 20% nelle pratiche per l'apprendimento. I percorsi devono essere attivati dal 20 marzo 2024 e concludersi entro il 30 settembre 2025. L'Istituto è obbligato a proporre delle offerte di formazione e quindi a presentare il Progetto, mentre non risulta essere obbligatoria l'adesione alla formazione per i singoli.

Nel Progetto elaborato, condiviso anche con lo Staff allargato, si propone che circa il 70% delle risorse sia investito nei laboratori di formazione in presenza della durata di 10 ore ciascuno (percorso breve) e con un minimo di 5 partecipanti; questa tipologia è stata considerata la più rispondente al bisogno di acquisire delle competenze professionali in modo pratico. Circa il 17-18% delle risorse è stato destinato alla comunità di pratiche e la restante parte verrà impiegata in due percorsi di formazione sulla transizione al digitale, con modalità di erogazione in presenza, a distanza, o blended.

La scelta dei corsi sarà fatta in un secondo momento, anche se sono già stati presi dei contatti con l'Università di Padova e con Rizzoli che invieranno le loro proposte; si dovrà tenere presente che le varie proposte di formazione dovranno sempre essere sulle STEM.

Alla richiesta se sia possibile avere più erogatori di formazione la Dirigente risponde di sì, ma essendo necessario fare dei bandi, ciò risulta essere un problema vista la situazione della segreteria.

La Dirigente propone e si prefigge l'obiettivo di partire con almeno un corso e concluderlo entro il 31 agosto 2024.

La D.S. comunica i risultati del sondaggio sulle esigenze di formazione dei docenti ed emerge quanto segue: il 51% è interessato alle "Metodologie didattiche dell'innovazione", il 37% alla "Didattica e insegnamento dell'informatica, coding, pensiero computazionale", il 23,5% "Utilizzo etico e responsabile dell'IA", 23,5% "Tecnologie digitali per l'inclusione", 23,5% "Insegnamento dell'educazione civica e cittadinanza digitale". La Dirigente invita i docenti, in modo particolare quelli più a contatto con la segreteria, a partecipare ai corsi rivolti principalmente alla segreteria, dove vengono affrontate anche alcune pratiche amministrative. Inoltre la Dirigente precisa che il nostro Istituto è tenuto a formare 38 persone. La Dirigente mette ai voti il Progetto.

Il CDD approva all'unanimità il progetto dal titolo "Formarsi al futuro" con Codice CUP H64D23003790006 e Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42271, ai sensi del D.M. 66/23 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali, Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Delibera n. 47

3) Individuazione ed elezione di un componente del Comitato di Valutazione da parte del Collegio Docenti.

La Dirigente ricorda che, il comma 129 della L. 107/15 ha modificato l'art. 11 del Dlgs 297/94 che disciplinava il "comitato per la valutazione del servizio dei docenti" introducendo il comitato per la valutazione dei docenti che ha durata di tre anni scolastici. Esso è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da: a) tre docenti, di cui due scelti dal collegio e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

E' compito del consiglio di istituto e del collegio dei docenti stabilire le modalità ed i criteri di scelta dei componenti.

Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor e che provvede all'istruttoria; dunque per questo compito non è prevista la presenza della componente studenti e genitori.

Il Comitato di Valutazione del nostro Istituto è stato eletto nell'anno scolastico 2021/22, pertanto con quest'anno si conclude il triennio in cui esso resta in carica. Con delibera 11 del 29 settembre 2024, il CDU aveva individuato quali membri del Comitato di valutazione i docenti Peruch Ketty e Zanon Michela; l'insegnante Rossato Paola, non eletta, rimaneva a disposizione. Con delibera n. 37 del 4 novembre 2021 il CDI individuava nell'insegnante Pighin Fabiana il terzo insegnante membro del Comitato di Valutazione. Risulta pertanto che il Comitato di Valutazione, per la componente docente, allo stato attuale sarebbe composto da:

Zanon Michela (docente s. primaria)

Pighin Fabiana (docente s. infanzia)

Rossato Paola (docente s. infanzia)

Considerando che il nostro Istituto in quest'anno scolastico ha 5 docenti in anno di prova tutti della scuola secondaria, è stata fatta la richiesta di far eleggere un docente della scuola secondaria che subentri alla professoressa Peruch decaduta. L'insegnante Rossato, della scuola dell'infanzia, che era a disposizione, è d'accordo con tale richiesta.

Si passa alle votazioni.

Vengono designate come scrutatrici le docenti Pegoraro Emanuela e Stocco Lisa.

Si candidano i docenti Amoruso Giovanna e Brotto Paolo.

Esito delle votazioni:

votanti: 72
prof.ssa Amoruso Giovanna 7 voti
prof. Brotto Paolo 55 voti.
Risulta eletto il professor Brotto Paolo.

Il Comitato di Valutazione, per la componente docente risulta così composto da:

**Zanon Michela (docente s. primaria)
Pighin Fabiana (docente s. infanzia)
Brotto Paolo (docente s. secondaria)**

Delibera n. 48

4) Esiti delle iscrizioni a.s. 2024-2025.

La Dirigente comunica l'esito delle iscrizioni nei tre ordini di scuola:

30 nuovi iscritti all'infanzia

55 iscritti alla classe prima primaria: 12 plesso G. Giardino, 23 plesso D.G. Manesso, 20 plesso Monte Grappa

71 iscritti alla classe prima secondaria.

La D.S. comunica che per la scuola primaria i 55 alunni erano sufficienti per costituire tre classi, ma è sorto il timore per la classe da 12 alunni.

E' stata fatta una riunione con i genitori ed è stato chiesto ai genitori della Monte Grappa se qualcuno fosse stato disposto a spostarsi alla Giardino, visto lo stesso tempo scuola di 27 ore.

Qualche genitore ha espresso la disponibilità a farlo, ma solo se si fosse mantenuta l'organizzazione oraria della settimana corta (dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00 + un rientro pomeridiano dalle 14.00 alle 16.00).

Nello stessa riunione è emersa la disponibilità di alcuni genitori della Giardino di cambiare l'organizzazione oraria in settimana corta. Si è deciso di contattare tutti i genitori della Giardino e tutti hanno acconsentito al cambio dell'organizzazione oraria in settimana corta (dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00 + un rientro pomeridiano dalle 14.00 alle 16.00). Sono state assunte tutte le autorizzazioni scritte.

Pertanto i 55 alunni delle future classi prime saranno così ripartiti: 15 plesso G. Giardino, 22 plesso D.G. Manesso, 18 plesso Monte Grappa.

Viene comunicato che l'attuale seconda Manesso, con tempo scuola a 27 ore distribuite nella settimana corta, dall'a.s. 2024 - 2025 sarà trasferita al plesso Giardino.

Interviene l'insegnante Parolin Monica e comunica che a malincuore accetta la perdita dell'organizzazione oraria della settimana lunga (dal lunedì al sabato 8.00 - 12.30), perché la più adatta ai bambini dal punto di vista pedagogico.

La docente Parolin Monica informa il Collegio dell'entrata di un Esperto Esterno per un progetto sull'etica della didattica digitale per la classe quinta Giardino.

La Dirigente chiede al Collegio di approvare anche se non si può deliberare e dice che il Progetto sarà ratificato al prossimo CDU e al prossimo CDI.

Tutti i Docenti approvano il Progetto.

Prende la parola il prof. Boaro Michele e comunica che l'assemblea sindacale d'Istituto è prevista per martedì 5 marzo 2024 dalle 8.00 alle 10.00 per i docenti e dalle 11.30 alle 12.30 per il personale ATA, presso l'atrio del 1° piano della scuola secondaria. Ricorda inoltre che il materiale è stato condiviso a tutto il Personale.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci ulteriori interventi, la seduta è tolta alle ore 17.17.

Il Segretario verbalizzante

La Dirigente Scolastica

Emanuela Pegoraro

Maria Antonia Dal Moro