



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)  
Tel. 049/5969264

Sito web: [www.icsgalliera.edu.it](http://www.icsgalliera.edu.it)

PEC: [pdic837008@pec.istruzione.it](mailto:pdic837008@pec.istruzione.it) e-mail: [PDIC837008@istruzione.it](mailto:PDIC837008@istruzione.it)

Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6



Prot. e data vedere segnature

Determina n. 36

**OGGETTO:** *Determina per incarico di RINNOVO ANNUALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI di questo Istituto - mediante procedura in economia – affidamento diretto (art. 217 d.lgs 50-2016 e s.m.i.).*

**CIG: ZAB3BAD6F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** Il D.Lgs. n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il GDPR 679/2016 in materia di privacy;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016”
- VISTO** il D.Lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTO** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 119 del 13/02/2023, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire il servizio tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF e il regolare svolgimento dell’attività amministrativa e didattica;
- RICHIAMATO** l’art.36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto nel caso di forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro;
- RICHIAMATO** altresì l’art. 45, comma 2, lett. a del Decreto MIUR n. 129 del 28.08.2018, che richiede l’intervento del Consiglio di Istituto per la determinazione dei criteri e limiti per l’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico solo per gli affidamenti di servizi e forniture di importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila/00);
- TENUTO CONTO** che l’importo stimato della fornitura del servizio richiesto è compreso nel suddetto limite di Euro 10.000,00 (Diecimila/00);
- CONSIDERATO** che si rende necessario il rinnovo annuale della gestione dei servizi postali per questo Istituto;
- VISTA** l’offerta della ditta POSTE ITALIANE SPA, VIALE EUROPA 190, 00144 ROMA, P.IVA 97103880585 che propone i servizi di ritiro al costo di Euro 144,00 esente IVA con uno sconto del 20% e il rinnovo automatico del servizio di affrancatura EASY BASIC;
- RICONOSCIUTO** che tale ditta, attualmente aggiudicataria del servizio, ha operato con serietà e non ci sono state contestazioni in merito ai lavori eseguiti;
- RITENUTA** tale offerta congrua e rispondente alle esigenze dell’Istituto;
- TENUTO CONTO** che l’impegno di spesa rientra nei limiti di stanziamento previsti dall’art. 6, comma 3, del D.M. 129/2018;

**Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO**

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite l'acquisizione del DURC, risultante regolare;

**ACQUISITO** il CIG **ZAB3BBAD6F**;

Tutto ciò visto e premesso, che costituisce parte integrante del presente atto

### **DETERMINA**

di affidare alla ditta

**POSTE ITALIANE SPA  
VIALE EUROPA 190  
00144 ROMA  
P.IVA 97103880585,**

il servizio di **“EASY BASIC” DI AFFRANCATURA E “PICK UP LIGHT STANDARD” DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA**

La spesa relativa sarà imputata all'Attività **A01 - 01** del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso., quantificata in **€115,20 IVA esente per il rinnovo del servizio annuale di pick up light oltre alle spese di spedizione, al momento non quantificabili, di cui Poste Italiane mensilmente produrrà fatturazione elettronica**

Verranno effettuate le verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto <https://icsgallieraveneta.edu.it/>.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Dott.ssa Maria Antonia DAL MORO*