

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD) Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745 Sito web: www.icsgalliera.edu.it PEC: pdic837008@pec.istruzione.it e-mail: PDIC837008@istruzione.it Codice Fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6</p> |  <p>ISTITUTO COMPRENSIVO GALLIERA V.TA</p> |
|---|--|---|

Verbale incontro del 15 settembre 2023 tra RSU d'Istituto e Rappresentanti Sindacali Territoriali.

Il giorno 15 del mese di settembre 2023, presso la sede centrale dell'Istituto Scolastico di Galliera Veneta (PD), sito in Via Leopardi, 10 si apre la riunione convocata con e-mail prot. 4435 del 04.09.2023 avente per oggetto: **"Informazione successiva a.s. 2022-2023 e avvio Contrattazione d'Istituto a.s. 2023-2024"**.

Alle ore 9.00 si apre la riunione con il seguente Ordine del giorno:

- 1 - Saluti da parte del Dirigente Scolastico;
- 2 - Comunicazione sulla situazione dell'organico;
- 3 - Comunicazione delle economie dell'a.s. 2022-2023 e informazione successiva;
- 4 - Ipotesi contrattuale: parte economica.

Alla riunione sono presenti: il Prof. Boaro Michele e l'Insegnante Telatin Daniela, in qualità di RSU d'Istituto e l'insegnante Merlinò Luciana con funzione di RSA. Sono altresì presenti: la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, la D.S.G.A. dott.ssa Alessandra Viridi, la Sig.ra Renata Sensolo in rappresentanza del Sindacato Territoriale CISL SCUOLA. E' inoltre presente la Sig.ra Raffaella Gramola di cui la parte pubblica si avvale ai meri fini della verbalizzazione.

La D.S.G.A. illustra la situazione relativa all'assegnazione del personale per l'anno scolastico 2023-2024 informando che per la segreteria, le 27 ore settimanali sul profilo di Assistente Amministrativo sarebbero state coperte a partire da lunedì 18 settembre 2023 con l'assunzione in servizio di una persona attraverso convocazione di personale ATA da terza fascia.

Per quanto attiene la Scuola dell'Infanzia l'Ufficio Scolastico ha assegnato all'Istituto 6 posti in organico di diritto e 7 ore in organico di fatto visto che una Docente usufruisce del part-time i quali risultano tutti coperti. Tuttavia, dal 13.09.2023 una Docente, in assegnazione provvisoria interprovinciale è entrata in maternità per cui urge convocare una supplente. Per il sostegno vi è e un solo posto già coperto.

Per la Scuola Primaria posto comune, sono stati assegnati 21 posti in organico di diritto. Sono presenti alcuni part-time e, in contemporanea, un'assegnazione interprovinciale in

uscita, pertanto in organico di fatto è stato aggiunto un posto più 18 ore ed inoltre, vi è la necessità di nominare una Docente trasferita a Messina a seguito dell'immissione in ruolo per il superamento di concorso straordinario.

Si è proceduto ad una convocazione di cui si sta aspettando risposta, per uno spezzone di 18/24 ore settimanali su posto comune e di un altro posto di insegnamento lingua inglese fino al 30.06.2024 per ore 11/24 settimanali. Per quanto concerne il Sostegno, sono stati assegnati in deroga 8 posti e 5 ore; degli stessi mancano ancora da coprire tre posti per i quali è stata fatta convocazione sia da graduatorie di Istituto che da Vicinorie che hanno dato esito negativo.

La Dirigente Scolastica sottolinea all'Assemblea come l'aver perso un posto di potenziamento nella Scuola Primaria, abbia creato complessità ai cinque plessi, con gravi ricadute alla Scuola Primaria, per cui la vicepreside della Secondaria non può contare su nessuna ora di distacco.

Per la Scuola Secondaria l'Ufficio Scolastico ha concesso 6 posti in deroga di sostegno; gli stessi risultano già tutti coperti. Restano da coprire: per la classe di concorso A049 per 6/18 ore settimanali fino al 30 giugno 2024 e per la classe di concorso A022 2/18 ore settimanali fino al 30 giugno 2024. Inoltre è necessario assegnare una supplenza di 5/18 ore per la riduzione oraria per allattamento di una Docente.

Gli orari delle lezioni della settimana entrante non sono ancora definitivi; comunque, alla Scuola Primaria partirà il tempo pieno con i rientri pomeridiani sia nel plesso "Giardino" che in quello "Manesso".

Vengono portati all'attenzione i problemi riguardo la mensa nel plesso "Montegrappa" e riferiti allo scodellamento in classe per mancanza di ulteriori spazi dedicati; la Dirigente sottolinea di aver fatto il possibile per esaudire i desideri dei genitori che avevano insistito affinché i figli potessero fruire di un pasto caldo nel giorno del rientro pomeridiano.

La D.S.G.A. illustra le difficoltà nella imminente gestione dei turni orari dei collaboratori scolastici per la pulizia della mensa scolastica dopo che nel plesso "Manesso" la ditta gestore-mensa aveva comunicato che non ne pulirà più i pavimenti.

La Sig.ra Sensolo, in rappresentanza CISL SCUOLA, propone una incentivazione da pagare con i soldi del fondo d'Istituto relativo all'intensificazione del lavoro. Diversamente, la Dirigente Scolastica non sarebbe d'accordo su questa soluzione in quanto punterebbe su un allungamento dell'orario di lavoro dei dipendenti che si occuperebbero della pulizia del locale mensa, retribuito con i soldi che il Comune stanzierebbe a questo riguardo come risorsa aggiuntiva.

La D.S.G.A. spiega la necessità di stilare un affidamento per incarico specifico con successiva rendicontazione al fine di rendere trasparente la gestione della quota trasferita all'Istituto da parte del Comune. Riporta all'attenzione dell'Assemblea la difficoltà di incastrare i turni di servizio dei Collaboratori Scolastici, chiedere e ricevere da loro delle

disponibilità ulteriori come, per esempio, fare delle ore straordinarie retribuite o da Fondo d'Istituto, o da contributo comunale.

A questo riguardo, la Sig.ra Sensolo in rappresentanza di CISL SCUOLA, pone l'accento sul fatto che, generalmente, l'orario straordinario effettuato dai dipendenti, viene chiesto a recupero piuttosto che a retribuzione: attenzionare questo aspetto equivale ad impostare il lavoro con chiarezza e scrupolosità per la pianificazione dei turni in presenza riferiti ai periodi in cui la scuola necessita di pulizie straordinarie.

In ogni caso, sia Dirigente Scolastica che D.S.G.A. assicurano di valutare scrupolosamente la situazione nell'ottica di attivare soluzioni efficienti ed efficaci in grado di soddisfare i criteri di pulizia previsti dalla normativa vigente per la disinfezione nella ristorazione scolastica.

L'Assemblea passa a discutere sul punto terzo messo all'Ordine del Giorno.

La D.S.G.A. comunica che, riguardo le economie, non ci sono dati aggiornati: i fondi sono stati liberati in ritardo rispetto agli anni precedenti e aveva proceduto il giorno prima, ovvero il 14.09.2023 alla liquidazione del compenso per il D.S.G.A., la quota Docenti riferita ai Collaboratori del Dirigente e a quella per sostituzione colleghi assenti in quanto sarebbe stato l'ultimo giorno di pagamento relativo alle emissioni speciali.

La Sig.ra Sensolo in rappresentanza CISL SCUOLA, interviene dicendo che bisogna ancora capire cosa rimane fuori fino all'accreditamento delle economie che dovevano passare il controllo preventivo; se le cose rimangono come sono, le quote verranno liquidate nel mese di ottobre anche se emergono problematiche con il sistema informatico per il collegamento.

L'Insegnante Telatin, Rappresentante RSU d'Istituto, sottolinea che nell'anno precedente non erano stati messi in pagamento ai Docenti alcuni incarichi identificati come "secondari" per mancanza di risorse. Pone l'accento sul fatto che i referenti: Insegnanti Tutor anno di prova, Tutor tirocinanti Università e Referente Infanzia tirocinanti Università, avrebbero piacere fosse loro riconosciuto un piccolo compenso forfettario per il lavoro che svolgono e che valica l'orario di servizio.

La Dirigente Scolastica chiede se fosse possibile riconoscere una quota un po' più alta ai coordinatori di classe della Scuola Secondaria; nel contempo riferisce soddisfazione per quanto viene riconosciuto ai coordinatori di plesso auspicando di continuare in questa strada anche implementando scelte più oculate.

Si passa quindi al quarto punto messo all'Ordine del Giorno relativo alla parte economica dell'ipotesi contrattuale.

La Dirigente Scolastica vorrebbe mantenere la suddivisione della quota con rapporto 75/25, ovvero il 25% dell'ammontare totale per il personale ATA e 75% al personale Docente.

La Sig.ra Sensolo in rappresentanza CISL SCUOLA, nel parlare di mansioni completamente diverse, è favorevole alla suddivisione della quota proposta dalla Dirigente Scolastica e, anche se non è ancora arrivata comunicazione dei finanziamenti per l'anno scolastico in corso, la parte economica contrattuale sarà oggetto di discussione tra le parti durante i prossimi incontri.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si chiude alle ore 10.00.

Galliera Veneta, 15 settembre 2023

Verbale letto e firmato:

Dirigente Scolastica Maria Antonia Dal Moro



D.S.G.A. Alessandra Viridi



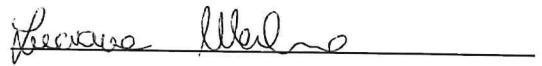
RSU d'Istituto - Docente Michele Boaro



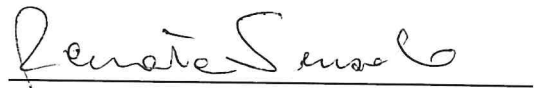
RSU d'Istituto - Insegnante Daniela Telatin



RSA d'Istituto - Insegnante Luciana Merlino



Rappresentante Territoriale CISL SCUOLA
Sig.ra Renata Sensolo



Verbalizzante
Sig.ra Raffaella Gramola

