



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Tel. 049/5969264
e-mail: PDIC837008@istruzione.it



Circolare n. 132

Galliera Veneta, 07/11/2023

Al Personale Docente
Al Personale di Segreteria
Alla DSGA
Alle Docenti Figura Strumentale per l'inclusione
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Errata Corrige circolare avente ad oggetto “predisposizione, termini di consegna e modalità di conservazione PEI e PDP - a.s. 2023/2024” del 3/11/2023

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i docenti delle classi in cui siano già presenti alunni con BES, nonché delle classi in cui vi siano nuove rilevazioni di alunni con bisogni educativi speciali, emerse dall'analisi degli esiti delle prove d'ingresso e/o dalle osservazioni sistematiche, a concludere al più presto la predisposizione dei PDP e dei PEI per l'a.s. 2023/2024.

I PEI redatti dai GLO riuniti nel mese di ottobre dovranno essere consegnati alle referenti per l'inclusione, Sylvie Zanon (per la scuola primaria e dell'infanzia) e Valeria Scapin (per la scuola secondaria di primo grado), entro il 07/11/23, mentre i PEI redatti dai GLO nel mese di novembre dovranno essere consegnati alle referenti per l'inclusione entro il 20/11/23. I verbali relativi agli incontri del GLO dovranno essere consegnati alle Referenti per l'inclusione entro e non oltre 5 giorni dallo svolgimento della riunione.

I PEI, firmati da entrambi i genitori e dal team docenti, dovranno pervenire alle referenti per l'inclusione, affinché vengano consegnati presso gli uffici di Presidenza per la firma della scrivente.

I PDP redatti dai Consigli di Classe e firmati dai genitori e dal team docenti, dovranno essere consegnati dal Coordinatore di Classe alla rispettiva Referente per l'inclusione che avrà cura di consegnarli presso gli uffici di Presidenza entro il 30/11/23. Per la firma dei PDP da parte dei genitori si suggerisce ai coordinatori di classe di programmare un incontro specifico, dopo l'approvazione del documento nei rispettivi consigli di classe.

I documenti dovranno pervenire in Direzione in un'unica copia. Solo dopo che sarà stata apposta la firma della Dirigente verrà fatta una copia da tenere agli atti. Ai genitori dovrà essere consegnato l'originale, agli atti sarà trattenuta la copia controfirmata dai genitori.

L'Ufficio alunni avrà cura di inserire una copia scansionata del documento, recante tutte le suddette firme, nel fascicolo digitale dell'alunno, utilizzando un protocollo riservato.

In assenza della Dirigente Scolastica o della Vicaria, sia i PEI che i PDP dovranno sempre essere riposti (dalle Referenti per l'inclusione e dalla Sig.ra Flora Zanon) in un plico sigillato presso l'ufficio di presidenza. Le chiavi per l'accesso all'armadio dovranno essere richieste alla DSGA.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

PDIC837008 - AF53B43 - CIRCOLARI - 0000132 - 07/11/2023 - UNICO - I

È possibile consultare il fascicolo personale degli alunni con BES al fine della predisposizione del PEI e del PDP, previo accordo con le Referenti per l'inclusione e oltre l'orario di servizio. La consultazione dovrà avvenire presso apposita area dell'ufficio di segreteria, dopo che le Referenti per l'inclusione avranno predisposto il materiale di consultazione. Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale (Diagnosi funzionale, Profilo dinamico funzionale, PEI anni precedenti) è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy, pertanto, non è consentito fare fotocopie né fotografare i documenti con smartphone o altri dispositivi, né tantomeno portare con sé il documento.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni, al fine di evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Nel ricordare che la progettazione educativa per gli alunni con disabilità deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale dello sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, si invitano i docenti di sostegno e i docenti curricolari a condividere ed implementare una prassi educativa comune, nella prospettiva di operare al meglio per l'integrazione degli allievi, sostenendo e valorizzando la mission inclusiva che caratterizza l'Istituto.

Si invitano gli insegnanti a rispettare i tempi di consegna e si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Maria Antonia Dal Moro