



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)

Tel. 049/5969264 - Fax 049/9470745

Sito web: www.icsgalliera.edu.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it e-mail: PDIC837008@istruzione.it

Codice Fiscale: 81004530283 – codice univoco fatturazione: UFZJL6



**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI
PER LE VISITE GUIDATE .AF 2023**

L'Istituto Comprensivo Statale di Galliera Veneta, nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Maria Antonia DAL MORO, nata a omissis... il ...omissis domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Galliera Veneta, in Via G. Leopardi, 10 – 35015 Galliera Veneta, Codice Fiscale 81004530283e

La Ditta Pasquali Autoservizi di Pasquali Marzio & C. S.N.C. Viale Europa, 31 - Galliera Veneta (PD)
P.I. 03225900285.

Vista la determina di aggiudicazione n.6 (Prot. n.10 del 02/02/2023), per il servizio di trasporto per uscite didattiche-visite guidate-viaggi d'istruzione a.f. 2023 .

stipulano

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 – Durata del contratto

Il presente contratto ha validità dal 2 febbraio 2023 al 31 dicembre 2023.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Effettuazione visite guidate, viaggi d'istruzione, uscite didattiche, per gli alunni e accompagnatori deliberate dagli Organi Collegiali della Scuola come da elenco prospetto uscite allegato all'avviso pubblico.

Art. 3 – Obblighi contrattuali della Ditta

La Ditta si impegna a:

Trasmettere la documentazione relativa a tutti i bus e autisti che potranno essere impegnati nei trasporti;

Rispettare le date, i percorsi e gli orari indicati dalla Scuola;

Assicurare la diligenza professionale richiesta dall'art. 2050 del Codice Civile;

Rispettare il divieto assoluto della cessione anche parziale del presente contratto a terzi;

Ottemperare agli obblighi di copertura assicurativa del proprio personale e di pagamento delle imposte dovute;

Garantire il rispetto delle misure di riservatezza e sicurezza previste dalla vigente normativa;

Rispettare le indicazioni, previste per fronteggiare la situazione pandemica, sulla percentuale dei posti che si possono occupare nei pullman;

Garantire il pieno rispetto delle normative Anti Covid in materia di pulizia e sanificazione.

Art. 4 – Obblighi contrattuali della Scuola

La Scuola si impegna a:

Comunicare eventuali contestazioni sul servizio fruito, entro le 48 ore dalla realizzazione della visita.

Art. 5 – Prezzo del servizio

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

I prezzi dei singoli noleggi sono quelli indicati nella proposta economica e si intendono comprensivi di i.v.a. -pedaggi autostradali-parcheggi-pasti autisti-permessi e ticket.

Art. 6 – Programma di viaggio

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato, non sono ammesse variazioni al programma.

Art. 7 – Fatturazione e pagamento

Dietro presentazione di fattura elettronica da parte della Ditta (CIG: **Z7C396153B**), la Scuola effettuerà il pagamento dell'imponibile entro 30 gg dall'emissione della fattura. L'importo dell'I.v.a. sarà versato dalla Scuola direttamente all'erario.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

La Scuola può chiedere la risoluzione anticipata del contratto, mediante PEC, per il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi anche connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità di prosecuzione del servizio, e/o in base all'evolversi della situazione pandemica.

Art. 9 – Mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla Ditta e guasti tecnici

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da causa di forza maggiore. Si intendono causa di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento al fine di limitare il disagio e comunque assumendo a proprio carico eventuali oneri e spese.

Art. 10 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta al Tribunale di Padova. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

Art. 11 – Trattamento dei dati

L'Istituto Comprensivo di Galliera V.ta tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.iccittadella.edu.it/info-legali/LIE-Informativa_fornitori.pdf

Il legale rappresentante della Ditta Pasquali SNC dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come stabilito dagli artt. 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art.12 – Sottoscrizione

La sottoscrizione implica per entrambe le parti l'accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutto quanto stipulato.

Viaggi Autotrasporti Pasquali &C.S.N.C
Il Legale Rappresentante
Pasquali Marzio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO