



Istituto Comprensivo di Galliera Veneta

Via Leopardi, 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)

Tel. 0495969264

sito web: www.icsgalliera.gov.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it - E-mail: pdic837008@istruzione.it



codice fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6

CIG n. ZB439EB69D

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

per l'incarico di **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Galliera Veneta con sede in via G. Leopardi, 10 c.f. 81004520283, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, nata a (omissis) il (omissis), c.f. (omissis), domiciliato elettivamente presso il medesimo Istituto (stazione appaltante)

E

la Ditta Studio Tecnico Benato ing. Nicola, partita IVA 01132590264 con sede a Castelfranco Veneto (TV) in via Montebelluna di Salvarosa, 55/A (di seguito denominato appaltatore)

PREMESSO

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 di attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Testo Unico salute e sicurezza”, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009;

CONSIDERATO che nell'aggregato A.1.9 del programma annuale per l'anno 2023 è previsto l'incarico per R.S.P.P.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 01 Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di affidamento alla Ditta Studio Tecnico Benato ing. Nicola nella persona del suo legale rappresentante dott. Nicola Benato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Istituto Comprensivo di Galliera Veneta per il periodo dal 06/03/2023 al 06/03/2024;

ART. 02 La Ditta Studio Tecnico Benato ing. Nicola si impegna ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ad attuare tutti i punti di cui all'art. 33 “Compiti del servizio di prevenzione e protezione” – art. 35 “Riunione periodica” – art. 36 “Informazione ai lavoratori” – art. 37 “formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” e art. 6 comma 8 lett. m-quater “stress da lavoro correlato” e nello specifico:

- a. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



Istituto Comprensivo di Galliera Veneta

Via Leopardi, 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)

Tel. 0495969264

sito web: www.icsgalliera.gov.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it - E-mail: pdic837008@istruzione.it



codice fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6

scolastica;

- b. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (sopralluogo e report scritto per ogni plesso) entro 90 giorni dalla firma del contratto;
- c. Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/08 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- d. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, piani di emergenza e di evacuazione;
- e. Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento e previsione di n.1 incontro di informazione del personale docente e ATA;
- f. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- g. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/2008: n.1 incontro di informazione al personale docente ed ATA sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
- h. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) – consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- i. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- j. Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- k. Verbalizzazione di ogni incontro o sopralluogo;
- l. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m. Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- n. Disponibilità su chiamata;
- o. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" – DPR 37/1998 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi" – controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- p. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- p. Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- q. Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- r. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti, predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di incontro
- s. Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato
- t. Informazione al dirigente scolastico in merito all'emanazione di nuove norme e/o al sopraggiungere di nuovi obblighi relativi alla sicurezza;
- u. Ogni altra attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente;
- v. Collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
 - a. Organigramma sicurezza;
 - b. Aggiornamento dei regolamenti relativi alla sicurezza;
 - c. Ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



Istituto Comprensivo di Galliera Veneta

Via Leopardi, 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)

Tel. 0495969264

sito web: www.icsgalliera.gov.it

PEC: pdic837008@pec.istruzione.it - E-mail: pdic837008@istruzione.it



codice fiscale: 81004530283 - codice univoco fatturazione: UFZJL6

d. Elaborazione della comunicazione all'Ente locale (ai sensi dell'art. 18 comma 3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire.

ART. 03 Il presente incarico ha validità di mesi 12, per il periodo 06/03/2023 al 06/03/2024 alle condizioni previste in sede di aggiudicazione definitiva prot. n. 1083 del 06/03/2023 per un totale complessivo di € 1.800,00 IVA compresa;

ART. 04 A fronte dell'attività sopra descritta svolta della Ditta Studio Tecnico Benato ing. Nicola, questo Istituto comprensivo si impegna a corrispondere, il compenso di:

- € 1.800,00.= (comprensivo di IVA 22%) per RSPP.

ART. 05 Il pagamento di quanto spettante, è previsto entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica, di cui decreto 55/2013, in materia di emissione di fatturazione elettronica e dell'art 17 ter DPR 633/72 così come introdotto dalla L. 190/2015, in materia di split payment, nella quale saranno indicati gli estremi IBAN del conto corrente bancario/postale dedicato al presente appalto, riportato il Codice Identificativo di Gara (CIG n. **ZB439EB69D**), rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (AVCP). A tal scopo si comunica il codice univoco ufficio **UFZJL6**

ART. 06 L'appaltatore si assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187, art. 7 comma 2 e si impegna a comunicare le persone delegate ad operare nello stesso conto ai sensi del comma 7 del medesimo art. 3 Legge 136 e a comunicare qualsiasi variazione.

ART. 07 L'Istituto Comprensivo ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2. In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 08 L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della 196/2003, che i dati del personale forniti dal dott. Nicola Benato, acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Stazione Appaltante.

ART. 09 Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART. 10 Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Padova.

ART. 11 Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Studio Tecnico Benato ing. Nicola
dott. Nicola Benato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott. ssa Maria Antonia Dal Moro

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO