



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Leopardi n. 10 - 35015 GALLIERA VENETA (PD)
Tel. 049/5969264
e-mail: PDIC837008@istruzione.it



All'Albo d'Istituto

Al Sito Web

**AL PERSONALE
ISTITUTI SCOLASTICI**

Agli Atti della Scuola

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
A.s. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
VISTA la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto recante norme in materia di attività negoziali, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024
RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008;

AVVISA

che è indetta la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'anno scolastico 2023/24 (**31/08/2024**)

Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, dovrà effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli alunni dell'Istituto impegnati nei percorsi PCTO che implicano attività lavorativa (ex alternanza scuola lavoro), nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante accertamenti preventivi e periodici.

Dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche e provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.

Quanto necessario ad adempiere a tutte le incombenze e necessità legate alla situazione emergenziale attuale con particolare riferimento alla normativa specifica.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarli strettamente alle esigenze di questo Istituto.

A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli Atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31/08/2024 a partire dalla stipula del contratto.

È escluso il tacito rinnovo.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista, o la struttura interessata alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all'Avviso, dovrà possedere o presentare nell'istanza il personale medico che intende designare e che abbia i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un'email pec, recante nell'oggetto la dicitura "**CONTIENE CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**". L'email dovrà essere inviata all'indirizzo pec dell'Istituto pdic837008@pec.istruzione.it e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 10:00 del 25/03/2024**

L'invio del plico contenente la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

La candidatura dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
 - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dati relativi all'iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;

2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

Art. 5 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di **96 punti** così ripartiti:

Titoli culturali (max 35 punti)

- Laurea v.o. o equiparata, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti
- Certificazione di competenze informatiche

Esperienze professionali (max 45 punti)

- Esperienze di medico competente in Istituti scolastici
- Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati

Valore offerta economica incarico (max 10 punti)

- Compenso per incarico, oneri inclusi

Valore offerta economica attività (max 6 punti)

Compenso per ciascuna visita medica richiesta

in accordo con le tabelle seguenti:

TITOLI CULTURALI (max. punti 35)

	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di punti 10)	
	Votazione fino a 104/110	3
	Votazione da 105/110 a 109/110	4
	Votazione 110/110	5
	Votazione 110/110 con lode	6
2	Per ogni altra laurea V.O. o equiparata (fino ad un massimo di due titoli)	3
3	Dottorato di ricerca	4
4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno (fino ad un massimo di tre titoli)	2
5	Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento ulteriore a quello di specializzazione universitaria in medicina specialistica , conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale (si valutano fino ad un massimo di tre titoli) attinente alla materia dell'avviso.	3
6	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valutano fino ad un massimo di due certificazioni)	2

ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. punti 45)

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici (si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)	Punti 4,5 x incarico, fino a max 27 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati (si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)	Punti 3 x incarico, fino a max 18 punti

OFFERTA ECONOMICA INCARICO (max. punti 10)

Valore offerta economica incarico e partecipazione a riunione periodica, oneri inclusi (al 31/08/2024)	tetto max € 400 = punti 10 punteggio in proporzione
---	---

OFFERTA ECONOMICA ATTIVITA' (max. punti 6)

Valore offerta economica sopralluogo	tetto max € 100,00.= punti 2 punteggio in proporzione
Valore offerta economica visita medica di idoneità con accertamenti, comprensiva di gestione cartella	tetto max € 40,00.= punti 2 punteggio in proporzione
Valore offerta economica visita medica di idoneità senza accertamenti, comprensiva di gestione cartella	tetto max € 30,00.= punti 2 punteggio in proporzione

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito Web della Scuola. L'affidamento dell'incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

L'individuazione avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto con il professionista.

Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula del contratto.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 9 – COMPENSO

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella.

All'interno di ogni documento dovrà essere riportato il seguente codice

Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti relative al trattamento dei dati.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è nominato Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro.

Il presente avviso è inviato contemporaneamente al personale interno dell'Istituto, a quello delle Istituzioni scolastiche della provincia (collaborazioni plurime) ed anche agli esperti esterni all'Amministrazione tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale interno, selezione personale P.A. e selezione esterni all'Amministrazione).

Art. 13 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Dal Moro

Allegati:

Domanda di partecipazione

Dichiarazione sostitutiva art. 98-100

Patto di integrità

Tracciabilità dei flussi finanziari

Dichiarazione sostitutiva di certificazione