

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

**Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD**

**Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282**

**Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC**

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

**Ai Docenti interessati**

**Alla Segreteria – Ufficio protocollo**

**All'Albo**

**Al Sito/Amministrazione trasparente**

**Agli atti**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)-**

**TITOLO DEL PROGETTO: STEM FOR FUTURE**

**CUP F84D23006430006**

**CODICE DI AVVISO M4C1I3.1-2023-1143**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-35762**

1

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE TUTOR O DOCENTE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI PREVISTI DALLA LINEA DI INTERVENTO A DEL PROGETTO STEM FOR FUTURE PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “C.C. AGOSTINI” DELL'IC DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 che istituisce il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la “valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO**

- l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del MIM n. 65 del 12.04.2023 avente per oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato A al suddetto decreto;
- VISTO** la Nota MIM n. 132935 del 15.11.2023, recante Istruzioni operative - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal D.M. 65/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.131 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18.12.2023 con la quale il Consiglio di istituto ha approvato l'aggiornamento del PTOF 2022/2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 18.12.2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma annuale dell'EF 2024;
- VISTO** il progetto STEM for FUTURE presentato in data 7.02.2024;
- VISTA** la delibera n. 26 del 1.03.2024 con la quale il Collegio dei docenti ha approvato il progetto in oggetto e il suo inserimento nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 14 del 2.03.2024 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il progetto in oggetto e il suo inserimento nel PTOF 2022/2025;;
- VISTO** l'atto di concessione prot. MIM n, 22943 del 18.02.2024 (prot. Istituto n. 1589/VI.2 del 21.02.2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestualmente autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di avvio della selezione per l'affidamento dell'INCARICO DI TUTOR O DI ESPERTO per le azioni di progettazione, realizzazione e accompagnamento del Progetto STEM for Future del PNRR – Linea di intervento A - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 -“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento – prot. n. 2864 del 27.03.2024;

## EMANA

il presente **avviso interno** per l'individuazione di **nr. 8 (otto)** docenti per l'affidamento dell'incarico di **TUTOR** e **nr. 8 (otto)** docenti per l'affidamento dell'incarico di **ESPERTO** per le azioni di progettazione, realizzazione e accompagnamento dei percorsi previsti **dalla Linea di intervento A del Progetto STEM for Future per gli alunni della Scuola secondaria di I grado “C.C. Agostini” dell'IC di San Martino di Lupari** nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 “Potenziamento dell'offerta

dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

### Art. 1 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste, da realizzare in orario extrascolastico, riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO								
NOME DEL CORSO	TARGET	periodo	N.ALUNNI	N° ORE /ED.	N° EDIZIONI	Nr. ESPERTI	Nr. TUTOR	
Potenziamento matematica 2	classi seconde	Aprile/maggio 2024	Minimo 10 alunni	10	1	1	1	
Potenziamento matematica 3.1	classe terza	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	
Potenziamento matematica 3.2	classe terza	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	
Laboratorio scientifico “Becoming Marie Curie”	classi seconde	Giugno 2024		10	1	1	1	
Pillole di informatica - corso base di Office	classi seconde	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	
Pillole di informatica - corso avanzato di Office	classi seconde	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	
Pillole di informatica - corso base di Office	classi seconde	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	
Pillole di informatica - corso avanzato di Office	classi seconde	Aprile/maggio 2024		10	1	1	1	

### Art. 2 – FINALITA' DELLA SELEZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

3

- Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di esperti interni per il ruolo di Tutor o Esperto per la realizzazione dei percorsi previsti dalla Linea di intervento A del Progetto STEM for Future per gli alunni della Scuola secondaria di I grado “C.C. Agostini” dell'IC di San Martino di Lupari.
- I percorsi sono individuati all'interno del Progetto presentato dall'IC di San Martino di Lupari e saranno realizzati a partire dall'a.s. 2023/24.
- Ai docenti interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
  - Essere docente a tempo indeterminato;
  - Garantire la propria presenza nell'arco della durata del percorso/laboratorio dalla fase di progettazione alla rendicontazione;
  - Essere disponibile a lavorare in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - Avere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al percorso per il quale si concorre;
  - Conoscere la piattaforma “Futura Pnrr – Gestione Progetti” e Scuola Futura Pnrr predisposta dal Ministero dell'istruzione e del Merito;
  - Possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla gestione del percorso previsto dal progetto;

### Art. 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Criteri per la selezione degli esperti interni e relativi punteggi:

<b>1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.</b>
<b>LAUREA</b>

AMBITO	PUNTEGGIO LAUREA	VOTO	PUNTEGGIO VOTO
a. Diploma di scuola superiore			5
b. Laurea nell'ambito di pertinenza	30	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
c. Laurea in ambito affine	20	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
d. Laurea in altro ambito	10	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
ALTRI TITOLI			
TITOLI			PUNTI
a. Master annuali nell'ambito di pertinenza			6
b. Master annuali nell'ambito affine			4
c. Master annuali in altro ambito			2
d. Dottorato di ricerca afferente alla tipologia del modulo			6
e. Dottorato di ricerca in ambito affine			4
f. Dottorato di ricerca in altro ambito			2

**2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.**

a. Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max 4 punti
b. Corsi di formazione in ambito affine	1 punto per corso Max 2 punti
c. Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4
d. Certificazioni in ambito affine	2
e. Certificazioni in altro ambito	1
f. Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
g. Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
h. Vincitori di borse/assegni di ricerca in ambito universitario pertinente/affine	1 punto per progetto fino a max 3 punti
i. Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 6 punti
j. Pubblicazione su rivista generica	1 punto per pubblicazione fino a max 3 punti

**3° MACROCRITERIO: Esperienze professionali**

a. Promozione/partecipazione a progetti inerenti alle STEM (es. gare matematiche, laboratori scientifici...)	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti
b. Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti
c. Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all'incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
d. Esperienze di coordinamento, organizzazione e partecipazione diretta a progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS +, CERTIFICAZIONE KET...)	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti

e. Componente NIV – Nucleo Interno di Valutazione di Istituto	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
f. Incarico di membro del Team digitale/ Responsabile del laboratorio scientifico/ Responsabile del laboratorio di informatica/strumentazioni informatiche	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti
g. Docenza (tempo indeterminato) in classe di concorso pertinenti e affini alle tematiche delle azioni di progetto.	3 punti

#### Art. 4 – Durata della prestazione

La durata della prestazione è prevista secondo i tempi di attuazione del Progetto STEM FOR FUTURE.

**Tutte le attività si dovranno svolgere al di fuori dell’orario di servizio** e finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1, entro il termine del 15/05/2025 e comunque entro il termine massimo previsto dal progetto.

#### Art. 5 – Oggetto dell’incarico

Il tutor e/o l’esperto coadiuvano il dirigente scolastico nell’esecuzione e nella gestione degli interventi previsti dal Progetto STEM FOR FUTURE. In generale si occuperanno di:

1. Attività di progettazione, realizzazione dei laboratori, monitoraggio e rendicontazione delle azioni formative previste dalla linea di intervento A del Progetto STEM for FUTURE;
2. Attività di documentazione delle azioni formative previste dalla linea di intervento A del progetto anche attraverso la piattaforma FUTURA;
3. Programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio previste dalla linea di intervento A del progetto in favore degli studenti e delle famiglie;
4. Verifica delle pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM
5. Monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.
6. Verifica del raggiungimento dei target previsti dal progetto.

5

In particolare

##### A. Il docente tutor ha il compito di:

- a. Raccogliere e inserire in piattaforma Futura PNRR e Scuola Futura le “anagrafiche dei corsisti”, in collaborazione con il personale degli Uffici di Segreteria;
- b. Predisporre il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
- c. Svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell’ambiente di apprendimento;
- d. Curare con precisione e tempestività il registro delle presenze;
- e. Collaborare con il Docente Esperto per la corretta realizzazione delle attività;
- f. Somministrare il questionario di gradimento per la rendicontazione;
- g. Procedere alla rendicontazione delle azioni formative del progetto.

##### B. Il docente esperto ha il compito di:

- a. Programmare le attività previste e il materiale didattico necessario;
- b. Partecipare agli incontri organizzativi con il Gruppo di Lavoro;
- c. Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- d. Compilare giornalmente sul portale Futura PNRR e Scuola Futura le sezioni di propria pertinenza.
- e. Collaborare alla rendicontazione delle azioni formative del progetto.

#### Art. 6 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al bando (allegato A);
- Scheda di candidatura e di valutazione del curriculum professionale (titoli ed esperienze lavorative) (allegato B);

- Curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione e con il formato europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (allegato C)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 4 aprile 2024** esclusivamente con le seguenti modalità:

- mediante trasmissione telematica all'indirizzo di posta ordinaria [PDIC838004@ISTRUZIONE.IT](mailto:PDIC838004@ISTRUZIONE.IT) (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile).  
Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE INTERNA TEAM M4C1 INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI intervento A"
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il timbro postale di arrivo)
- mediante consegna diretta – presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria il dirigente scolastico conferirà l'incarico al richiedente, mediante apposita lettera.

#### Art. 7 – Criteri e metodi per la valutazione

Per la valutazione dei candidati il Dirigente scolastico nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di **tre persone**, da lui presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 3. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito nella seconda macroarea titoli culturali.

Al termine della selezione verrà stilata una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente).

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [PDIC838004@ISTRUZIONE.IT](mailto:PDIC838004@ISTRUZIONE.IT), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. **Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.**

#### Art. 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri (dispari)** ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. I membri della commissione presenteranno il proprio curriculum vitae e saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:

2.

Titolo di studio	Anzianità di servizio come docente di discipline stem o lingue straniere	Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi come ad esempio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di scuola superiore</li> <li>• Laurea in materie scientifiche</li> <li>• Laurea in Lingue abilitanti all'insegnamento nelle scuole secondarie di I grado</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente di plesso;</li> <li>- Collaboratore del Dirigente scolastico;</li> <li>- Membro del Team PNRR;</li> <li>- Referente d'Istituto per l'orientamento;</li> <li>- Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);</li> <li>- Membro del Team digitale;</li> <li>- Responsabile del laboratorio scientifico;</li> <li>- Responsabile del laboratorio di informatica/strumentazioni informatiche</li> </ul>

### **Art. 9 – Perfezionamento dell’incarico**

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell’incarico.

### **Art. 10 - Durata e compenso**

La graduatoria avrà durata per i percorsi che saranno realizzati entro l’a.s. 2023/2024. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto. L’incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico “Incarico” attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

L’Istituto riconoscerà un compenso orario così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR e più precisamente l’Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 importo lordo stato per il docente/esperto ed € 34,00 importo lordo stato per il tutor per ciascuna ora di corso.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

### **Art. 10 – Assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l’incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 11 - Avvertenze**

La Scuola

- A. si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B. si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione dell’incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- C. si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all’aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

### **Art. 12 - Rescissione del contratto**

L’istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all’atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

### **Art. 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art.14 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica di san Martino di Lupari con sede in San Martino di Lupari via Firenze n. 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PDIC838004@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Giorgio Michelazzo in qualità di rappresentante legale dell'IC di san Martino di Lupari.

### **Art. 16 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**



Il presente AVVISO viene pubblicato:

- ❖ all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it))
- ❖ in apposita Sezione [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#)

**Art. 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Sono allegati al presente avviso di selezione i seguenti ALLEGATI:

ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALL. B) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

ALL. C) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa