

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado****Via Firenze, 1 – 35018 San Martino di Lupari – PD****Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282****E-mail PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC**

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-20271, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) INTERVENTO:

CUP B56E23004900006

CODICE ATTIVITA': PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000210283

OID: E10180033

TITOLO DEL PROGETTO: “GG: group games for inclusion and networking” (“GG: giochi di gruppo per l'inclusione e la relazione”)

Agli alunni e ai genitori interessati**Alla Commissione Erasmus – Progetti europei****Al Direttore sga****All'albo on line dell'Istituto****Al sito web dell'istituto/Amministrazione trasparente****Agli atti**

Oggetto: Esito sorteggio riservisti mobilità studenti – Progetto Erasmus "GG: Group Games for Inclusion and Networking"

Si comunica che in data **11 agosto 2025**, in seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva del progetto Erasmus "GG: Group Games for Inclusion and Networking", si è svolto il sorteggio per la selezione dei riservisti.

L'operazione, tenutasi presso la sede centrale dell'IC di San Martino di Lupari alla presenza del Dirigente Scolastico, della Commissione di Valutazione, di una studentessa e di alcuni genitori, ha portato alla selezione dei seguenti candidati:

- **Primo riservista** (punteggio 20): Bolzonella Serena
- **Secondo riservista** (punteggio 19): Riello Jacopo

Di seguito l'elenco degli studenti che parteciperanno alla mobilità:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1.	PIVEROTTO Cora	29
2.	SARTORE Daniele	29
3.	GELAIN Pierpaolo	28
4.	SCOTTON Sara	28
5.	STOCCO Giulio	27
6.	COMPOSTELLA Mattia	24
7.	ZAHARIA Daria Maria	24
8.	SANTI Francesco	22
9.	CECCHIN Stella	21
10.	PIOTTO Sara	21

11.	SERATO Anna	21
12.	STANGHERLIN Federico	21
13.	TESTA Adele	21
14.	TONIOLO Ambra	21
15.	TORRESAN Fabio	21
16.	BROTTO Vittoria	20
17.	LONGHIN Davide	20
18.	PILOTTO Sofia	20
19.	VAZZOLER Arianna	20
20.	ZANCHETTA Pietro	20
21.	BOLZONELLA Serena (1 ^a riserva)	20
22.	RIELLO Jacopo (2 ^a riserva)	19

Prossimi passi e adempimenti per i genitori

Si ricorda ai genitori degli studenti selezionati di procedere quanto prima con i seguenti adempimenti fondamentali per garantire la partecipazione al viaggio studio:

- Dichiarazione di accompagnamento:** per gli studenti minori di 14 anni, è obbligatorio richiedere la **Dichiarazione di Accompagnamento per Viaggio Studio**. La richiesta va presentata alla **Questura di Padova** (rif. art. 14 legge 1185/1967). Per facilitare la procedura, alleghiamo un tutorial predisposto dalla Questura di Treviso che può servire da utile riferimento. Si prega di avviare la pratica con sufficiente anticipo per evitare ritardi.
- Verifica dei documenti:** si prega di verificare che i documenti di riconoscimento (**carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto**) e la **tessera sanitaria** degli studenti non siano scaduti. Si consiglia di controllare la data di scadenza con largo anticipo e, se necessario, di richiederne il rinnovo prima della partenza.
- Carta prepagata:** per la gestione delle spese ammesse al rimborso al rientro dalla mobilità (**solo** ed esclusivamente le spese per il pranzo, eventuale utilizzo di mezzi pubblici, ingressi a musei o luoghi simili non prenotati prima della partenza e comunque nel limite massimo di spesa che sarà comunicata a ciascun alunno partecipante alla mobilità la settimana precedente la partenza), è indispensabile che ogni studente sia in possesso di una carta prepagata da richiedere presso gli uffici postali o le filiali delle banche. Si prega di procurarla in tempo utile e di **accertarsi che sia funzionante e attiva**.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento, restiamo a disposizione.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa