

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Ai Docenti di Scuola Primaria

Loro Sedi

Alla Segreteria – Ufficio alunni

Al Direttore sga

Al Sito

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA - ADOZIONE LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2026/2027.

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027 è disciplinata, come riportato dalla **Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 31 marzo 2026, prot. n. 97152**.

Si richiamano i seguenti punti fondamentali:

- ❖ A partire dall'a.s. 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria devono essere conformi alle **nuove Indicazioni nazionali per il curricolo (D.M. n. 221/2025)**. **Si raccomanda ai docenti di verificare esplicitamente tale conformità con i promotori editoriali.**
- ❖ Per le classi dalla seconda alla quinta, continuano ad applicarsi le Indicazioni nazionali di cui al D.M. n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.
- ❖ I colleghi dei docenti devono adottare libri nelle versioni digitali o miste (tipo a, b o c), come previsto dal D.M. n. 781/2013.

Si forniscono le seguenti precisazioni:

- il **libro di testo** è uno strumento per l'attività didattica, un supporto per l'alunno e per il docente; quindi, la scelta va operata tenendo presente la validità culturale, la funzionalità educativa del testo in relazione agli obiettivi che si vogliono raggiungere, la rispondenza alle esigenze conoscitive degli alunni;
- il **libro di testo** è uno strumento didattico utile a raggiungere gli obiettivi previsti dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e dal P.T.O.F. della scuola, oltre che essere in sintonia con la realtà della classe a cui si rivolge e al metodo del docente;
- il **libro di testo**, nella versione digitale o mista, deve avere le caratteristiche (sia per la parte cartacea che per quella digitale) di cui all'allegato al D.M. 781/2013;
- per l'a.s. 2026/2027 la dotazione libraria a carico dello Stato è così configurata:

I anno	I classe	Il libro della prima classe	Lingua inglese	IRC
I biennio	II classe	Sussidiario	Lingua inglese	1° Volume
	III classe		Lingua inglese	
II biennio	IV classe	Sussidiario dei linguaggi	Lingua inglese	IRC
	V classe	Sussidiario delle discipline	Lingua inglese	

DETERMINAZIONE DEI PREZZI DI COPERTINA (A.S. 2026/2027)

In base al **D.M. n. 51 del 26 marzo 2026**, i prezzi di copertina per la scuola primaria (versione online o mista) sono stati adeguati al tasso di inflazione programmata dell'1,5%.

Di seguito si riporta la tabella dei prezzi massimi di copertina compresi di IVA per ciascuna classe e tipologia di testo:

CLASSE	LIBRO DELLA I CLASSE	SUSSIDIARIO	SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI	SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE	RELIGIONE	LINGUA STRANIERA
1 ^a	€ 13,54	-	-	-	€ 8,31	€ 4,09
2 ^a	-	€ 18,97	-	-	-	€ 6,12
3 ^a	-	€ 27,11	-	-	-	€ 8,18
4 ^a	-	-	€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5 ^a	-	-	€ 21,27	€ 25,38	-	€ 10,23

NUOVE ADOZIONI

I docenti attualmente impegnati nelle classi quinte avranno cura di proporre ai Consigli di Interclasse e al Collegio dei docenti la scelta dei testi per le classi I, II e III, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi terze, i testi per le classi IV e V.

Si fa presente che:

- il collegio dei docenti può adottare libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso con formale delibera;
- l'art. 6, comma 1, legge 128/2013 prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".*
- il **vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria)** nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. **Pertanto i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria.**

CONSIDERAZIONI GENERALI

- Le **nuove edizioni** corrispondono a nuove adozioni, pertanto si deve **verificare il codice ISBN**.
- La scelta dei testi dovrà essere effettuata collegialmente condividendo criteri comuni.
- I docenti **dovranno valutare l'opportunità e la praticabilità di testi on line** o in versione mista.
- I docenti devono verificare che i testi non contengano pubblicità occulta.
- **Il materiale librario a pagamento che correda molti testi non può essere imposto per l'adozione.**
- I libri di testo adottabili sono riconoscibili dalla dicitura **"prezzo ministeriale"**.
- Dopo l'adozione non potrà essere effettuato alcun cambiamento.
- **La scelta dei libri di testo è responsabilità dei docenti e attiene alle loro competenze professionali, pur nel confronto con le famiglie.**
- I docenti impegnati nell'adozione dei libri di testo dovranno tenere in considerazione
 - la **presenza di possibili alunni con BES – Bisogni Educativi Speciali (DSA, LEGGE 104/92 e SVANTAGGIO SOCIOCULTURALE)**;
 - la **presenza di alunni non vedenti o ipovedenti** per i quali va depositata in Segreteria la richiesta ai centri specializzati di riproduzione dei testi e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi;
 - il **libro di testo per la lingua straniera** dovrà essere condiviso e proposto sia dai docenti "specialisti" che da quelli specializzati.

OPERAZIONI DI ADOZIONE

I docenti di classe quinta visioneranno, valuteranno e sceglieranno:

- il Libro della prima classe e del Sussidiario classi 2^e e 3^e;
- il Libro di testo per l'insegnamento della Religione Cattolica (limitatamente agli alunni che se ne avvalgono) per le classi 1^a-2^a– 3^a;
- il Libro di Inglese per le classi 1^a– 2^a– 3^a;
- il **libro delle attività alternative** per le classi 1^a – 2^a – 3^a;

I docenti di classe terza visioneranno, valuteranno e sceglieranno:

- il Sussidiario dei Linguaggi per le classi 4^a e 5^a;
- il Sussidiario delle Discipline per le classi 4^a e 5^a;
- il Libro di Inglese per le classi 4^a e 5^a;

- il libro di testo per la Religione Cattolica (limitatamente agli alunni che se ne avvalgono) per le classi 4^a- 5^a;
- il **libro delle attività alternative** per le classi 4^a e 5^a.

Non è possibile adottare il libro delle attività alternative per le classi seconde, terze e quinte.

PROCEDURE DI ADOZIONE

Entro il 30 aprile 2026 durante le ore di programmazione delle attività settimanali:

- **i docenti delle future classi II e IV controlleranno i testi delle discipline - Modulo A** (CODICE ISBN, autore, titolo) apponendo una firma in calce. Nel caso in cui il docente riscontrasse degli errori, procederà alla correzione. La/e referente/i di plesso si occuperà/occuperanno di distribuire e di raccogliere i moduli visionati e firmati. (vedasi cartellina consegnata dal personale dell'ufficio didattica)
- **Gli insegnanti delle future classi I e IV procederanno con la conferma dei testi in uso o con la nuova adozione** compilando il **Modulo B** allegato.
- i **Moduli A** e una **copia del Modulo B** devono essere consegnati alla/e referente/i di plesso che li depositerà in Segreteria – Ufficio alunni **entro lunedì 5 maggio 2025**.

INTERMODULO

Martedì 28 aprile 2026, dalle ore 16.30 alle ore 18.30, presso i locali della scuola primaria “Duca d’Aosta”, le équipe pedagogiche delle classi terze e quelli delle classi quinte dei plessi potranno riunirsi in intermodulo per un confronto sui libri da adottare. I docenti sono tenuti a comunicare preventivamente al Dirigente Scolastico la propria partecipazione alla riunione.

ORGANI COLLEGIALI

Le procedure di adozione coinvolgono i seguenti organi collegiali:

- **Il III Consiglio d’interclasse previsto per LUNEDÌ 4 MAGGIO 2026:**
 - **tecnico:** condivisione con i colleghi della sede;
 - **con i rappresentanti dei genitori: conferma** delle precedenti adozioni e **delibera** delle nuove adozioni.
(Una copia del Verbale del Consiglio di Interclasse sarà consegnata/inviata alla Segreteria – Ufficio Alunni entro **MARTEDÌ 5 MAGGIO 2026**).
- **Il Collegio dei Docenti Unitario di MERCOLEDÌ 13 MAGGIO 2026:** delibera l’adozione dei nuovi testi e la conferma dei testi in uso.

PUBBLICAZIONE NUOVE ADOZIONI

La comunicazione dei dati adozionali all’AIE (Associazione Italiana Editori) dovrà avvenire entro l’**8 giugno 2026**, e successivamente si provvederà alla pubblicazione all’Albo dell’Istituto.

Ogni Referente di plesso provvederà ad affiggere all’Albo della propria scuola la copia dell’elenco dei testi adottati.

Si allegano

- Nota Ministeriale del 31/03/2026 n. 97152 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027”
- Modulo B – Relazione adozione libro di testo.

Ringraziando per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa