ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC

Prot. (vedi segnatura) Data (vedi segnatura)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE DAL PTOF A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto "Lettorato di lingua inglese", approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 13 del 28 ottobre 2026 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 230 del 4 novembre 2026;
VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";
VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 settembre 2020 con delibera n. 107;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", e in particolare l'art. 50 sugli affidamenti diretti;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 173 del 21 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 di questo Istituto;
RAVVISATA la necessità di individuare un esperto madrelingua inglese, che possa realizzare il progetto previsto dal PTOF 2025/2028 – Piano dell'Offerta Formativa 2026/2027;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di lettorato come da attività formative previste per il corrente anno scolastico;
VISTA la decisione di avvio del procedimento prot. n. 10570 del 5/11/2026;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale esperto di madrelingua inglese a cui affidare l'incarico di prestazione d'opera non continuativa, come di seguito specificata, allo scopo di promuovere il potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese.

Art. 1 - Ambito di intervento
L'affidatario dovrà prestare la sua opera nella scuola secondaria di I grado "C.C. Agostini" secondo un calendario da concordare con la docente referente del progetto nel periodo compreso fra gennaio e febbraio/marzo 2027 per un numero di 72 ore totali (**5 ore in ciascuna delle 6 classi seconde – 7 ore in ciascuna delle 6 classi terze**) - (ALLEGATO D).

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda

A. i **candidati di madrelingua inglese** (sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, nati e vissuti in aree geografiche in cui si parla la lingua inglese, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza) in possesso di attestata esperienza nella didattica della lingua inglese (insegnante di classe) e della didattica relativa al potenziamento delle abilità orali in inglese per la scuola secondaria di I grado;

B. i **candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero** in cui l'inglese è oggetto del percorso formativo e di attestata esperienza nella didattica relativa al potenziamento delle abilità orali in inglese per la Scuola Secondaria di I grado;

C. i **candidati che abbiano conseguito una Laurea nel Paese straniero in cui l'inglese è oggetto del percorso formativo** in possesso di attestata esperienza nella didattica relativa al potenziamento delle abilità orali in inglese per la Scuola Secondaria di I grado;

D. le **Associazioni o Enti** o **Scuole private** in grado di fornire personale esperto madrelingua inglese

E. in possesso di attestata esperienza nella didattica relativa al potenziamento delle abilità orali in inglese per la Scuola Secondaria di I grado;

F. in grado di garantire la continuità dello stesso esperto per tutta la durata dell'incarico per ogni gruppo classe.

L'affidatario dovrà avere maturato **ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo**, concordando le attività da svolgere con le insegnanti di classe.

Art. 3 – Obiettivi del progetto

L'intervento previsto per l'anno scolastico 2026/2027 si prefigge i seguenti obiettivi:

- Potenziare le competenze comunicative orali descritte al livello A1/ A2 (a seconda delle classi) nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Scuola Secondaria di I grado;
- Migliorare l'intonazione, la pronuncia e la produzione orale inglese;
- Potenziare le capacità di ascolto, comprensione e produzione di messaggi su argomenti familiari in inglese;
- Sviluppare la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi di base.

Art. 4 - Attività previste:

L'intervento prevede le seguenti tipologie di attività:

- conversazione (comprensione e produzione della lingua orale) in inglese su argomenti familiari e di vita quotidiana
  - **per le classi seconde** gli argomenti previsti sono: introduce yourself – hobbies – my friends- my family/pets – past events;
  - **per le classi terze** gli argomenti sono: past holidays – introduce yourself:hobbies, sports and passions – works and jobs – food – cinema and television – shops and shopping – music;
- brevi conversazioni in lingua su argomenti di attualità e civiltà;
- attività di tipo lessicale;
- role-play e simulazioni;

Art. 5 - Criteri di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante comparazione di curriculum e titoli, secondo i criteri definiti dall'avviso, con il seguente ordine di priorità:

1. **Personale docente interno** all'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

2. **Collaborazione plurima**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. **Esperti Esterni**. In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (liberi professionisti, associazioni o personale di enti/scuole private) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

   In presenza di candidature da parte di Associazioni/Enti o personale di enti/scuole private, per l'affidamento dell'incarico si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.

Art. 6 - Condizioni

La domanda di partecipazione deve essere presentata attraverso la compilazione del **modello allegato A** (compilare il modello domanda scuola primaria e/o scuola secondaria), corredata da Curriculum Vitae in formato europeo in **duplice copia (uno con dati identificativi ed uno privo di foto e dati identificativi)**. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) la cittadinanza;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
g) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
h) di essere in possesso del requisito di titoli correlati alla prestazione richiesta;
i) di essere madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta.

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato, comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC ed essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica o altro documento fiscale sempre in formato elettronico. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFYMWC. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Art. 7 - Compito dell'esperto

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare e potenziare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con le docenti referenti del progetto e le docenti di classe nella conduzione delle attività. Particolare cura sarà dedicata all'affinamento della pronuncia, allo sviluppo delle capacità dialogiche e all'arricchimento del lessico di base e specifico.

Art. 8 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria dell'I.C. di San Martino di Lupari, in via Firenze n.1, 35018 San Martino di Lupari (PD) **ENTRO SABATO 21 NOVEMBRE 2026 ORE 10.00**.
La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta raccomandata oppure spedita via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: pdic838004@istruzione.it - pdic838004@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Avviso per la selezione esperto madrelingua inglese 2026/27"** oppure può essere consegnata brevi manu in Segreteria.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Il plico, contenente gli allegati A, B, ed eventualmente l'allegato C, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente. I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. **Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente/Scuola privata, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricoli sottoscritti dagli interessati**. **L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica**. Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti d.lgs. 36/2023.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari NON assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari si RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 - Criteri di selezione

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e/o il I collaboratore del dirigente scolastico e un'apposita commissione interna formata dalle referenti del progetto, valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

A.	**Titoli di studio per la prestazione richiesta** (da documentare utilizzando l'ALL. B) - Max 4 punti (Valutabile solo uno dei tre)	
a.	Docenti madrelingua con diploma di scuola superiore …….……..	punti 3
b.	Docenti madrelingua con laurea…….……..	punti 3
c.	Docenti madrelingua laureati, con laurea specifica……..	punti 4
B.	**Titoli professionali ed esperienze formative coerenti con le finalità del progetto** (da documentare utilizzando l'ALL. B) - Max 57 punti	
a.	Esperienze di insegnamento c/o scuole primarie e/o secondarie di primo grado italiane (insegnante di classe, materia: lingua inglese) di istituzioni pubbliche o paritarie per almeno 1 mese max 5 esperienze	punti 3 per ogni esperienza
b.	Esperienze di insegnamento c/o scuole primarie e/o secondarie di primo grado italiane (lettorati, laboratori creativi in lingua) di istituzioni pubbliche o paritarie sulle abilità orali per almeno 1 mese - max 5 esperienze	punti 5 per ogni esperienza
c.	Esperto/a in insegnamento CLIL……	punti 5
d.	Certificazione per l'insegnamento di L2/L3 (es. E.S.O.L.) ……..	punti 2

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

e. Utilizzo di strategie e metodologie didattiche e relazionali (breve presentazione delle stesse nell'All. B)	punti da 1 a 10

Il dirigente scolastico e la commissione interna si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae (es. aver partecipato a esperienze significative in ambito didattico: ad esempio, aver partecipato a camp o vacanze studio all'estero, aver partecipato a progetti europei, ecc.).

Art. 10 - Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

1. domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
2. dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
3. presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Art. 11 - Compenso

Il compenso previsto per la prestazione professionale è di **euro 40** (quaranta/00) **lordi/ora** per gli **esperti esterni** omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione e di **euro 38,50 lordi dip./ora** (trentotto/50) per il **personale interno alla Pubblica amministrazione/Amministrazione Scolastica**, e sarà erogato al termine delle attività, a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta, compilazione del Questionario di valutazione del Responsabile ex. Art. 28 e 32 GDPR 2016/679, dichiarazione dettagliata delle ore prestate e dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

La spesa complessiva troverà copertura nel bilancio dell'Istituto per l'esercizio finanziario di competenza.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.icsanmartinodilupari.edu.it

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'istituto, sul sito web dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- Modello A – domanda partecipazione
- Modello B – scheda di autovalutazione
- Modello C - dichiarazione sostitutiva - tracciabilità
- Modello D – calendario lettorato
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO