

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Ai Sigg. Genitori dei Bambini e degli Alunni  
Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria I grado

Alla Segreteria – Ufficio alunni  
Al Direttore sga  
Al Sito

### Oggetto: Contributo volontario A.S.2023/2024

Si comunica che il Consiglio d'Istituto, riunitosi in data 3 aprile 2023, con delibera n. 151 ha confermato anche per l'anno scolastico 2023/2024 l'ammontare di € **30,00** (trenta/00 euro) quale **contributo volontario** richiesto alle famiglie dei bambini e degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado dell'IC di San Martino di Lupari.

Con tale quota l'Istituto deve far fronte:

- all'**ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE DEGLI ALUNNI**. Si rammenta che per i bambini e gli alunni l'INAIL copre solo gli infortuni "gravi", connessi alle attività motorie e sportive. Restano da coprire tutte le altre attività, comprese quelle effettuate all'esterno dell'edificio scolastico come le uscite/visite guidate. **Per poter partecipare alle uscite didattiche nel territorio e alle visite didattiche È OBBLIGATORIO che gli alunni siano assicurati per la responsabilità civile (C.M. 291/1992);**
- al **LIBRETTO SCOLASTICO** per le comunicazioni scuola-famiglia per i **bambini della scuola dell'infanzia;**
- al **DIARIO SCOLASTICO** per le comunicazioni scuola-famiglia per **gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado;**
- al **MATERIALE DI CANCELLERIA** per tutte le attività didattiche;
- alle **FOTOCOPIE** destinate agli alunni, tra le quali: verifiche, dispense dei docenti per sviluppare e approfondire eventuali argomenti per i quali è necessario integrare quanto riportato nel libro di testo, circolari e comunicazioni scuola-famiglia, attività progettuale dell'istituto, ecc.;
- a **GARANTIRE GLI STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**, quali materiale di consumo didattico, scientifico e informatico, sussidi didattici e le manutenzioni delle strumentazioni tecnologiche (LIM, Digital board, pc portatili, ...);
- a **CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**. Infatti tutte le classi, anche se in forma o maniera diversa, saranno coinvolte in iniziative didattiche.

Il contributo andrà versato nei seguenti modi:

1. Tramite l'**AVVISO DI PAGAMENTO** che sarà visibile in **Area Tutore** sulla piattaforma Nuvola secondo quanto indicato Nota Mi n. 1125 dell'8 maggio 2020

2. Tramite **PAGOINRETE** accedendo con le credenziali già in possesso all'atto dell'iscrizione <https://www.istruzione.it/pagoindrete/come.html>

## **DETRAZIONI**

Ai fini della detrazione fiscale, è opportuno conservare copia della ricevuta di tale versamento che potrà essere allegata alla documentazione della denuncia annuale dei redditi.

In riferimento al contributo si precisa, infine, quanto segue:

- la richiesta del versamento da parte della scuola è legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia (dpr 275/1999) che ha abrogato le disposizioni del D.lgs 297/1994 che vietava di chiedere contributi di qualsiasi genere alle scuole del primo ciclo di istruzione. La legge consente alle scuole la facoltà di deliberare e di richiedere alle famiglie il versamento di contributi volontari annuali, regolandone le modalità di riscossione;
- il contributo volontario è regolarmente registrato nei documenti contabili e successivamente rendicontato e sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei conti;
- ogni anno il rendiconto viene presentato al Consiglio di Istituto;
- **la somma versata non sarà restituita anche in caso di trasferimento/ritiro dell'iscrizione e della frequenza.**

L'ufficio di segreteria rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Si ringraziano sin da ora tutte le famiglie per la partecipazione che vorranno dimostrare e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa