

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

MODALITÀ E CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Delibera n. 181 del Consiglio di Istituto dell'8 settembre 2023

Riferimenti normativi

- Art. 44 Ipotesi Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Periodo 2019-2021
- Dlgs 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
- DPR 24 giugno 1998, n. 249 - Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR del 21 novembre 2007 n. 235 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.
- Patto Educativo di Corresponsabilità (delibera n. 74 del CI del 13 dicembre 2021)

Modalità e criteri

Il dirigente scolastico, i docenti, i collaboratori scolastici e il personale della segreteria cooperano strettamente con i genitori per la costruzione di un dialogo aperto ed efficace per la promozione del benessere fisico e psicologico, delle competenze sociali e degli apprendimenti scolastici dei bambini e degli alunni.

I rapporti dei genitori con la scuola si realizzano attraverso:

1. Rapporti di tipo istituzionale:

- ❖ **Consiglio di Istituto:** in qualità di membri e come uditori;
- ❖ **Consigli di Intersezione (Scuola dell'Infanzia), Consigli di Interclasse (Scuola primaria) Consigli di Classe (Scuola Secondaria I grado):** per la trattazione di argomenti relativi alle dinamiche e ai processi di apprendimento del gruppo classe, l'espressione di pareri, la formulazione di criteri e proposte, l'adozione di provvedimenti disciplinari (solo Consiglio di classe).

2. Rapporti finalizzati al coinvolgimento e confronto:

- **Assemblee di classe o di Istituto** con finalità informativa (presentazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in occasione delle iscrizioni, dei progetti e delle attività della classe, condivisione del Patto educativo di corresponsabilità, ecc.);
- **Assemblee di classe** su specifici argomenti a carattere pedagogico, educativo, organizzativo e nelle situazioni eccezionali in cui se ne ravvisi la necessità.

Le Assemblee avvengono in presenza e solo in casi eccezionali in modalità telematica utilizzando le piattaforme in uso dell'Istituto. Il Dirigente scolastico e/o i docenti di classe comunicano ai genitori la data, l'orario e la sede dell'incontro o inviano il link di accesso alla riunione.

3. Rapporti individuali:

L’Istituto favorisce la possibilità di contatti personali e frequenti tra famiglie e docenti.

- ❖ Nella **scuola dell’infanzia** sono previsti
 - a. un colloquio individuale per i genitori dei bambini neoiscritti;
 - b. un colloquio individuale a quadri mestre;
 - c. colloqui individuali, su richiesta dei docenti o dei genitori/tutori, laddove se ne ravvisasse la necessità. Il colloquio è richiesto utilizzando il libretto scolastico.
 - d. colloqui per la condivisione e la sottoscrizione dei Piano didattici personalizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

I colloqui avvengono in presenza. Data, orari e sede degli incontri vengono comunicati dal Dirigente scolastico e/o dai docenti di classe tramite comunicazione scritta inviata ad ogni genitore/tutore.

- ❖ Nella **scuola primaria** sono previsti:
 - a. un colloquio individuale per quadri mestre (novembre/aprile);
 - b. un colloquio a seguito della presa visione del Documento di Valutazione sul registro elettronico Nuvola (febbraio/giugno);
 - c. colloqui individuali, su richiesta dei docenti o dei genitori/tutori, laddove se ne ravvisasse la necessità durante le attività di programmazione settimanale (martedì). Il colloquio è richiesto utilizzando il diario scolastico.
 - d. colloqui per la condivisione e la sottoscrizione dei Piano didattici personalizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

I colloqui avvengono in presenza. Data, orari e sede degli incontri vengono comunicati dal Dirigente scolastico e/o dai docenti di classe tramite

- circolare pubblicata sulla bacheca genitori del registro elettronico e sulla homepage del sito nella sezione News;
- sezione “Comunicazioni Scuola-famiglia” del diario scolastico.

Ai bambini non è permesso presenziare agli incontri scuola – famiglia.

Nella **scuola secondaria di I grado** sono previsti

- a. un colloquio individuale in presenza per quadri mestre (novembre/aprile) in orario pomeridiano;
- b. un colloquio individuale in presenza a seguito della presa visione del Documento di Valutazione sul Registro Elettronico (febbraio/giugno) in orario pomeridiano;
- c. colloqui in presenza per la condivisione e la sottoscrizione dei Piano didattici personalizzati per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- d. un colloquio individuale in presenza per la consegna del Consiglio orientativo (dicembre) solo per i genitori degli alunni delle classi terze;
- e. colloqui individuali settimanali in orario antimeridiano telefonici o in modalità telematica secondo un orario di ricevimento degli insegnanti, che sarà comunicato sulla bacheca del registro elettronico Nuvola. Non sono possibili colloqui in presenza per l’assenza di spazi che ne possano garantire la riservatezza. Gli appunti sono da prenotarsi tramite registro.
- f. colloqui, su richiesta dei docenti o dei genitori, laddove se ne ravvisasse la necessità in presenza e/o telematicamente.

Data, orari e sede degli incontri vengono comunicati dal Dirigente scolastico e/o dai docenti di classe tramite

- circolare pubblicata sulla bacheca genitori del registro elettronico e sulla homepage del sito.
- Diario scolastico nella sezione “Comunicazioni Scuola-famiglia”;
- Registro elettronico – voce Colloqui.

4. **comunicazioni riguardanti le iniziative e le attività progettuali promosse dall’Istituto e dalle sedi didattiche e circolari informative (scioperi, assemblee sindacali, ...)** tramite la bacheca del registro elettronico Nuvola e la pubblicazione sulla homepage del sito nella sezione News.

- 5. (solo scuola primaria e scuola secondaria di I grado) comunicazioni scritte relative all'andamento educativo-didattico** (frequenza, profitto, comportamento dell'alunno; segnalazione scritta degli interventi di recupero che l'alunno deve sostenere).

Le lettere vengono predisposte dalle equipe pedagogiche e dai consigli di classe e consegnate dal dirigente scolastico e/o da un suo delegato.

Mezzi di comunicazione

1. Il Registro Elettronico Nuvola.

I docenti riportano giornalmente:

- le attività educative e didattiche svolte nell'arco della giornata;
- le assenze, i ritardi e le uscite anticipate;
- le valutazioni disciplinari (solo scuola secondaria di I grado);
- le note disciplinari e le annotazioni sul comportamento.

2. Il libretto scolastico e il diario scolastico

- sono usati sia dai genitori/tutori che dagli insegnanti per ogni tipo di richiesta o avviso;
- devono essere tenuti in modo ordinato, integro in ogni loro parte;
- devono essere utilizzati solo per scopi scolastici;
- devono essere sempre negli zaini durante le ore di attività didattica e in tutte le occasioni in cui ne siano previsti l'utilizzo o l'esibizione.
- se vengono smarriti, saranno nuovamente rilasciati solo su richiesta di uno dei genitori e dietro pagamento;
- sono quotidianamente controllati dai genitori.

3. L'homepage del sito.