ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD
Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282
Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFYMWC

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

DECISIONE A CONTRARRE

INDIZIONE CONFRONTO DI PREVENTIVI

per l'affidamento diretto di **Servizio di noleggio autobus con conducente per trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche di 1 giorno o di mezza giornata – Anno scolastico 2025/2026,** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale presunto pari a 15.000,00 (esclusa IVA),

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTA	la delibera n. 19 del 29/10/2025 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2025/2026 ;
VISTA	la delibera n. 148 del 30/10/2025 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il POF annuale per l'a.s. 2025/2026 ;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2025, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 gennaio 2025, con delibera n. 94;
VISTO	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "l delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."
VISTO	che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTE	le delibere del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di adozione dei provvedimenti exD.lgs36/2023, nn.261-265;
VISTI	i regolamenti attuativi del nuovo Codice dei contratti pubblici, adottati dal Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione(ANAC) con le delibere nn.266-272;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	l'assenza di CONVENZIONI CONSIP alla data della presente;

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-Contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge13 luglio 2015, n.107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art.45 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
VISTA	la nota del MIM PROT.23042 del 13 giugno 2025;
VISTO	il Decreto Legge 127/2025 art. 5 che stabilisce i criteri della sicurezza dei trasporti in materia dei viaggi di istruzione e da disposizione di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta sulla base di criteri oggettivi idonei ad attestare la disponibilita' di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilita' e il trasporto di persone con disabilita', nonche' le competenze tecniche dei conducenti».
VISTA	la circolare ANAC del 5/11/2025;
VISTA	la nota MIM del 07/11/2025 prot. 8524 che recita Al riguardo, si rappresenta, anzitutto, che le Istituzioni scolastiche possono procedere - previa "decisione di contrarre" ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 - con affidamento diretto del servizio di organizzazione di viaggi di istruzione per importi inferiori alla soglia di 140 mila euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ciò "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
CONSIDERATA	l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento diretto del servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto degli alunni per le visite guidate e uscite didattiche di un giorno o di mezza giornata per l'Anno Scolastico 2025/2026.
VISTA	la determina prot. n. 10896 del 24/11/2025, con la quale è stato indetta una manifestazione di interesse relativa all'affidamento di cui trattasi;
VISTE	le istanze pervenute entro i termini;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1. l'avvio della procedura tesa all'affidamento diretto tramite Confronto di Preventivi in MePa con le ditte individuate in premessa;
2. La Confronto di Preventivi avrà come oggetto l'affido di Servizio di noleggio autobus con conducente per trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche di 1 giorno o di mezza giornata – Anno scolastico 2025/2026**Servizio di noleggio autobus con conducente per trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche di 1 giorno o di mezza giornata – Anno scolastico 2025/2026**;
3. L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dalle indagini conoscitive di mercato svolte, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in euro 15.000,00, esclusa IVA;
4. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
5. Il corrispettivo, risultante dall'offerta presentata, sarà da intendersi convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile;
6. Non saranno richieste garanzie vista l'esiguità dell'importo di spesa e in relazione anche alla comprovata solidità delle aziende;
7. Si procederà al controllo sul possesso dei requisiti di legge a carico dell'operatore economico tramite la documentazione richiesta in fase di presentazione offerta con confronto di preventivi in Mepa e attraverso, se necessario, il servizio FVOE(fascicolo virtuale operatore economico) della piattaforma;
8. Il corrispondente codice identificativo gara (CIG) sarà assegnato dalla piattaforma certificata CONSIP in sede di stipula della trattativa diretta MEPA:
9. Le condizioni di affidamento e la necessaria informativa ai fornitori sono contenute nel disciplinare di offerta allegato alla presente determina;
10. Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa e riportati in allegato.
11. Responsabile del Procedimento - ai sensi ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott. Giorgio Michelazzo.
12. Principio della trasparenza – il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della scuola in apposita sezione dedicata, in Amministrazione Trasparente e all'Albo online – www.icsanmartino-dilupari.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

DISCIPLINARE-CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio autobus con conducente per trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche di 1 giorno o di mezza giornata – Anno scolastico 2025/2026

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali sotto soglia dal Decreto legislativo n. 36/2023 e in particolare l'articolo 50 comma 1 lettera b, l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari indice una Confronto di Preventivi MEPA con gli operatori che hanno presentato istanza alla Manifetazione di interesse indetta con detemina prot. 10896 del 24/11/2025, invitando a presentare offerta **per il Servizio di noleggio autobus con conducente per trasporto alunni per visite guidate e uscite didattiche di 1 giorno o di mezza giornata per l'Anno scolastico 2025/2026**

LOTTO UNICO
IMPORTO TOTALE DEL LOTTO STIMATO A BASE D'ASTA € 15.000,00 (euro quindicimila/00)
NON SONO AMMESSE OFFERTE DI IMPORTO TOTALE SUPERIORE ALLA BASE D'ASTA
In sede di presentazione offerta, l'operatore economico dovrà dettagliare con apposita comunicazione allegata all'offerta, l'importo di spesa per ciascun viaggio di istruzione, il tipo di mezzo utilizzato e la rispettiva capienza.

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE
L'ente aggiudicatore della gara è:
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Via Firenze n. 11 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
C.F. 81001730282
Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFYMWC
tel: 0495952124 mail: pdic838004@istruzione.it pec: pdic838004@pec.istruzione.it

ART. 2- OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA GARA
AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b con CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA.
Oggetto della procedura è l'individuazione dell'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) a cui affidare il servizio di trasporto come precedentemente specificato.
Il lotto verrà assegnato ad un unico operatore.
Il costo del servizio offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese relative ai servizi richiesti e ogni eventuale onere di legge.
Ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n. 36/2023 (principio di rotazione degli affidamenti) gli operatori economici invitati al Confronto di Preventivi MEPA non risultano essere contraente uscente per l'ultimo affidamento disposto dall'Istituto comprensivo con oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

ART . 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
Ai sensi della normativa vigente a decorrere dal 1 gennaio 2024, tutta la procedura è svolta in forma digitale sulla piattaforma certificata CONSIP, con Confronto di Preventivi sul mercato elettronico agli operatori economici invitati.
L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

Nella stessa piattaforma, attraverso i collegamenti digitali tra CONSIP e ANAC, saranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di legge a carico dell'aggiudicatario, con l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Di conseguenza l'operatore economico invitato deve necessariamente risultare accreditato per la categoria merceologica e corrispondente codice CPV presso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP nell'applicativo FVOE(2) dell'ANAC, collegato alla Piattaforma Digitale Certificata CONSIP.
L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti indicati dal D. Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) per i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti capo II del D.Lgs. n. 36/2023 e per i requisiti di ordine speciale ai sensi articolo 100 capo III del D.Lgs. n. 36/2023;
Le date di scadenza presentazione offerte, aggiudicazione e stipula sono quelle riportate nei dati della procedura pubblicata come indagine di mercato nel MEPA.
La documentazione da inserire nella piattaforma digitale in fase di presentazione offerta è quella richiesta nella procedura pubblicata. Ulteriore documentazione sui requisiti dei partecipanti sarà effettuata attraverso l'utilizzo dell'applicativo digitale FVOE(2) della piattaforma digitale.
L'offerta deve avere validità fino alla realizzazione di ogni singolo viaggio di istruzione aggiudicato.
La valutazione dell'offerta e la comunicazione dell'aggiudicazione avverranno attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale CONSIP e comunque ogni documento relativo alla procedura sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti" e Albo Pretorio on line del sito www.icsanmartinodilupari.edu.it
La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa, successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario.
L'Istituzione scolastica si riserva:
- di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione del viaggio di istruzione o di offerte non rispondenti alle esigenze dell'Istituto o non ritenute soddisfacenti.
La ADV non ha diritto ad alcun compenso per i lavori di preparazione delle offerte.

Al momento della liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento.
Per la liquidazione della spesa prevista, la legge n. 2/2009 di conversione del Decreto legge 185/2008 obbliga la stazione appaltante pubblica amministrazione ad acquisire d'ufficio il documento unico che attesti la regolarità contributiva (DURC) dei fornitori tramite gli istituti abilitati al rilascio (INPS/INAIL).

ART. 4 SERVIZI RICHIESTI- PROGRAMMA VIAGGIO

L'operatore economico dovrà comunicare preventivamente (prima di ogni viaggio):
- **il nominativo del conducente incaricato;**
- **il modello, la targa e il numero di telaio del mezzo impiegato.**

Requisiti tecnici dei mezzi
- I mezzi impiegati devono rispettare i seguenti requisiti minimi:
- Categoria Autobus Gran Turismo o equivalente;
- Capienza minima 50 posti a sedere;
- Classe ambientale Euro 6D o superiore (preferibilmente ibrido, LNG o elettrico);
- Accessibilità per persone con disabilità, mediante pedana o sollevatore omologato, spazi dedicati e sistemi di fissaggio carrozzine;
- Dotazioni di sicurezza obbligatorie: cinture su ogni sedile, ABS, ESP, climatizzatore bi-zona, prese USB, Wi-Fi, microfono, impianto audio, estintori, martelletti frangivetro, kit di pronto soccorso e uscite di emergenza segnalate;
- Presenza di cronotachigrafo digitale funzionante e verificato;
- Età media del parco veicoli non superiore a 10 anni.

Requisiti documentali e aziendali (D.L. 127/2025 – art. 1089)
L'operatore economico deve essere in possesso e fornire, anche in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, della seguente documentazione:
- **Iscrizione al Registro delle Imprese** con attività coerente (trasporto persone);

- **Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente**;
- **Iscrizione al REN – Registro Elettronico Nazionale** delle imprese di trasporto su strada (con indicazione del numero identificativo e data di rilascio);
- **DUVR – Documento Unico di Valutazione dei Rischi** aggiornato;
- **Regolarità contributiva** (DURC INPS/INAIL in corso di validità);
- **Certificazione ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti** e tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Conformità del rapporto di lavoro dei conducenti** e regolarità contributiva del personale impiegato;
- **Polizza assicurativa RCA** con massimali non inferiori ai limiti di legge e **copertura aggiuntiva specifica per il trasporto scolastico/minori**;
- **Polizza RC passeggeri** attiva e valida per tutto il periodo di svolgimento del servizio;
- Impegno a comunicare **variazioni del mezzo o del personale** incaricato prima dell'esecuzione del servizio.

Requisiti dei conducenti
I conducenti devono essere in possesso di:

- **Patente di categoria D** e **CQC persone** in corso di validità;
- **Idoneità sanitaria periodica** certificata;
- **Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzioni gravi** in materia di sicurezza stradale negli ultimi cinque anni;
- **Formazione documentata** in materia di sicurezza, guida sicura e gestione delle emergenze;
- Conoscenze di base in materia di **primo soccorso/BLS** e **trasporto di minori**;
- Comportamento rispettoso e collaborativo con studenti e accompagnatori.

L'operatore dovrà fornire copia della patente, CQC e attestati formativi dei conducenti.

PROGRAMMI ATTIVITA' PER VIAGGIO
Il programma è valido per ognuno dei viaggi, NON è modificabile e deve essere rispettato e proposto come di seguito indicato:
Il numero degli alunni partecipanti ad ogni viaggio di istruzione è calcolato sulle adesioni ad oggi pervenute. Il numero definitivo partecipanti potrà essere suscettibile di variazioni al momento dell'aggiudicazione.

N	DATA	DURATA	LOCALITA'	TOTALE partecipanti	PLESSO
1	04/02/2026	8.15-12.30	Padova (Teatro Esperia)	24	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
2	05/03/2026	8.00 - 11.30	Padova - Planetario	18	PRIMARIA BORGHETTO
3	10/03/2026	8.00-18.30	Parco archeologico del Livelet	26	PRIMARIA CAMPAGNALTA
4	10/03/2026	8.00 - 18.30	Parco Archeologico Didattico del Livelet (TV)	42	PRIMARIA BORGHETTO
5	12/03/2026	9:00-12:00	Resana - Vetreria Resanese	20	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
6	13/03/2026	8.00-18.30	Monte della Madonna e sentiero delle facce (Teolo - Colli Euganei)	49	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
7	16/03/2026	8.00-18.00	Montagnana (Città murata, Castello di Bevilacqua)	45	SC. SECONDARIA

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

N	DATA	DURATA	LOCALITA'	TOTALE partecipanti	PLESSO
8	18/03/2026	8.00-18.00	Montagnana (Città murata, Castello di Bevilacqua)	46	SC. SECONDARIA
9	27/03/2026	8.00-18.00	Montagnana (Città murata, Castello di Bevilacqua)	50	SC. SECONDARIA
10	10/04/2026	8:30-16:00	Apicoltura G. Fantinato - L'ape nostra amica - Mussolente (VI)	60	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
11	14/04/2026	8.10-12.30 circa	Centro Don Paolo Chiavacci - Pieve del Grappa (TV)	40	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
12	17/04/2026	8.00-18.00	Erto e Diga del Vajont	20	PRIMARIA CAMPAGNALTA
13	20/04/2026	dalle 8 alle 13.00	Montegrotto - Butterfly Arc	46	PRIMARIA CAMPRETTO
14	19/05/2025	8.00-16.00	Museo Civico di Crocetta del Montello (TV)	81	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
15	19/05/2026	dalle 8.30 alle 15.00	Due Carrare - Museo San Pelagio	46	PRIMARIA CAMPRETTO
16	marzo-maggio	8:00-16.00	Fenice Green Energy Park	74	PRIMARIA DUCA D'AOSTA
17	marzo 2026	7.30-19.00	Rovereto	21	SC. SECONDARIA
18	Aprile Maggio	8.30 -15.30	Fattoria Didattica "Vita da Lumaca" - Campo San Martino	34	INFANZIA CAMPAGNALTA
19	aprile	8.00 - 16.00	Parco dell'Oasi Rossi- Santorso (VI)	37	PRIMARIA BORGHETTO
20	aprile	8.00-16.00	Galzignano Terme (PD) - Cassa Marina - Colli Euganei	45	PRIMARIA CAMPAGNALTA

ART. 5 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il singolo viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori, …).

ART.6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte digitali comprendenti tutte le voci richieste.

Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

ART.7 MODALITA' DI PAGAMENTO – GARANZIA DEFINITIVA-OBBLIGHI

La Scuola si impegna a conclusione del viaggio a procedere entro 30 giorni lavorativi alla liquidazione delle somme dovute, dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

Eventuali richieste di somme in acconto, non potranno superare la quota del 30% della spesa totale.

Art.8 _DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

Art. 9 PENALI E RISARCIMENTO DANNI
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10 RISOLUZIONE E RECESSO
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.11 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.
L'aggiudicatario della fornitura di bene o servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
- Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- Tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti stipula del relativo contratto) per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integra-

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

tivi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.
L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

Art.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Padova.

ART. 13 Responsabile unico del procedimento
Il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico dott. Giorgio Michelazzo.

ART. 14 Informativa ai sensi D.Lgs 196/03
La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016

ART. 15 Pubblicizzazione
Per la pubblicità e trasparenza, tutta la documentazione riguardante la procedura viene pubblicata attraverso la Piattaforma Digitale Certificata CONSIP e sul sito istituzionale della scuola www.icsanmartinodilupari.edu.it alla sezione "Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti".
Documenti richiesti all'operatore economico da allegare al Confronto di Preventivi MEPA in formato digitale:
- Dichiarazione possesso requisiti dei mezzi impiegati in conformità ai principi di sicurezza, qualità, accessibilità, previsti dal D.L. 127/2025;
- DGUE (documento di gara unico europeo).

· Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.LGS 36/2023 è il Dirigente scolastico dott. Giorgio Michelazzo.

· Il presente provvedimento è pubblicato sulla piattaforma digitale CONSIP e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione "bandi e contratti" di Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

· Il presente Capitolato tecnico- Disciplinare dovrà essere controfirmato per accettazione dei programmi e condizioni di affidamento incarico da parte dell'ADV invitata e inserito nell'offerta presentata nella relativa negoziazione MEPA.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. n. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI
Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei fornitori di questa istituzione scolastica:
Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI via Firenze 11 - 35018 San Martino di Lupari tel. 0495952124, pdic838004@pec.istruzione.it , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore dott. Giorgio Michelazzo.

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it. Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.
Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.
In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altre amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi , così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.
Il Trattamento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.
Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di: - accesso -rettifica -cancellazione -limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa.
È pertanto possibile:
- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Il Dirigente Scolastico
Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO