



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6.A4: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” - ESO4.6.A4.D: “Orientamento”, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”
TITOLO DEL PROGETTO: Talenti in crescita
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-94
CODICE CUP: F44D25000870007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DI DOCENTE ESPERTO E DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 (DUE) PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “CARD. CARLO AGOSTINI” DELL’IC DI SAN MARTINO DI LUPARI A PARTIRE DALL’A.S. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il dlgs 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;



VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 275/99;

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTA la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di fondi strutturali;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 12.120,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

VISTO l’art. 4, comma 4 e l’art. 10 comma 5 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto il 30/01/2025, delibera nr. 94;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio- Programma annuale E.F. 2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-94 TITOLO PROGETTO: TALENTI IN CRESCITA - CUP: F44D25000870007 – prot. n. 0005985/VI.1 del 20/06/2025.

CONSIDERATO che per contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze, in linea con gli obiettivi del PNRR e della programmazione dei fondi strutturali europei 2014-2020 e 2021-2027, occorrono interventi straordinari e mirati soprattutto nelle scuole che presentano livelli di apprendimento più critici, come rilevati da Invalsi;

CONSIDERATO che tali percorsi formativi devono prevedere un insegnamento personalizzato che tenga conto delle esigenze di ciascuno, la promozione di attività di orientamento e tutoraggio, in coerenza con le Linee guida per l’orientamento, una didattica innovativa e laboratoriale e attività extracurricolari e anche nei periodi di sospensione delle lezioni, per offrire agli studenti la possibilità di continuare a imparare, nonché percorsi formativi per i docenti sulla didattica orientativa, sulla progettazione didattica, sull’utilizzo dei dati per migliorare gli esiti degli apprendimenti, il coinvolgimento delle famiglie e azioni di supporto e accompagnamento delle scuole anche da parte degli enti di ricerca del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTA la Guida operativa alla Candidatura FSE+;

VISTO il Manuale Utente Scuola- Realizzazione progetti – Versione 1.8 – Luglio 2025;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2025;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto dal titolo "Talenti in crescita";

VISTA la delibera n. 34 del Collegio dei docenti del 16/05/2025 (prot. n. 0004615/VI.2 del 16/05/2025);

VISTA la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 15/05/2025 (prot. n. 0004614/VI.2 del 16/05/2025);

VISTA la nota di autorizzazione avente per oggetto il progetto "Talenti in crescita", presentato dall'IC di San Martino di Lupari con codice CUP F44D25000870007, in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025);

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le alunne e gli alunni della Scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini" dell'IC di San Martino di Lupari;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

PRESO ATTO che si deve procedere alla selezione del personale formativo ("Esperto" e "Tutor") per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto;

VISTO il decreto di avvio dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto la figura di docente esperto e docente tutor per la realizzazione di n. 2 (due) percorsi di orientamento nella scuola secondaria di I grado "Card. Carlo Agostini" dell'IC di San Martino di Lupari a partire dall'a.s. 2025/2026 – prot. n. 7045 del 11/08/2025;

EMANA

il presente **avviso interno** per l'individuazione di docenti per l'affidamento dell'incarico di "ESPERTO" e di "TUTOR" per le azioni di progettazione, realizzazione e accompagnamento dei moduli previsti dal Progetto "Talenti in crescita" afferenti all'Avviso "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".

Art. 1 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste, da realizzare in orario extrascolastico a partire dall'anno scolastico 2025/2026, riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto	ESO4.6.A1.B-FSEPN- VE-2025-94				
Tipologia Intervento	Azione: ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" Sotto azione: ESO4.6.A4.D: "Orientamento"				
Titolo del progetto	TALENTI IN CRESCITA				
Codice CUP	F44D25000870007				
Moduli	CODICE	TITOLO	PROFESSIONALITÀ	n. ore da retribuire	compenso orario lordo Stato
	93979	GIORNALISTI DEL DOMANI	Esperto	30 ore	€ 70,00
			Tutor	30 ore	€ 30,00



	95106	DISEGN-AMO IL FUTURO	Esperto	30 ore	€ 70,00
			Tutor	30 ore	€ 30,00

Art. 2 – FINALITA' DELLA SELEZIONE E OGGETTO DELL'INCARICO

- Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per la selezione di esperti interni per il ruolo di “Esperto” o “Tutor” per la realizzazione dei moduli sopra elencati.
- I moduli sono individuati all'interno del Progetto “Talenti in crescita” presentato dall'IC di San Martino di Lupari e i moduli sopraindicati saranno realizzati nell'a.s. 2025/2026. Ai docenti interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - Essere docente a tempo indeterminato (conclusione e rendicontazione progetto entro il 31/12/2026);
 - Garantire la propria presenza nell'arco della durata del modulo o dei moduli dalla fase di progettazione alla rendicontazione;
 - Essere disponibile a lavorare in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - Avere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo per il quale si concorre;
 - Conoscere la piattaforma “SIF2127” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di “Esperto” e di “Tutor”;
 - Possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla progettazione e alla gestione del modulo previsto dal progetto.

In particolare

A. Il docente tutor ha il compito di:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- Presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
- Conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- Raccogliere e inserire in piattaforma SIF2127 le “anagrafiche dei partecipanti”;
- Predisporre con il docente “esperto” il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
- Svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento (accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori);
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori);
- Curare con precisione e tempestività il registro delle presenze (Curare il monitoraggio fisico giornaliero dell'attività entro le ore 9.30, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto;
- Collaborare con il docente “esperto” per la corretta realizzazione delle attività;
- Sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Procedere alla rendicontazione delle azioni formative dei moduli e del progetto:
 - Somministrare il questionario di gradimento;
 - Raccogliere materiali prodotti durante le attività (foto, elaborati, produzioni scritte, ...);
 - Redigere una relazione finale;
 - Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i modulo/i.

B. Il docente esperto ha il compito di:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- Presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);



- c. Conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- d. Predisporre con il Tutor il calendario e curarne le modifiche;
- e. Programmare le attività previste predisponendo il materiale didattico necessario e gli strumenti;
- f. Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- g. Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei partecipanti;
- h. Sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- i. Procedere alla rendicontazione delle azioni formative dei moduli e del progetto:
 - Somministrare il questionario di gradimento;
 - Raccogliere materiali prodotti durante le attività (foto, elaborati, produzioni scritte, ...);
 - Redigere una relazione finale;
 - Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i modulo/i.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Criteri per la selezione degli esperti interni e relativi punteggi:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.			
AMBITO	PUNTEGGIO LAUREA	VOTO	PUNTEGGIO VOTO
a. Laurea in ambito di pertinenza	20	110 e lode	20
		110	15
b. Laurea in ambito affine	15	Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
ALTRI TITOLI			
TITOLI			PUNTI
c. Dottorato di ricerca afferente alla tipologia del modulo			6
d. Abilitazione all'insegnamento delle discipline letterarie (AM 12)			6
e. Specializzazione per il sostegno			6

2° MACROCRITERIO: Esperienze professionali	
a. Esperienze di coordinamento, organizzazione e partecipazione diretta a progettualità complesse come Tutor o Esperto nei progetti finanziati con fondi nazionali ed europei (PNRR, Piano Estate, ...)	3 p.ti per ogni singola esperienza - max. 9 punti
b. Esperienze di coordinamento, organizzazione e partecipazione diretta a progettualità complesse come Tutor o Esperto nei progetti del PTOF dell'Istituto	3 p.to per ogni esperienza - max 9 punti
c. Incarico specifico (ad esempio responsabile del laboratorio di arte e immagine/strumentazioni informatiche/...) o funzione strumentale al PTOF o referente per l'Orientamento scolastico	2 p.ti per ogni singola esperienza – max 6 punti
d. Docenza (tempo indeterminato) in classe di concorso pertinente e affine alle tematiche delle azioni di progetto	1 punto per ogni anno scolastico – max 6 punti

Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al bando (allegato A);
- Scheda di candidatura e di valutazione del curriculum professionale (titoli ed esperienze lavorative) (allegato B);



- Curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione e con il formato europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (allegato C)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/08/2025** esclusivamente con la seguente modalità: mediante trasmissione telematica all'indirizzo di posta ordinaria PDIC838004@ISTRUZIONE.IT (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE INTERNA PROGETTO “TALENTI IN CRESCITA”**.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria il dirigente scolastico conferirà l'incarico al richiedente, mediante apposita lettera.

Art. 5 – Criteri e metodi per la valutazione

Per la valutazione dei candidati il Dirigente scolastico nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di **tre persone**, da lui presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 3. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito nella seconda macroarea titoli culturali.

Al termine della selezione verrà stilata un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente).

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo PDIC838004@ISTRUZIONE.IT, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri (dispari)** ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. I membri della commissione presenteranno il proprio curriculum vitae e saranno individuati sulla base dei seguenti criteri:
- 2.

Titolo di studio	Anzianità di servizio	Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi
• Diploma di scuola superiore • Laurea	• Almeno tre anni di servizio come docente a tempo indeterminato	- Collaboratore del Dirigente scolastico; - Membro dello staff dirigenziale; - Membro del Team PNRR; - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) - Referente di plesso



Art. 7 – Perfezionamento dell’incarico

Il dipendente individuato ai sensi del presente bando sarà invitato a presentarsi per il perfezionamento dell’incarico.

Art. 8 - Durata e compenso

La graduatoria avrà durata per i percorsi che saranno realizzati entro l’a.s. 2025/2026. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto. L’incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico “Incarico” attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

L’importo del rimborso per l’attività formativa è calcolato moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell’attività formativa. Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70 per l’esperto e € 30 per il tutor. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 9 – Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l’incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - Avvertenze

La Scuola

- A. si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati;
- B. si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione dell’incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;
- C. si riserva, per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all’aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.

Art. 11 - Rescissione del contratto

L’istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all’atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica di san Martino di Lupari con sede in San Martino di Lupari via Firenze n. 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PDIC838004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Giorgio Michelazzo in qualità di rappresentante legale dell'IC di san Martino di Lupari.



Art. 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- ❖ all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.icsanmartinodilupari.edu.it)
- ❖ in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Art. 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

- ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALL. B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
- ALL. C) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA
- ALL. D) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa