

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it _Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n.179.

Redatto il 28/03/2019



SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4



PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI
Sede legale (città)	SAN MARTINO DI LUPARI
Responsabile Accessibilità	DOTT.SSA GIOVANNA FERRARI (D.S. REGGENTE)
Indirizzo PEC per le comunicazioni	PDIC838004@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto Comprensivo di S. Martino di Lupari riunisce in una sola struttura tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria) distribuiti in otto plessi scolastici, sotto un'unica amministrazione centrale.

Scuola dell'infanzia

- BORGHETTO
- CAMPRETTO
- CAMPAGNALTA

Scuola Primaria

- "DUCA D'AOSTA" – centro di San Martino di Lupari



- BORGHETTO
- CAMPRETTO
- CAMPAGNALTA

Scuola Secondaria di 1° grado

- CARDINALE AGOSTINI

Le attività di dirigenza e la segreteria sono ubicate presso la scuola secondaria di 1° grado.

Lo staff di direzione è composto dal D.S., dott.ssa Giovanna Ferrari, da due collaboratori del D.S., dagli otto fiduciari di plesso e dai docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

Le attività degli uffici sono coordinate dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Alessandra Conte.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento del sito istituzionale che risponda ai principi dell'amministrazione trasparente.	-adeguamento continuo basato sulla continua evoluzione della normativa di legge, in particolare che risponda ai requisiti di accessibilità	annuale



Siti web tematici	Aggiornare le sezioni del sito riguardanti didattica e servizi destinati ad alunni, genitori e docenti	Produzione e pubblicazione di materiali didattici e informativi	annuale
Formazione informatica	Aggiornamento continuo del personale sull'impiego di LIM, registro elettronico e segreteria digitale	Azioni di formazione coadiuvate dalla F.S. multimedialità e dall'animatore digitale	annuale
Postazioni di lavoro	Utilizzo dei laboratori di informatica collegati ad internet. Utilizzo di postazioni in ogni aula	-Aggiornamento delle postazioni, in base alla nuova distribuzione delle aule	Annuali/pluriennali
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile interno all'amministrazione.	Informative specifiche e relazioni periodiche al Dirigente scolastico sull'accessibilità del sito come previsto dalla normativa vigente.	Annuali/pluriennali



Comunicazioni e efficace scuola- famiglia	Facilitare il reperimento delle informazioni all'interno del sito .	-Pubblicizzazione del sito rivolta alle famiglie presenti sul territorio; -inserimento di categorie	Annuali/pluriennali
	Accesso al registro on line da parte dei genitori	Specifiche nel sito; - accesso riservato	Annuali